

UCHWAŁA NR XV/99/2012
RADY MIEJSKIEJ W LUBIENIU KUJAWSKIM

z dnia 30 stycznia 2012 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy Lubień Kujawski innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 oraz Nr 217, poz. 1281) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 i 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726; z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 oraz Nr 291, poz. 1707) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy Lubień Kujawski innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań w poniższym brzmieniu.

§ 2. 1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Lubienia Kujawskiego z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Burmistrz Lubienia Kujawskiego może ogłaszać nabory wniosków na realizację zadań własnych Gminy innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez organizacje pozarządowe, jeżeli działania takie mają szczególne znaczenie dla Gminy Lubień Kujawski oraz środki finansowe na ich realizację zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na dany rok.

3. Dotacje mogą być udzielane na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych zadań publicznych.

§ 3. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu Gminy Lubień Kujawski i spełniające warunki wymienione w § 1 ust. 1 składają pisemne wnioski, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosków w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski złożone w terminie określonym w § 3. ust. 1 rozpatrywane będą w terminie umożliwiającym uwzględnienie ich w projekcie budżetu na rok następny.

4. Wnioski złożone w terminie określonym w § 3. ust. 2 rozpatrywane będą w terminie 60 dni od ich złożenia, z zastrzeżeniem przepisu § 5 ust. 1.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres siedziby wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego;
- 5) kosztorys realizacji zadania publicznego;
- 6) informację o źródłach finansowania realizacji projektu;
- 7) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 8) szacunkową liczbę osób z terenu Gminy Lubień Kujawski objętych dotowanym zadaniem.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 2) oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) statut podmiotu ubiegającego się o dotację.

7. Wniosek powinien być podpisany przez osoby lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

8. W uzasadnionych wypadkach Burmistrz Lubienia Kujawskiego może zażądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

§ 4. 1. Wnioski, o których mowa w § 2. ust. 1 i 2 składa się do Burmistrza Lubienia Kujawskiego, który dokonuje ich oceny i weryfikacji.

2. Przy ocenie wniosków w szczególności uwzględnia się:

- 1) czy realizowane zadanie należy do zadań własnych gminy;
- 2) czy sposób realizacji zadania przedstawiony we wniosku gwarantuje jego prawidłowe wykonanie;
- 3) znaczenie i zasięg oddziaływania zadania w Gminie Lubień Kujawski;
- 4) możliwość wykonania zadania przez podmiot wnioskujący na podstawie przekazanych dokumentów, z uwzględnieniem – jeśli podmiot wnioskujący otrzymywał dotacje z Gminy Lubień Kujawski na podobne zadania w poprzednich latach – stopnia oddziaływania na potrzeby społeczności lokalnej;
- 5) czy poziom kosztów przedstawionych w kosztorysie realizacji zadania zapewnia jego wykonanie w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy;

3. Burmistrz Lubienia Kujawskiego w formie zarządzenia, podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje oraz w jakiej wysokości.

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia dotacji na realizację zadań określonych w § 1 jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy, a następnie zawarcie pisemnej umowy zawierającej elementy, o których mowa w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. Umowa o udzielenie dotacji może być zawarta na okres nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 6. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu wg wzoru, który stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Podmiot zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia realizacji zadania pod względem finansowym i merytorycznym w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

3. Do rozliczenia zadania podmiot dotowany dołącza potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków.

4. Dokumenty dotyczące wydatków sfinansowanych z dotacji budżetowej Gminy Lubień Kujawski muszą posiadać adnotację o treści „Sfinansowane ze środków Gminy Lubień Kujawski w wysokości zł”.

