

**UCHWAŁA NR XLVII/426/2023  
RADY MIEJSKIEJ W LUBIENIU KUJAWSKIM**

z dnia 24 listopada 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 i z 2023 r. poz. 951, poz. 1688), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, 1463, poz. 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Lubień Kujawski na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych na terenie Gminy Lubień Kujawski.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorcę, w tym prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub sektorze rybołówstwa i akwakultury do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością, stanowić ona będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, a jej udzielenie następować będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć Gminie:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, o której mowa w ust. 1 udzielana będzie do końca okresu stosowania odpowiednio: rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024r.

§ 3. 1. Z budżetu Gminy Lubień Kujawski mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Lubień Kujawski nie stanowiącym jej wyłącznej własności, jeżeli łącznie spełnione są następujące kryteria:

- 1) zabytek znajduje się na stałe na obszarze Gminy Lubień Kujawski;
- 2) zabytek jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Lubień Kujawski;
- 3) wnioskodawca posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które Wnioskodawca zamierza wykonać:

- 1) w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji w przypadku dotacji udzielanej z budżetu Gminy;
- 2) w przypadku pozyskania przez Gminę Lubień Kujawski środków zewnętrznych na udzielenie dotacji, w tym m.in. w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji oraz w latach następnych wskazanych we wniosku.

§ 4. 1. Dotacja przewidziana niniejszą uchwałą może być udzielona na prace określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja w zakresie, o którym mowa w ust. 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wykonawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Lubień Kujawski.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku objętym wnioskiem o dofinansowanie otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej Gminy Lubień Kujawski wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

4. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do zachowania procentowego udziału przyznanej dotacji w całkowitych koniecznych nakładach określonych we wniosku o dotację.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 2) akt prawny wyznaczający osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu,
- 3) pozwolenie lub zgodę wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys całkowitych kosztów prac,
- 6) fotograficzną dokumentację zabytku.

3. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek na dany zabytek w danym roku.

4. Wniosek składa się oddzielnie na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

5. Wnioski o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) składa się w trybie ciągłym (bez ogłoszenia naboru przez Burmistrza Lubienia Kujawskiego) do 30 października roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

6. Wnioski o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) składa się w odpowiedzi na nabór wniosków ogłoszony przez Burmistrza Lubienia Kujawskiego. W przypadku dotacji z środków zewnętrznych, terminy składania wniosków wynikają z programów zewnętrznych.

7. Ogłoszenie o naborze wniosków Burmistrz Lubienia Kujawskiego podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.

8. Wnioski złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

9. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Budżetowo - Gospodarczą Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim.

10. Dotacja jest udzielana podmiotowi, którego wniosek uzyskał pozytywną opinię Komisji Budżetowo – Gospodarczej.

11. Dotacji udziela Rada Miejska w Lubieniu Kujawskim, podejmując stosowną uchwałę.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubienia Kujawskiego.

§ 7. Traci moc Nr VI/46/2015 Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na obszarze Gminy Lubień Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2015 r., poz. 1943).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Mułachowski

**Załącznik Nr 1**

**do uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Lubień Kujawski**

**Nazwa zadania:**

.....

**I. Dane przedmiotu ubiegającego się o dotację**

- 1) Pełna nazwa Wnioskodawcy:.....
- 2) Forma prawna: .....
- 3) Data rejestracji/nr właściwego rejestru:.....
- 4) Adres Wnioskodawcy :  
.....  
gmina.....  
powiat.....  
województwo.....  
NIP: .....
- Regon: .....
- 5) Nazwa banku i numer rachunku:  
.....
- 6) Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy i kontaktu z Urzędem Gminy:
  - a) imię i nazwisko: .....
  - b) stanowisko/funkcja: .....
  - c) numer telefonu: .....
  - d) e-mail: .....

**II. Dane zabytku**

- 1) Nazwa zabytku.....
- 2) Adres zabytku: .....
- 3) Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków: .....
- 4) Tytuł do władania zabytkiem:.....
- 5) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (nazwa organu wydającego, data wydania, nr zezwolenia):
  - a) Pozwolenie Konserwatora na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: .....
  - b) Pozwolenie na budowę: .....
  - c) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę:  
.....

**III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:**

- 1) Zakres rzeczowych prac lub robót przewidzianych do realizacji:  
.....  
.....
- 2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót

.....  
.....  
**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji na podstawie kosztorysu**

Całkowity koszt zadania (w zł): .....w tym:

- wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....
- wielkość środków własnych (w zł).....
- inne źródła (w zł).....(należy wskazać kwoty finansowania oddzielnie z każdego źródła, innego niż wkład własny Wnioskodawcy i dotacja z Gminy)

**V. Terminy**

Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....

Termin rozpoczęcia prac: .....

Termin zakończenia prac: .....

**VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenianiu wniosku:**  
.....

**VII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 2) Akt prawny wyznaczający osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu,
- 3) Pozwolenie lub zgodę wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 5) Kosztorys całkowitych kosztów prac,
- 6) Fotograficzną dokumentację zabytku.

.....  
pieczęć wnioskodawcy, podpis osoby upoważnionej do składania,  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Przewodniczący Rady  
Marek Małachowski



### Uzasadnienie

Podjęcie przez Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Lubień Kujawski nie stanowiących jej wyłącznej własności ma dać możliwość właścicielom obiektów zabytkowych ubiegania się o dotację oraz zachęcić ich do podejmowania prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków przy wsparciu Gminy Lubień Kujawski. Dbłość o zabytki, niezależnie od statusu własnościowego leży w interesie Władz i mieszkańców Gminy Lubień Kujawski, a dotacje z budżetu samorządu terytorialnego stworzą możliwość poprawy obecnego stanu zabytkowego.

Projekt uchwały został przesłany w dniu 17 października 2023r. r. w celu zaopiniowania do:

- Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00 – 950 Warszawa,

- Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30; 00-930 Warszawa.

Żadna z ww. instytucji nie wniosła zastrzeżeń do projektu uchwały.

Mając powyższe na względzie podjęcie przez Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady

*Marek Małachowski*