

Zarządzenie Nr 71/2015
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 9 grudnia 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury.

Na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację w drodze spisu z natury w następujących obiektach:

- 1) Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim;
- 2) Ochotniczych Straży Pożarnych w Bilnie, Gliznowie, Kanibrodzie, Kłóbce, Krzewiu, Lubieniu Kujawskim i Morzycach.
- 3) Szkół Podstawowych w Kaliskach, Kanibrodzie ;
- 4) Zespołu Placówek Oświatowych w Lubieniu Kujawskim;
- 5) Zespołu Szkół w Kłóbce;

2. Inwentaryzacja ma mieć charakter pełny, z natury.

3. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji 15 grudnia 2015 roku, a zakończenia 31 grudnia 2015 roku.

4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2015 roku.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Pani Urszula Makowska- Kryska – Przewodniczący;
- 2) Pani Grażyna Ziemska;
- 3) Pani Bogumiła Sztela.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w obiektach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1-2 powołuje się zespoły spisowe zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kierownicy jednostek, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 3-5 podejmą czynności inwentaryzacyjne w terminach określonych przepisami prawa.

3. Prace inwentaryzacyjne przeprowadzić zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za sprawne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

5. Przewodniczący zespołów spisowych pobiorą arkusze spisu z natury z Kasy Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.

§ 3. Po przeprowadzeniu spisu z natury zespoły spisowe sporządzą sprawozdania.

§ 4. Zespoły spisowe dostarczą arkusze spisowe do Urzędu Miejskiego w terminie do dnia 7 stycznia 2016 roku.

§ 5. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustalą na dzień 15 stycznia 2016 roku.

§ 6. Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej i kierownicy jednostek organizacyjnych (szkół).

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Lubienia Kujawskiego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w BIP Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń.

ZESPOŁY SPISOWE

I. Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim:

1. Przewodniczący - Magdalena Szarwas.
2. Członek - Piotr Przybysz
3. Członek - Anna Komecka.

II. Ochotnicze Straże Pożarne – wszystkie:

1. Przewodniczący - Jadwiga Cybulska
2. Członek - Stefan Majewski.
3. Członek - Małgorzata Kołodziejska.

HARMONOGRAM PRAC INWENTARYZACYJNYCH NA ROK 2015

Czynność	Etap inwentaryzacji	Termin od	Do	Osoba Odpowiedzialna
1.Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	przygotowawczy		9.12.2015	Kierownik jednostki
2.Przeszkolenie zespołów spisowych	przygotowawczy	9.12.2015	11.12.2015	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3.Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	przygotowawczy	9.12.2015	14.12.2015	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4.Przygotowanie pola spisowego	przygotowawczy	9.12.2015	14.12.2015	Osoba materialnie odpowiedzialna
5.Spis z natury	spisowy	15.12.2015	31.12.2015	Członkowie zespołów spisowych
6.Wycena spisanych składników	spisowy	7.01.2016	8.01.2016	Pracownik działu księgowości
7.Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	spisowy	31.12.2014	24.12.2015	Pracownik działu księgowości
8.Protokół z różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	11.01.2016	13.01.2016	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
9.Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	11.01.2016	13.01.2016	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
10.Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	11.01.2016	13.01.2016	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
11.Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	14.01.2016	14.01.2016	Kierownik jednostki
12.Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	rozliczeniowy	15.01.2016	15.01.2016	Pracownik działu księgowości