



BURMISTRZ LUBIENIA KUJAWSKIEGO

Zarządzenie Nr 35/2016 Burmistrza Lubienia Kujawskiego z dnia 13 maja 2016 roku

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia naboru na stanowisko ds. ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446) w oparciu o przepisy art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 oraz Dz.U. z 2015 r. poz.1045,poz.1220) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłosić, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, o wolnym stanowisku ds. ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim oraz o naborze kandydatów na to stanowisko.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia naboru, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję w składzie:

- 1) Pan Marek Wiliński - Przewodniczący Komisji;
- 2) Pan Bogdan Domżański - członek Komisji;
- 3) Pani Jolanta Mielczarek - członek Komisji.

2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:

- 1) ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji;
- 2) powiadamia osoby, które złożyły ofertę w naborze na stanowisko ds. ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, o rozstrzygnięciach i etapie dalszego postępowania.

3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 jej składu.

§ 3. 1. Nabór i prace Komisji prowadzić w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz o przepisy niniejszego zarządzenia.

2. Postępowanie Komisji jest dwuetapowe:

- 1) etap pierwszy – formalny – obejmuje analizę formalną przedłożonych ofert;
- 2) etap drugi obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z osobą ubiegającą się o stanowisko ds. ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, której oferta spełnia wymagania formalne; w czasie rozmowy Komisja sprawdza wiedzę i umiejętności kandydatów, wymagane ogłoszeniem, o którym mowa w § 1.

3. Osoba ubiegająca się o stanowisko ds. ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, której oferta spełnia wymagania formalne, powiadamiana jest o mającej być przeprowadzonej z nią rozmowie kwalifikacyjnej, co najmniej na 3 dni przed terminem jej przeprowadzenia telefonicznie i drogą e-mail.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń.

BURMISTRZ
Marek Wilński

Załącznik do zarządzenia nr 35/2016
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 13 maja 2016 r.

OGŁOSZENIE

o wolnym stanowisku urzędniczym ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim oraz o naborze na to stanowisko

- I. Ogłaszam, że z dniem 13 maja 2016 r. wolnym staje się stanowisko ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim.**
- II. Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim.**
 - 1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski.
 - 2. Stanowisko:** ds. ochrony środowiska
 - 3. Wymagania związane ze stanowiskiem:**
 - 1) niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane, z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska lub pokrewne,
 - e) biegła znajomość i umiejętność obsługi systemów operacyjnych Windows oraz pakietów biurowych Microsoft Office,
 - f) znajomość przepisów prawa z zakresu : ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o drogach publicznych, ustawy o odpadach, ustawy o lasach, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy Prawo wodne, ustawy Prawo geologiczne i górnicze, ustawy o ochronie zwierząt oraz ustawy o ochronie zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych u zwierząt, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenie oddziaływania na środowisko, ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. ochrony środowiska,
 - h) nieposzlakowana opinia,
 - i) samodzielność pracy na zajmowanym stanowisku.

2) dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe związane z opracowywaniem dokumentów z zakresu ochrony środowiska będzie dodatkowym atutem,
- b) uprawnienia budowlane,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) umiejętność podejmowania decyzji,
- e) wysoka kultura osobista, komunikatywność,
- f) prawo jazdy kategorii B.

4. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Wykonywanie zadań i obowiązków wynikających z przepisów o ochronie środowiska oraz z przepisów o ochronie przyrody, w tym:
 - a) prowadzenie procedur związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - b) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów;
 - c) wymierzanie kar za niszczenie drzew, krzewów oraz usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia;
 - d) czuwanie nad właściwym zagospodarowaniem terenów zieleni w gminie;
- 2) Planowanie i przestrzeganie wykorzystania gminnego funduszu ochrony środowiska na cele służące ochronie środowiska;
- 3) Uzgadnianie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin;
- 4) Prowadzenie ewidencji lasów i granic polno-leśnych;
- 5) Wydawanie zaświadczeń o zalesieniu;
- 6) Realizacja programu opieki nad zabytkami;
- 7) Prowadzenie ewidencji zabytków;
- 8) Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest.

5. Warunki zatrudnienia na danym stanowisku:

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu.

Umowa o pracę zawarta będzie na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

Warunkiem zawarcia umowy na czas nieokreślony jest odbycie służby przygotowawczej i zdanie egzaminu z wynikiem pozytywnym lub przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w kwietniu 2016 r. nie przekroczył 6%.

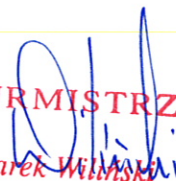
6. Wymagane dokumenty:

- 1) pismo kandydata, motywujące ubieganie się o dane stanowisko;
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załączony do pobrania w ogłoszeniu;

- 3) oświadczenie kandydata, że ma obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne;
- 5) oświadczenie kandydata, że posiada stan zdrowia umożliwiający wykonywanie obowiązków na stanowisku ds. ochrony środowiska;
- 6) kserokopie dokumentów, poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu ochrony środowiska lub pokrewne;
- 7) oświadczenie kandydata, że w celach przeprowadzenia naboru wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.);
- 8) dokument potwierdzający niepełnosprawność (jeżeli kandydat taki posiada).

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

- 1) Oferty, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko ds. ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim*”, z podanym adresem zwrotnym, należy składać do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, w terminie do **23 maja 2016 r. do godz. 15³⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim).
- 2) Złożone dokumenty mogą być odebrane przez kandydata w terminie jednego miesiąca od daty opublikowania informacji o wyniku naboru w biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim. Dokumenty nieodebrane zostaną przekazane do archiwum zakładowego.

BURMISTRZ

Marek Wiński