

**Zarządzenie Nr 59/2023**  
**Burmistrza Lubienia Kujawskiego**  
**z dnia 6 września 2023 r.**

**w sprawie powołania Komisji przetargowej oraz zatwierdzenia regulaminu do przeprowadzenia II przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lubień Kujawski, położonej w obrębie ewidencyjnym Kaliska, o numerze ewidencyjnym: 232/267;**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1 i art. 40 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję przetargową do przeprowadzenia II przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lubień Kujawski, położonej w obrębie ewidencyjnym Kaliska, o numerze ewidencyjnym: 232/267; gmina Lubień Kujawski w następującym składzie:

1. Jakub Tomczak – Przewodniczący,
2. Wanda Mordzak – Członek,
3. Agnieszka Mikołajewska – Członek,

**§ 2.** W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni kolejny członek z listy wyszczególnionej w § 1.

**§ 3.** Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu Komisja Przetargowa wykonuje w obecności co najmniej 3 członków.

**§ 4.** Zatwierdzam Regulamin przetargu na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lubień Kujawski, położonej w obrębie ewidencyjnym Kaliska, o numerze ewidencyjnym: 232/267; stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

**§ 6. 1.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

  
**BURMISTRZ**  
*Marek Witowski*

**Regulamin przetargu na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lubień Kujawski, położonej w obrębie ewidencyjnym Kaliska, o numerze ewidencyjnym: 232/267.**

1.Regulamin przetargu na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lubień Kujawski, położonej w obrębie ewidencyjnym Kaliska, o numerze ewidencyjnym: 232/267, określa tryb przygotowania, organizacji i przeprowadzenia przetargu.

Lp.	Oznaczenie nr działki	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Numer Księgi Wieczystej	Cena nieruchomości w zł
1.	232/267	100000	WL1W/00062016/2	3.032 000,00

Opis i przeznaczenie nieruchomości oraz sposób jej zagospodarowania: działka jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przyjętym Uchwałą Nr XXVII/231/2021 z 22 lipca 2021 r. Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim i zgodnie z zapisem stanowi teren zabudowy Produkcyjno-usługowej.

2.W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowania przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r., poz. 2213 z późn. zm.).

3.W celu sprzedaży niezabudowanej nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lubień Kujawski, położonej w obrębie ewidencyjnym Kaliska, o numerze ewidencyjnym: 232/267, stosuje się przetarg ustny nieograniczony.

4.Przetarg ustny nieograniczony odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. Celem przetargu ustnego nieograniczonego jest uzyskanie jak najwyższej ceny nabycia.

5. Przetarg zostanie przeprowadzony przez Komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Lubienia Kujawskiego.

6.Przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego inny członek komisji otwierając przetarg informuje członków o:

- 1) podstawowych cenach nieruchomości tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni wg danych ewidencji gruntów i budynków,
- 2) przeznaczeniu nieruchomości,
- 3) stawce wywoławczej,
- 4) wysokości minimalnego postąpienia,
- 5) terminie wnoszenia i zmiany wysokości opłat,
- 6) skutkach uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy kupna sprzedaży,
- 7) liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska (nazwy).

7.Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował cenę wyższą od ceny wywoławczej o co najmniej jedno postąpienie (1%). Uczestnicy przetargu decydują o wysokości postąpienia, z tym, że postąpienie nie może

wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

8.Trzykrotne wywołanie najwyższej z zaproponowanych stawek kończy licytację.

9.Po zamknięciu licytacji przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Podpisanie protokołu przez przewodniczącego komisji, członków komisji oraz uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą cenę kończy przetarg. Z chwilą podpisania protokołu przetarg uważa się za zamknięty.

10. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji.

11.Wadium wnoszone jest w walucie polskiej najpóźniej na trzy dni przed roboczych przed datą przetargu, przelewem środków pieniężnych na wskazany w ogłoszeniu rachunek bankowy Urzędu Miejskiego.

12.Wadium osoby wygrywającej przetarg nie podlega zwrotowi, ponieważ jest zaliczane na poczet ceny nabycia nieruchomości.

13.Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się niezwłocznie (bez odsetek), nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu przetargu na rachunki wskazane przez uczestników przetargu.

14.W przypadku unieważnienia lub odwołania przetargu wadium zwraca się w sposób określony w pkt. 13.

15.W przypadku odstąpienia uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy następuje przepadek wadium na rzecz Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, a przetarg czyni niebyłym.

16.Protokół z zakończonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy kupna sprzedaży w formie aktu notarialnego.

17. Uczestnikowi przetargu przysługuje prawo zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Lubienia Kujawskiego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu. Burmistrza Lubienia Kujawskiego może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie zaskarżonych czynności, unieważnić przetarg bądź uznać skargę za niezasadną.

18.Podpisanie umowy kupna sprzedaży nieruchomości nastąpi w ciągu 21 dni od daty zamknięcia przetargu, jeżeli nie wpłynie skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

19.Regulamin zawiera 2 załączniki.

  
BURMISTRZ  
Marek Wiłński

Lubień Kujawski, dnia.....

**Oświadczenie**

osoby fizycznej przystępującej do przetargu na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lubień Kujawski, położonej w obrębie ewidencyjnym Kaliska, o numerze ewidencyjnym: 232/267.

Ja .....syn/córka .....  
zamieszają/a.....

legitymujący/a się dowodem osobistym.....

oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami i regulaminem przetargu organizowanego przez Burmistrza Lubienia Kujawskiego, które przyjmuję do wiadomości.

W razie niewygrania przetargu proszę o zwrot wadium przelewem na konto:

.....

.....

(data i podpis)

Lubień Kujawski, dnia.....

**Oświadczenie**

osoby prawnej przystępującej do przetargu na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lubień Kujawski, położonej w obrębie ewidencyjnym Kaliska, o numerze ewidencyjnym: 232/267.

Ja.....syn/córka.....

zamieszkały/a.....

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

reprezentujący/a .....

(nazwa i adres firmy)

oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami i regulaminem przetargu organizowanego przez Burmistrza Lubienia Kujawskiego, które przyjmuję o wiadomości.

W razie niewygrania przetargu proszę o zwrot wadium przelewem na konto:

.....

.....

(data i podpis)