

ZARZĄDZENIE Nr 2/2023
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 2 stycznia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na
terenie gminy Lubień Kujawski**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz.559 z późn. zm.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz. U. 2022 poz.1510) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie gminy Lubień Kujawski stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie i nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Lubienia Kujawskiego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Marek Wilński

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/2023
Burmistrza Lubienia
Kujawskiego
z dnia 2 stycznia 2023 r.*

REGULAMIN

funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie gminy Lubień Kujawski

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego stosowanego przez Gminę Lubień Kujawski, w tym miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. **ADO, Administrator** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, t.j. osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych pozyskanych z systemu monitoringu wizyjnego administratorem danych jest Burmistrz Lubienia Kujawskiego, z siedzibą ul. Wojska Polskiego 29 w Lubieniu Kujawskim.
 - b. **Dane osobowe** – dane osobowe w postaci obrazu (wizerunku osoby) utrwalonego przez system monitoringu, który umożliwia zidentyfikowanie osoby fizycznej. Zapis monitoringu nie zawsze stanowi zbiór danych osobowych sensu stricto, nie zwalnia to jednakże ADO z obowiązku zabezpieczenia takowych informacji przed dostępem osób trzecich.
 - c. **Przetwarzanie danych** – działanie polegające na rejestracji, przeglądaniu zarejestrowanego obrazu, w celu identyfikacji tożsamości osoby objętej monitoringiem wizyjnym oraz jego kopiowaniu, edytowaniu, modyfikowaniu, usuwaniu, udostępnianiu.
 - d. **Operator Systemu Monitoringu** – osoba posiadająca uprawnienia do przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu. Zakres uprawnień dla poszczególnych operatorów jest wyszczególniony w Upoważnieniu, stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
 - e. **Monitoring** – odbiór i rejestracja obrazu w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer monitorowanego obszaru,
 - f. **System monitoringu** – zespół kamer, urządzeń przesyłowych, urządzeń rejestrująco-odtworzących, elektronicznych nośników danych oraz oprogramowania

wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu,

- g. **Rejestrator**-urządzenie stanowiące element monitoringu wizyjnego, na którym zapisywane są dane (obrazy video) przekazywane przez kamery,
 - h. **Rejestracja obrazu** – proces zapisu na określony elektroniczny nośnik danych optycznych obrazów pochodzących z kamery,
 - i. **Obszar monitoringu** lub **Miejsce montażu** – teren objęty monitoringiem wizyjnym, zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do niniejszego regulaminu.
 - j. **Rada Miejska**– Rada Miejska w Lubieniu Kujawskim.
 - k. **Incydent** - zdarzenie wymagające przetwarzania zarejestrowanych obrazów w celu udokumentowania okoliczności jego wystąpienia,
 - l. **Rejestr Incydentów/wejść kontrolnych do systemu** – rejestr zawierający datę, czas i dane przetwarzania (dane Operatora i jego czynności) oraz zwięzły opis samego Incydentu (wzór Rejestru Incydentów stanowi *Załącznik nr 3* do Regulaminu),
 - m. **Podmiot uprawniony** – podmioty, które mogą uczestniczyć w trakcie przetwarzania obrazu oraz/lub uzyskać kopię zarejestrowanego obrazu, są to zwłaszcza: Policja, Sądy, Prokuratura, Straż Pożarna, Straż Graniczna, Służby Ochrony Państwa, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego i ewentualnie inne podmioty, które będą w stanie wykazać swój interes prawny i prawną podstawę udostępnienia danych, zgodnie z art. 6 ust 1 RODO.
 - n. **RODO** –rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. ADO w związku z zastosowaniem monitoringu wizyjnego kieruje się zasadami, wymogami i wytycznymi w zakresie przetwarzania danych, zgodnie z:
- a. art. 5 oraz 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO),
 - b. Wytycznymi Europejskiej Rady Ochrony Danych 3/2019 w sprawie przetwarzania danych osobowych przez urządzenia wideo, wersja 2.0 przyjęta 29 stycznia 2020r,
 - c. Wskazówkami Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącymi wykorzystania monitoringu wizyjnego, wersja 1, czerwiec 2018r.

§ 2

PODSTAWA PRAWNA

Przesłanki umożliwiające wprowadzenie i funkcjonowanie systemu monitoring stosowanego w Gminie Lubień Kujawski mają odzwierciedlenie w następujących podstawach prawnych:

1. Ustawa z dnia 09 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 poz 1561 z późn zm),
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku –Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz.1700 tj.),
3. Ustawa o Policji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1885 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902),
5. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1781 tj.),
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 tj.),
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO).

