

**Zarządzenie Nr 63/2016**  
**Burmistrza Lubienia Kujawskiego**  
**z dnia 21 września 2016 roku**

**w sprawie określenia procedur i obowiązujących druków w zakresie wykorzystywania  
środków w ramach funduszu sołeckiego**

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072, z późn. zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 2 ust. 1-6, art. 3, art. 5 art. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz w związku z podjętą uchwałą Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim Nr V/24/2015 z dnia 17 marca 2015 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w roku budżetowym 2016 zarządzam, co następuje:*

§ 1. W związku z w/w uchwałą Rady Gminy w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego zarządza się, iż:

1. W budżecie gminy zostaną wyodrębnione środki stanowiące fundusz sołecki, określony zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
2. Fundusz sołecki przeznaczony jest na realizację zadań, które zgłoszone we wnioskach poszczególnych sołectw, są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

§ 2. Informacja o wysokości przypadających danemu sołectwu środków zostanie przekazana sołtysom przez Burmistrza w formie pisemnej w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Warunkiem uwzględnienia w projekcie budżetu gminy środków sołectwa w ramach przy funduszu sołeckiego jest przekazanie Burmistrzowi, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, uchwalonego przez zebranie wiejskie sołectwa wniosku w stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie sołectwa wraz z załączonym, wraz do niego protokołem z zebrania (wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia), uchwałą z zebrania

wiejskiego sołectwa (wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia), listą obecności (wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia) oraz drukiem pomocniczym dla Referatu Finansowego (wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia) zostaną niezwłocznie przekazane Burmistrzowi.

§ 5. Wniosek do zmiany przedsięwzięć w trakcie roku budżetowego (wzór stanowi załącznik nr 6) wraz z uchwałą z zebrania wiejskiego sołectwa (wzór stanowi załącznik nr 7) złożony zostanie nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego.


§ 6. Fundusz sołecki należy wykorzystać do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego. Niewykorzystane, do końca roku budżetowego, środki funduszu wygasają z upływem roku.

§ 7. Wydatki realizowane są po uwzględnieniu zmian w budżecie gminy.

§ 8. Informacja na temat wykorzystania środków z funduszu sołeckiego przekazywana będzie sołtysom raz w roku do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym z całego okresu rozliczeniowego, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Lubień Kujawski.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
Marek Wilński