5. W przypadku wydatkowania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

6. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

7. Rozliczenie z wykorzystania udzielonej dotacji Burmistrz Lubienia Kujawskiego podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

§ 7. 1. Osoba upoważniona przez Burmistrza Lubienia Kujawskiego może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania w trakcie realizacji lub po jego wykonaniu.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli, dokumentacji finansowej, organizacyjnej bądź innej niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

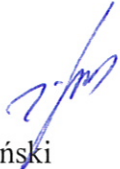
- 1) weryfikację celowości ponoszonych wydatków;
- 2) stan realizacji zadania;
- 3) efektywność, oszczędność, rzetelność i jakość wykonywania zadania;
- 4) prawidłowość dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem;
- 5) zgodność wydatkowania środków z kosztorysem realizacji zadania.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubienia Kujawskiego.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XVIII/98/2004 Rady Miasta i Gminy Lubień Kujawski z dnia 03 września 2004 r. w sprawie: określenia trybu postępowania dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczeń oraz sposobu kontroli zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2004 r. Nr 100, poz. 1732).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.


Stanisław Piwiński
Przewodniczący Rady
Miejskiej

Uzasadnienie

Przyjęcie niniejszej uchwały umożliwi podjęcie skutecznej, opartej na aktualnym stanie prawnym, współpracy z podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku (np. stowarzyszeniami) celem realizowania przez nie zadań własnych Gminy Lubień Kujawski.

Przewodniczący Rady

Stanisław Piwiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/99/2012
Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim
z dnia 30 stycznia 2012 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY LUBIEŃ KUJAWSKI
PODMIOTOM NIEZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH
I NIEDZIAŁAJĄCYM W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU NA ZADANIA INNE NIŻ
OKREŚLONE W USTAWIE Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

(wnioskodawca)

(data, miejscowość)

1) WNIOSKODAWCA:

- a) nazwa i adres
- b) status prawny
- c) data zarejestrowanego podmiotu
- d) numer rachunku bankowego
- e) cele i zadania statutowe

2) SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA:

3) TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:(data rozpoczęcia i zakończenia)

4) MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

5) SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY PROPONOWANEGO DO REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

6) KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	jm	Kwota sfinansowana z dotacji	Kwota sfinansowana z innych źródeł
1.				
Razem				

7) ŹRÓDŁA FINANSOWANIA REALIZACJI ZADANIA:

- a) środki własne
- b) inne źródła finansowania

8) WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:

9) SZACUNKOWA LICZBA OSÓB Z TERENU GMINY OBJĘTYCH DOTOWANYM ZADANIEM:

10) OSOBA ODPOWIEDZIALNA Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY ZA REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ WYKORZYSTANIA I ROZLICZENIA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

(podpis osoby upoważnionej w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- ODPIS Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU
- OŚWIADCZENIE, ŻE PODMIOT NIE DZIAŁA W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU

- STATUT PODMIOTU UBIELAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ

Przewodniczący Rady

Stanisław Piwiński

ROZLICZENIE UDZIELENEJ DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY LUBIEŃ KUJAWSKI PODMIOTOM NIEZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH I NIEDZIAŁAJĄCYM W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU NA ZADANIA INNE NIŻ OKREŚLONE W USTAWIE Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

(wnioskodawca)

(data, miejscowość)

1) WNIOSKODAWCA:

- a) nazwa i adres
- b) status prawny
- c) data zarejestrowanego podmiotu
- d) numer rachunku bankowego
- e) cele i zadania statutowe

2) SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA:

3) TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:(data rozpoczęcia i zakończenia)

4) MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

5) SZCZEGÓŁOWY OPIS OSIĄGNIĘTYCH REZULTATÓW:

6) LICZBOWE OKREŚLENIE SKALI DZIAŁAŃ REALIZOWANEGO ZADANIA:

7) ZESTAWIENIE KOSZTÓW PONIESIONYCH W ZWIĄZKU ZE ZREALIZOWANYM ZADANIEM (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	jm	Kwota sfinansowana z dotacji	Kwota sfinansowana z innych źródeł
1.				
...				
Razem				

8) ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WYDATKOWANIE ŚRODKÓW Z PRYZNANEJ DOTACJI:

Lp.	Data dokumentu	Numer dokumentu	Opis wydatku	Kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.					
...					
Razem					

9) DODTKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA:

10) OSOBA ODPOWIEDZIALNA Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY ZA REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ WYKORZYSTANIA I ROZLICZENIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

(podpis osoby upoważnionej w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- KSEROKOPIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WYDATKOWANIE ŚRODKÓW
POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Przewodniczący Rady

Stanisław Piwiński