§ 3

CEL I ZAKRES FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Monitoring wizyjny na obszarze Gminy Lubień Kujawski został zastosowany w celu:
 - a) zwiększenia porządku publicznego oraz zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców miasta oraz innych osób przebywających w obrębie miejsca montażu,,
 - b) ochrony mienia oraz danych administrowanych przez ADO,
 - c) zapewnienia oraz zwiększenia bezpieczeństwa pracowników, innych użytkowników, tj. klientów/petentów, jak również postronnych osób trzecich przebywających na terenie i w bezpośrednim otoczeniu Urzędu oraz pozostałych obiektów monitorowanych,
 - d) zapewnienia i zwiększenia ochrony przeciwpożarowej,
 - e) ograniczenia zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, aktów wandalizmu oraz innych zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników, w tym zapobieganiu dewastacji i kradzieży w obrębie miejsca montażu,
 - f) wyjaśniania sytuacji konfliktowych,
 - g) ustalania sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże, dewastacje itp.) na terenach objętych monitoringiem, rejestracji zdarzeń celem ustalenia oraz pociągnięciu do odpowiedzialności sprawcy przestępstwa lub wykroczenia oraz ustalenia osoby odpowiedzialnej za poniesioną szkodę,
 - h) ograniczania dostępu do obiektów osobom niepożądanym lub nieuprawnionym.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a. kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku Urzędu oraz kamer rozmieszczonych w różnych miejscach, zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do niniejszego regulaminu.
 - b. rejestratora zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - c. kolorowych monitorów umożliwiających podgląd obrazu z poszczególnych kamer.
3. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu bez rejestracji dźwięku.
4. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
5. Okres przechowywania danych zarejestrowanych w drodze Monitoringu Miejskiego wynosi maksymalnie 10 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych

na urządzeniu rejestrującym obraz. Okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring.

6. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane tabliczkami informacyjnymi, zgodnie z *Załącznikiem nr 5* do niniejszego Regulaminu. Przy drogach prowadzących do miasta natomiast zamontowane będą znaki drogowe „Miasto Monitorowane”.
7. Obszar monitorowany oraz rozmieszczenie kamer określa *Załącznik nr 2* do Regulaminu.
8. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.

§ 4

ORGANIZACJA

1. Decyzję o zainstalowaniu kamery w obrębie Miejsca montażu, podejmuje Burmistrz Lubienia Kujawskiego po uprzednich konsultacjach z mieszkańcami miasta, Radą Miasta oraz po uzyskaniu zgody zarządzającego tym obszarem lub podmiotu posiadającego tytuł prawny do tego obszaru, zgodnie z art. 9a ust 1 Ustawy o samorządzie gminnym.
2. Wniosek dotyczący miejsca montażu winien być skierowany do Burmistrza Lubienia Kujawskiego.
3. Ostateczna decyzja o objęciu systemem Monitoringu Miejskiego danego Miejsca montażu, o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz o demontażu uprzednio zainstalowanej kamery należy do Burmistrza Lubienia Kujawskiego i decyzja ta podejmowana jest w oparciu o ocenę bezpieczeństwa w obrębie danego Miejsca montażu.
4. Decyzja o liczbie kamer, parametrach technicznych systemu monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu należy do Burmistrza Lubienia Kujawskiego.

§ 5

ZABEZPIECZENIE DANYCH OSOBOWYCH W SYSTEMIE MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Zabezpieczenia Systemu Monitoringu Wizyjnego mają służyć zapewnieniu bezpieczeństwa danych.
2. Zabezpieczenia powinny uniemożliwić dostęp do systemu osobom postronnym oraz zapewnić przetwarzanie danych wyłącznie osobom uprawnionym.
3. Zabezpieczenia przetwarzania danych w systemie monitoringu wizyjnego obejmują trzy obszary: zabezpieczenia systemu, ochronę sprzętu oraz ochronę pomieszczeń.
4. System monitoringu wizyjnego jest stosowany, ponieważ inne środki prewencyjne, ochrony i bezpieczeństwa o charakterze fizycznym i logicznym, niewymagające pozyskania obrazu, są niewystarczające dla osiągnięcia celów wymienionych w § 3 pkt 1.
5. Zapisy z nagrania monitoringu wizyjnego przechowywane są w Urzędzie Miejski w zamkniętym, specjalnie do tego przystosowanym pomieszczeniu.
6. Dostęp do systemu, infrastruktury monitoringu wizyjnego, obrazu i zapisu monitoringu mają:
 1. Burmistrz Lubienia Kujawskiego
 2. Zastępca Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
 3. Sekretarz Lubienia Kujawskiego;

