

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 72/2023
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 6 listopada 2023 r.

Projekt
Rocznego Programu współpracy Gminy Lubień Kujawski z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2024

ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie - rozumie się przez to Roczny Program współpracy Gminy Lubień Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 6) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego.

ROZDZIAŁ 2
Cel główny i cele szczegółowe

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Lubień Kujawski, a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, służącego do efektywnego definiowania potrzeb mieszkańców i ich zaspokajania przez wspólną realizację zadań publicznych.

§ 3. Celami szczegółowymi rocznego programu są:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy Lubień Kujawski i rozwoju więzi lokalnych oraz poczucia przynależności mieszkańców do społeczności lokalnej gminy,
 - b) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy,

- c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną,
 - d) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - f) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
 - g) wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej.
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
 - 3) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych,
 - 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Gminy Lubień Kujawski oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
 - 5) zwiększenie aktywności organizacji w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Lubień Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowana się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – gmina gwarantuje organizacji pozarządowej samodzielność w podejmowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych oraz w sposobie realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – stosunki pomiędzy gminą a organizacjami samorządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – gmina i organizacje pozarządowe respektują swoją instytucjonalną niezależność;
- 4) efektywności – gmina wybiera najbardziej efektywny sposób realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizację pozarządową;
- 5) uczciwej konkurencji, rzetelności i jawności - gmina gwarantuje organizacjom pozarządowym równy dostęp do zadań publicznych zleczanych przez gminę, udziela wszystkim zainteresowanym tych samych informacji, stosuje jednakowe kryteria wspierania.

ROZDZIAŁ 4

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Lubień Kujawski z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 8) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,

- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 10) określania potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
- 11) podwyższania efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

ROZDZIAŁ 5

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Lubień Kujawski z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 7. Współpraca o charakterze finansowym polegać będzie na zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 8. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 7 ma formę:

- 1) powierzanie realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

§ 9. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 10. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na działaniach realizowanych poprzez:

- 1) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli samorządu i sektora pozarządowego,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) udzielanie informacji o istnieniu możliwości pozyskania dofinansowania na działalność z różnych źródeł,
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Lubień Kujawski, które ubiegają się o dotację z innych źródeł,
- 6) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 7) obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 8) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje pozarządowe,
- 9) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie gminy,
- 10) promocji osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców Gminy Lubień Kujawski oraz informowanie o organizowanych przez organizację projektach,
- 11) popularyzowanie działalności organizacji pozarządowych poprzez „Kampanię 1%”,
- 12) podejmowanie działań promujących Gminę,
- 13) promocję działalności organizacji pozarządowych,
- 14) wspólne działanie mające na celu stworzenie warunków dla rozwoju lokalnej przedsiębiorczości, propagowanie prospołecznych postaw wśród przedsiębiorców,
- 15) działania zmierzające do ochrony praw konsumentów,
- 16) wspieranie dialogu obywatelskiego i współpracy międzysektorowej w ramach współpracy Gminy i organizacji pozarządowych,

- 17) realizację zadań uzupełniających system pomocy społecznej i ekonomii społecznej w Gminie,
- 18) zawieranie umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1259).

ROZDZIAŁ 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. Priorytetowymi zadaniami publicznymi dla Gminy Lubień Kujawski na 2024 rok, które Gmina będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie są zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób,
- 2) ochrony i promocji zdrowia oraz likwidacja barier komunikacyjnych poprzez zakup lub dofinansowanie zakupu urządzeń dla osób niepełnosprawnych,
- 3) działań na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 8) promocji i organizacji wolontariatu,
- 9) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
- 10) turystyki i krajoznawstwa,
- 11) wspierania osób starszych i organizacji działających na rzecz aktywności społecznej i kulturowej osób w wieku emerytalnym,
- 12) wspieranie działań patriotycznych.

ROZDZIAŁ 7

Okres realizacji programu

§ 12. Program ma charakter roczny i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

ROZDZIAŁ 8

Sposób realizacji programu

§ 13. Program realizowany jest poprzez:

- 1) wytyczne polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) realizację polityki społecznej i finansowej gminy,
- 3) szczegółowe określenie zadań ze sfery zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji pozarządowych,
- 4) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ 9

Wysokość środków na realizację programu

§ 14. Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego Programu na rok 2024 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 160.000,00 złotych.

ROZDZIAŁ 10

Sposób oceny realizacji programu

- § 15.** 1. Program podlega stałej ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek w kolejnych latach współpracy.
2. Opinie dotyczące programu wraz z uzasadnieniem, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

ROZDZIAŁ 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu i przebieg konsultacji

- § 16.** 1. Program powstał przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:
- 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
 - 2) przygotowania przez właściwe merytorycznie referaty i jednostki organizacyjne Gminy propozycji do programu,
 - 3) opracowania projektu programu,
 - 4) skierowania projektu programu do konsultacji,
 - 5) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do Projektu,
 - 6) przedłożenie projektu Programu na posiedzenie komisji rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.

§ 17. W celu utworzenia Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi przeprowadzono konsultacje społeczne, które odbyły się w dniach..... zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XIII/94/2011 Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 378). Konsultacje przeprowadzono w formie badania opinii organizacji pozarządowych poprzez umieszczenie projektu „Programu współpracy Gminy Lubień Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024” na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 18. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej: [www. bip101.lo.pl](http://www.bip101.lo.pl) oraz na tablicy w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim.

ROZDZIAŁ 12

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych

§ 19. 1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie Zarządzenia Burmistrza Lubienia Kujawskiego.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

4. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu zwykłą większością głosów.

5. Komisja dokonuje oceny na kartach konkursowych.

6. Z prac komisji sporządza się protokół.
