

**ZARZĄDZENIE Nr 49/2009**  
**Burmistrza Lubienia Kujawskiego**  
**z dnia 17 grudnia 2009 r.**

**w sprawie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Lubieniu Kujawskim.**

Na podstawie art. 19 ust. 4 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz. 590 oraz z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 85, poz. 716 i Nr 131, poz. 1076) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Lubień Kujawski powołuję – jako organ pomocniczy Burmistrza Lubienia Kujawskiego – Gminy Zespół Zarządzania Kryzysowego w Lubieniu Kujawskim, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Paweł Wiktorski – Burmistrz Lubienia Kujawskiego – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Ryszard Machnowski Sekretarz Lubienia Kujawskiego – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Jerzy Wesołowski – Komendant Gminny Związku OSP RP w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
- 4) Jadwiga Cybulska – pracownik Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
- 5) Bogdan Domżański – pracownik Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
- 6) Wojciech Szymański – pracownik Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
- 7) Stanisław Wójtowicz – Kierownik Posterunku Policji w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
- 8) Henryk Komorowski – Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
- 9) Grażyna Ziemska – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
- 10) Jadwiga Złotowska – przedstawiciel Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
- 11) Grzegorz Sawoszczuk – weterynarz – członek Zespołu;

§ 2. 1. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski.

2. W przypadku braku możliwości wykonywania zadań Zespołu w siedzibie, o której mowa w ust. 1, zastępczym miejscem pracy Zespołu jest remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Lubieniu Kujawskim przy ul. Wojska Polskiego 20.

§ 3. Organizację oraz tryb pracy Zespołu określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim.

2. Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu Gminy.


3. Osoby wchodzące w skład Zespołu nie otrzymują wynagrodzenia za udział w jego pracach.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 37/2003 Burmistrza Miasta i gminy Lubień Kujawski z dnia 29 września 2003 roku w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Paweł Wiktorski*



## UZASADNIENIE

W związku z licznymi zmianami legislacyjnymi, zwłaszcza wynikającymi z ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 131, poz. 1076) zaszła potrzeba zastąpienia dotychczasowego zarządzenia w tej sprawie nowym zarządzeniem odzwierciedlającym aktualne przepisy prawa.

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł WiktorSKI



## REGULAMIN

### Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Lubieniu Kujawskim

§ 1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Lubieniu Kujawskim, zwany dalej Regulaminem, określa organizację oraz tryb pracy Zespołu.

§ 2. Zespół działa na podstawie ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz. 590 oraz z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 85, poz. 716 i Nr 131, poz. 1076) w oparciu o roczny plan pracy Zespołu, wykonując zadania na obszarze Gminy Lubień Kujawski przewidziane dla zespołu wojewódzkiego.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący przy pomocy swego Zastępcy.

2. Przewodniczący Zespołu w szczególności:

- 1) inicjuje organizację prac Zespołu;
- 2) zatwierdza plan pracy Zespołu na dany rok;
- 3) zwołuje posiedzenia Zespołu i przewodniczy im;
- 4) reprezentuje Zespół na zewnątrz.

3. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) koordynacja bieżących prac Zespołu;
- 3) przedkładanie Zespołowi do przyjęcia projektu planu pracy Zespołu na dany rok w terminie do końca roku poprzedzającego rok, którego plan dotyczy;
- 4) koordynacja zadań związanych z całodobowym alarmowaniem członków Zespołu.

3. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu podejmuje jednoosobowo Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 4. 1. Zespół pracuje w trybie posiedzeń planowych i nadzwyczajnych.

2. Posiedzenia planowe Zespołu odbywają się zgodnie z przyjętym planem pracy na dany rok, jednak nie rzadziej niż raz w półroczu.

3. Miejscem posiedzeń jest sala konferencyjna (Nr 11) Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego.

4. Posiedzenia są protokołowane. Protokół sporządzony z posiedzenia zatwierdza Przewodniczący.

§ 5. W sytuacji kryzysowej, wymagającej ciągłej analizy i oceny zagrożeń, zapewnienia przepływu informacji i dokumentowania prowadzonych czynności oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczą-

cego Zespołu, może zdecydować o natychmiastowym funkcjonowaniu Zespołu w systemie pracy ciągłej, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

§ 6. Dokumentami działań i prac Zespołu są w szczególności:

- 1) plan pracy Zespołu na dany rok;
- 2) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 3) plany ćwiczeń;
- 4) protokoły z posiedzeń Zespołu.

§ 7. Plan pracy na dany rok powinien uwzględniać możliwość realizacji zadań Zespołu w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Paweł Wiktorowski*