4. Informatyk Urzędu;
5. Inspektor Danych Osobowych;
7. Dostęp do systemu i infrastruktury monitoringu wizyjnego, za wyjątkiem osób posiadających stałe upoważnienie, wymaga każdorazowej pisemnej zgody Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny są zobowiązane do zachowania w tajemnicy udostępnianych im danych osobowych.
9. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
10. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego i umotywowanego wniosku.
11. Uprawniony podmiot każdorazowo jest zobowiązany skierować swój wniosek do ADO i podać podstawę prawną.
12. Zapis z monitoringu wizyjnego, o którym mowa w ust. 9 wydawany jest za pokwitowaniem odbioru przez uprawniony organ. W pokwitowaniu odbioru zaznacza się znaki szczególne: zawartość płyty (np. nagranie z dnia –dzień, miesiąc, rok). Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (Informatyk lub inna osoba upoważniona przez Burmistrza).
13. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnieni są wyłącznie Informatycy Urzędu.
14. Osoba fizyczna zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę oraz czas i miejsce zdarzenia. Nie udostępnia się nagrań bezpośrednio osobom fizycznym, jeśli mogłoby to naruszyć prawa i wolności osób trzecich znajdujących się na nagraniu.
15. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby fizycznej przechowywana jest w sejfie i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie 12 miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
16. Zapis na nośniku jest archiwizowany, jeżeli został udostępniony na zewnątrz. Nagrania archiwalne są zabezpieczone hasłem. Dostęp do nagrań posiada Burmistrz oraz uprawnieni Operatorzy systemu.
17. Jeśli w wyniku realizacji nagrania w godzinach pracy Urzędu zauważone i udokumentowane zostało przestępstwo karalne z urzędu, ADO jest w obowiązku ich przekazania do organów ścigania.
18. Regulamin zawiera listę obowiązków Operatora i Administratora systemu monitoringu wizyjnego służących ochronie danych osobowych oraz elementów zarządzania systemem monitoringu.

§ 6

OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA ORAZ OPERATORA MONITORINGU

1. Obowiązkiem ADO jest zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemie monitoringu.
2. ADO odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu, a w szczególności za stosowany w nim sprzęt i oprogramowanie.
3. Operator może wykonać kopie danych wyłącznie na polecenie ADO i za zgodą Inspektora Ochrony Danych oraz dokonać wpisu w dokumentach stanowiących *Załączniki nr 3 i 4* do niniejszego Regulaminu.
4. Operator zobowiązany jest do ochrony danych przed ich przetwarzaniem przez osoby nieuprawnione.
5. Do podstawowych obowiązków Operatora monitoringu należy:
 - sprawdzanie poprawności działania systemu monitoringu oraz testowanie i mierzenie wdrożonego poziomu jego zabezpieczeń,
 - niezwłoczne reagowanie na próby naruszenia bądź zagrożenia danych,
 - informowanie ADO oraz Inspektora Danych Osobowych o każdej sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa danych w systemie monitoringu wizyjnego.
 - prowadzenie rejestru incydentów/wejść kontrolnych do systemu, stanowiący *Załącznik nr 3* do Regulaminu,
 - prowadzenie rejestru udostępniania danych z systemu monitoringu, (wzór Rejestru stanowi *Załącznik nr 4* do Regulaminu),

§ 7

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY DANYCH OSOBOWYCH W SYSTEMIE MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu, jest spełniany za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu a także klauzuli na stronie www ADO. Dodatkowo zgodnie z przepisami art. 22²KP każdy pracownik jest informowany o stosowanym monitoringu poprzez zapoznanie z niniejszym regulaminem oraz podpisanie stosowanego oświadczenia.
2. Tablice są zamieszczone w miejscu na tyle widocznym, że spełnienie obowiązku informacyjnego po stronie ADO nie budzi wątpliwości.
3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane poprzez umieszczenie informacji zawierającej piktogram informujący o objęciu obszaru monitoringiem z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych – monitoring wizyjny (wzór oznakowania informującego o objęciu obszaru monitoringiem oraz wzór pełnej klauzuli informacyjnej stanowi *Załącznik nr 5* do Regulaminu).
4. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku osób odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z przepisami Kodeksu pracy, ustawy o samorządzie gminnym.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin i dokumenty z nim powiązane powinny być aktualizowane wraz ze zmieniającymi się przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz monitoringu wizyjnego.
2. Podmioty określone w Regulaminie zobowiązane są do przestrzegania postanowień Regulaminu.
3. Naruszenie zasad określonych w niniejszym Regulaminie, jak też w dokumentach z nim powiązanych, może być podstawą nałożenia kar, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, Kodeksu karnego oraz Ustawy o ochronie danych osobowych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Burmistrz.

