

Zarządzenie Nr 88/2024
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 10 października 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim za 2024 rok.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, poz. 295 oraz z 2024 r. poz. 619), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872 oraz z 2024 r. poz. 858 i poz. 1089), zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, zwanym dalej Urzędem, za rok 2024 w okresie od 15 grudnia 2024 roku do 15 stycznia 2025 roku, obejmująca:

- 1) dokonanie spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku,
 - a) środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku,
 - b) materiałów w magazynach Urzędu (w tym także paliwo w samochodach) - według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku,
 - c) środków trwałych, według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku,
 - d) depozytów (gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe) według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku,
 - e) druków ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku.
- 2) uzyskanie potwierdzenia salda według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku.:
 - a) środków pieniężnych i depozytów na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek na dzień 31 grudnia 2024 roku,
 - b) należności (z wyjątkiem tytułów publiczno – prawnych, spornych, należności od pracowników, według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku,
 - c) własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom według stanu na 31 grudnia 2024 roku.
- 3) porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację sald, według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku:
 - a) wartości niematerialnych i prawnych,
 - b) środków trwałych w budowie,
 - d) należności spornych i wątpliwych,
 - e) rozrachunków z pracownikami,
 - f) rozrachunków publicznoprawnych,
 - g) gruntów i innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów.

§ 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji doraźnej w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim obejmującej mienie przypisane do Biura Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim na zakończenie kadencji 2018-2024 tj. według stanu na dzień 30 kwietnia 2024r. w okresie od 15 października 2024r. do 15 listopada 2024r.

§ 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z załącznikiem nr 9 Zarządzenia nr 29/2016 Burmistrza

Lubienia Kujawskiego z 4 maja 2016 roku w sprawie zmiany wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1) Jakub Tomczak - przewodniczący Komisji,

2) Anna Przybysz - członek Komisji,

3) Krzysztof Lach - członek Komisji.

2. Osoby powołane na członków Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5. Zobowiązuję się osobę prowadzącą księgi inwentarzowe do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową i dokonania wyceny majątku.

§ 6. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe, do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia przez Burmistrza Lubienia Kujawskiego do dnia 30 stycznia 2025 roku.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, a nadzór Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.


BURMISTRZ
Marek Witłowski

PLAN INWENTARYZACJI ROCZNEJ

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), inwentaryzacja za 2024 rok zostanie przeprowadzona zgodnie z następującym harmonogramem:

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Osoby materialnie odpowiedzialne	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Uwagi
1.	Środki pieniężne w gotówce z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych, weksle i czeki obce, akcje, obligacje, bony i inne papiery wartościowe w postaci materialnej	Kasjer Urzędu Miejskiego	31.12.2024 r.	15.01.2025 r. (wg stanu na dzień 31.12.2024 r.)	Spis z natury
2.	Druki ścisłego zarachowania	Kasjer Urzędu Miejskiego	31.12.2024 r.	15.01.2025 r. (wg stanu na dzień 31.12.2024 r.)	Spis z natury
3.	Składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek	Zgodnie z oświadczeniami o odpowiedzialności materialnej	15.12.2024 r.	15.01.2025 r. (wg stanu na dzień 31.12.2024 r.)	Spis z natury
4.	Środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym oraz pozostałe środki trwałe na terenie Miasta i Gminy	Zgodnie z oświadczeniami o odpowiedzialności materialnej	15.12.2024 r.	15.01.2025 r. (wg stanu na dzień 31.12.2024 r.)	Spis z natury
5.	Nieruchomości, w tym: - grunty, - prawo wieczystego użytkowania - budynki	Zgodnie z oświadczeniami o odpowiedzialności materialnej	15.12.2024 r.	15.01.2025 r. (wg stanu na dzień 31.12.2024 r.)	Weryfikacja (ponadto porównanie danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją gminnego zasobu nieruchomości)
6.	Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony	Zgodnie z oświadczeniami o odpowiedzialności materialnej	15.12.2024 r.	15.01.2025 r. (wg stanu na dzień 31.12.2024 r.)	Weryfikacja
7.	Wartości niematerialne i prawne	Informatyk	15.12.2024 r.	15.01.2025 r. (wg stanu na dzień 31.12.2024 r.)	Weryfikacja

8.	Zapasy w magazynie podręcznym	Zgodnie z oświadczeniami o odpowiedzialności materialnej	31.12.2024 r.	15.01.2025 r. (wg stanu na dzień 31.12.2024 r.)	Spis z natury
9.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych i wątpliwych, wobec pracowników), pożyczki i kredyty, obligacje, zobowiązania (z wyjątkiem wobec pracowników, z tytułów publicznoprawnych), własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Poszczególni pracownicy według prowadzonej ewidencji księgowej	15.12.2024 r.	15.01.2025 r. (wg stanu na dzień 31.12.2024 r.)	Potwierdzenie sald


 BURMISTRZ
 Marek Wilński