§ 9

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz
Marek Wilński

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Upoważnienie do przetwarzania danych dla Operatora systemu monitoringu,
- Załącznik nr 2 – Wykaz terenu objętego monitoringiem i rozmieszczenia urządzeń,
- Załącznik nr 3 - Rejestr incydentów / wejść kontrolnych do systemu,
- Załącznik nr 4 – Wykaz udostępnień nagrań z monitoringu,
- Załącznik nr 5 – Wzór oznakowania dot. stosowania monitoringu ,
- Załącznik nr 6 – Rejestr upoważnień.

UPOWAŻNIENIE
do przetwarzania danych
dla Operatora systemu monitoringu wizyjnego
w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) upoważnia się Pana / Panią pracującą na stanowisku do dostępu i przetwarzania danych zgromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego Urzędu Miejskiego w następujących monitorowanych obszarach:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

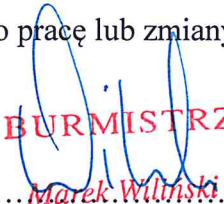
W zakresie (**P** - Podgląd w czasie rzeczywistym, **O** - Odtwarzanie archiwum, **Z** - Zapis materiału na nośniku zewnętrznym, **U** – Udostępnienie na zewnątrz)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Jednocześnie zobowiązuję Pana / Panią do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania.

Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska pracy.


BURMISTRZ
Marek Wilński

/podpis Administratora lub osoby upoważnionej do wystawiania upoważnień/

WYKAZ

terenu objętego monitoringiem i rozmieszczenia urządzeń

Lokalizacje kamer:

- 4 kamery wewnątrz budynku Urzędu Miejskiego – korytarze.
- Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim (od parkingu)

Lokalizacja: 52.40639319687441, 19.15949928334106,

- Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim (od ulicy)

Lokalizacja: 52.40643947839454, 19.15990895069306,

- Stadion Miejski w Lubieniu Kujawskim

Lokalizacja: 52.40901707533579, 19.15583625182743,

- Zespół Placówek Oświatowych w Lubieniu Kujawskim (front budynku)

Lokalizacja: 52.40816181251654, 19.15816861691802

- Zespół Placówek Oświatowych w Lubieniu Kujawskim (tył budynku)

Lokalizacja: 52.40851303185348, 19.157690161621204

- Centrum Kultury w Lubieniu Kujawskim

Lokalizacja: 52.40625599169812, 19.16293731680376

- Pawilon Gminnej Spółdzielni

Lokalizacja: 52.40523496305968, 19.165180443728982

- Otwarta Strefa Aktywności nad j. Lubieńskim


Lokalizacja: 52.4063295367566, 19.16521837588991

- Parking dla TIR przy Arkadii

Lokalizacja: 52.39574226398884, 19.170159801519443

Cmentarz w Kłóbce (parking)

- Lokalizacja: 52.45782864483736, 19.127911043838182


BURMISTRZ
Marek Wiliński

Załącznik nr 3
do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
na terenie administrowanym przez Urząd
Miejski w Lubieniu Kujawskim

Rejestr incydentów / wejść kontrolnych do systemu

Data i godz.	Imię i nazwisko Operatora	Opis incydentu	Opis działań operatora / ogląd, zapis, udostępnienie itd/

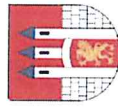

BURMISTRZ
Marek Wilński

WYKAZ
udostępnień nagrań z monitoringu

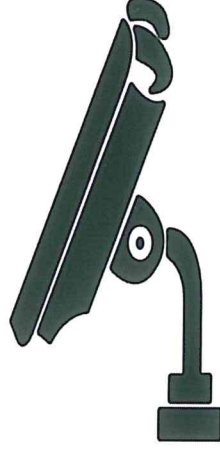
L.p.	Data przekazania (dd.mm.rrrr.)	Opis zdarzenia	Przekazujący	Podpis Przekazującego	Odbierający lub potwierdzenie przekazania	Podpis Odbierającego
1.						
2.						
3.						
4.						


BURMISTRZ
Marek Wilński

Wzór oznakowania dot. stosowania monitoringu



OBSZAR MONITOROWANY



Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, że :

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu jest Burmistrz Lubienia Kujawskiego, z siedzibą: ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem email: inspektor@kiodo.pl.
- 3) Monitoring wizyjny stosowany jest w celu zapewnienia porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli a także bezpieczeństwa mienia i pracowników Urzędu, a jego podstawę stanowi art. 6 ust 1 lit e) RODO (niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym , w związku z art. 9a ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym) oraz art. 22² Kodeksy pracy.
- 4) Osoba zarejestrowana przez system monitoringu, na zasadach określonych w RODO, ma prawo do dostępu do danych osobowych, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
- 5) Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Więcej informacji na temat monitoringu znajdują Państwo w sekretariacie Urzędu oraz na stronie BIP.

BURMISTRZ
Marek Winiński

MONITORING - Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych – RODO), informujemy, że na terenie Lubienia Kujawskiego stosowany jest monitoring wizyjny.
2. Regulamin Funkcjonowania Monitoringu, wraz z załącznikiem nr 2, w którym szczegółowo podany został teren objęty monitoringiem, dostępny jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.
3. Administratorem Państwa danych osobowych w postaci wizerunku przetwarzanego za pomocą monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Lubienia Kujawskiego, z siedzibą: ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: inspektor@kiodo.pl nr tel. 544 544 006.
5. Monitoring wizyjny stosowany jest w celu:
 - zwiększenia porządku publicznego oraz zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców miasta oraz innych osób przebywających w obrębie miejsca montażu,,
 - ochrony mienia oraz danych,
 - zapewnienia oraz zwiększenia bezpieczeństwa pracowników, innych użytkowników, tj. klientów/petentów Urzędu, jak również postronnych osób trzecich przebywających na terenie i w bezpośrednim otoczeniu Urzędu oraz pozostałych obiektów monitorowanych,
 - zapewnienia i zwiększenia ochrony przeciwpożarowej,
 - ograniczenia zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, aktów wandalizmu oraz innych zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników, w tym zapobieganiu dewastacji i kradzieży w obrębie miejsca montażu,
 - wyjaśniania sytuacji konfliktowych,
 - ustalania sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże, dewastacje itp.) na terenach objętych monitoringiem, rejestracji zdarzeń celem ustalenia oraz pociągnięciu do odpowiedzialności sprawcy przestępstwa lub wykroczenia oraz ustalenia osoby odpowiedzialnej za poniesioną szkodę,
 - ograniczania dostępu do obiektów osobom niepożądanym lub nieuprawnionym.
6. Monitoring stosowany jest na podstawie art. 6 ust 1 lit c i e RODO w związku z art. 22² Kodeksy pracy oraz art. 9a ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym.
7. Dane pozyskane z systemu monitoringu mogą być przekazywane wyłącznie uprawnionym do tego organom oraz firmom współpracującym z Urzędem np. w zakresie obsługi IT.
8. Dane będą przechowywane przez okres 10 dni. Po upływie planowanego czasu przechowywania dane te podlegają nadpisaniu. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy zapis z monitoringu będzie służyć jako dowód w jakimkolwiek postępowaniu – w takim przypadku zapis będzie przechowywany przez uprawnione podmioty (np. Policja, Sąd) przez okres niezbędny do celów takiego postępowania.
9. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu, na zasadach określonych w RODO, ma prawo do dostępu do danych osobowych, żądanie ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
10. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
11. Dane osób nagrywanych nie będą przekazywane do krajów trzecich, nie są objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i nie będą profilowane.

BURMISTRZ
Marek Wilński

REJESTR UPOWAŻNIEŃ

L.p.	Nazwisko i Imię/ Stanowisko	Identyfikator (login)	Zakres dostępu (P, O, Z, U*)	Data nadania upoważnienia (dd.mm.rrrr.)	Data ustania upoważnienia (dd.mm.rrrr.)	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						

*P - Podgląd w czasie rzeczywistym, O - Odtwarzanie archiwum, Z - Zapis materiału na nośniku zewnętrznym, U - Udostępnianie na zewnątrz


BURMISTRZ
Marek Wiński