

**UCHWAŁA NR VIII/59/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W LUBIENIU KUJAWSKIM**

z dnia 28 czerwca 2019 r.

**w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych - Sołectw Gminy Lubień Kujawski.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statuty jednostek pomocniczych - Sołectw Gminy Lubień Kujawski stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) statut sołectwa Antoniewo stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) statut sołectwa Beszyn stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) statut sołectwa Bilno stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) statut sołectwa Bagno stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) statut sołectwa Błędowo stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) statut sołectwa Czaple stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) statut sołectwa Chojny stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) statut sołectwa Dziańkowo stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) statut sołectwa Gliznowo stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) statut sołectwa Gagowy stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) statut sołectwa Gole stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) statut sołectwa Kanibród stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) statut sołectwa Kretkowo stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) statut sołectwa Krzewie stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) statut sołectwa Kobyla Łąka stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) statut sołectwa Kłóbka stanowiący załącznik nr 16 do niniejszej uchwały;
- 17) statut sołectwa Kaliska stanowiący załącznik nr 17 do niniejszej uchwały;
- 18) statut sołectwa Modlibórz stanowiący załącznik nr 18 do niniejszej uchwały;
- 19) statut sołectwa Morzyce stanowiący załącznik nr 19 do niniejszej uchwały;
- 20) statut sołectwa Narty stanowiący załącznik nr 20 do niniejszej uchwały;
- 21) statut sołectwa Rutkowice stanowiący załącznik nr 21 do niniejszej uchwały;
- 22) statut sołectwa Rzezewo stanowiący załącznik nr 22 do niniejszej uchwały;
- 23) statut sołectwa Szewo stanowiący załącznik nr 23 do niniejszej uchwały;

- 24) statut sołectwa Świerna stanowiący załącznik nr 24 do niniejszej uchwały;
- 25) statut sołectwa Wola Działkowska stanowiący załącznik nr 25 do niniejszej uchwały;
- 26) statut sołectwa Wiktorowo stanowiący załącznik nr 26 do niniejszej uchwały;
- 27) statut sołectwa Wola Olszowa stanowiący załącznik nr 27 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubienia Kujawskiego.

§ 3. Tarcza uchwała Nr VI/36/2019 Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim z dnia 7 marca 2019r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych - Sołectw Gminy Lubień Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj - Pom.z 2019r., poz. 1529).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Marek Małachowski*

## **STATUT SOŁECTWA ANTONIEWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Antoniewo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Antoniewo obejmuje miejscowość Antoniewo.

§ 2. Sołectwo Antoniewo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Antoniewo w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Antoniewo;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Antoniewo;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Antoniewo;
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Antoniewo

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.  
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
  - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
  - 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:



- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

§ 13. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

§ 14. Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od daty wyboru nowego Sołtysa.

§ 15. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Kadencja Rady Sołeczkiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeczkiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołeczka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeczkiej.

4. Rada Sołeczka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołeczka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeczkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeczkiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeczkiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej**

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeczkiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18.** 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22.** 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23.** 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.



**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;

2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**Przewodniczący Rady**

*Marek Małachowski*

## **STATUT SOŁECTWA BESZYN**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Beszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Beszyn obejmuje miejscowości: Beszyn, Siemiany, Siemionki.

§ 2. Sołectwo Beszyn działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Beszyn w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Beszyn;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Beszyn;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Beszyn;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Beszyn.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:



- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

§ 13. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

§ 14. Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 15. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18. 1.** Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21. 1.** Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22. 1.** W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23. 1.** W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.



**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Marek Malachowski



## **STATUT SOŁECTWA BILNO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Bilno jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Bilno obejmuje miejscowości: Bilno, Bileńska Kolonia.

§ 2. Sołectwo Bilno działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bilno w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Bilno;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bilno;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bilno;
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bilno.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys:

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:



- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

§ 13. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

§ 14. Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od daty wyboru nowego Sołtysa.

§ 15. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

§ 18. 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

§ 22. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 23. 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

*Marek Małachowski*



## **STATUT SOŁECTWA BAGNO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Bagno jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Bagno obejmuje miejscowości: Bagno, Kaczawka, Stępka.

§ 2. Sołectwo Bagno działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bagno w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Bagno;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bagno;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bagno;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bagno.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.  
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji;
  - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
  - 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12. 1.** Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do daty wyborów nowego Sołtysa.

**§ 13. 1.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od daty wyboru nowego Sołtysa.

**§ 15. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Kadencja Rady Sołeczkiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeczkiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołeczka działa do daty wyborów nowej Rady Sołeczkiej.

4. Rada Sołeczka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołeczka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 16. 1.** Posiedzenia Rady Sołeczkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeczkiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeczkiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeczkiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18. 1.** Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21. 1.** Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22. 1.** W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23. 1.** W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady  
*Marek Makachowski*



## **STATUT SOŁECTWA BŁĘDOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Błędowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Błędowo obejmuje miejscowość Błędowo.

§ 2. Sołectwo Błędowo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Błędowo w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Błędowo;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Błędowo;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Błędowo;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Błędowo.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

**§ 13.** 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskiem projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 15.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Kadencja Rady Sołeczkiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeczkiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołeczka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeczkiej.

4. Rada Sołeczka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołeczka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 16.** 1. Posiedzenia Rady Sołeczkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeczkiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeczkiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej**

**§ 17.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeczkiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18. 1.** Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21. 1.** Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22. 1.** W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23. 1.** W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 24. 1.** Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 25. 1.** Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**§ 26.** Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

**§ 27. 1.** W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

**§ 28. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

**§ 29.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

**§ 30.** Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31. 1.** Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 32.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady  
*Marek Małachowski*



## **STATUT SOŁECTWA CZAPLE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Czaple jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Czaple obejmuje miejscowości: Czaple, Czaple Nowe.

§ 2. Sołectwo Czaple działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Czaple w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Czaple;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czaple;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Czaple;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czaple.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

**§ 13.** 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od daty wyboru nowego Sołtysa.

**§ 15.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Kadencja Rady Sołeczkiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeczkiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołeczka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeczkiej.

4. Rada Sołeczka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołeczka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 16.** 1. Posiedzenia Rady Sołeczkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeczkiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeczkiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej**

**§ 17.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeczkiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18. 1.** Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21. 1.** Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22. 1.** W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23. 1.** W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**Przewodniczący Rady**

*Marek Malachowski*



## **STATUT SOŁECTWA CHOJNY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Chojny jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Chojny obejmuje miejscowości: Chojny, Rzegocin.

§ 2. Sołectwo Chojny działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chojny w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Chojny;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chojny;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chojny;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chojny.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12. 1.** Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do daty wyborów nowego Sołtysa.

**§ 13. 1.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od daty wyboru nowego Sołtysa.

**§ 15. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do daty wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 16. 1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18.** 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22.** 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23.** 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;

2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

*Marek Motachowski*



## **STATUT SOŁECTWA DZIANKOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Działkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Działkowo obejmuje miejscowości: Działkowo, Działkówek.

§ 2. Sołectwo Działkowo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Działkowo w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Działkowo;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Działkowo;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Działkowo;
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Działkowo.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.
  2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
    - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
    - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
    - 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
    - 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys:

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

**§ 13.** 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 15.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 16.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18. 1.** Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21. 1.** Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22. 1.** W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23. 1.** W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wносить do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady  
  
Marek Małachowski



## **STATUT SOŁECTWA GLIZNOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Gliznowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Gliznowo obejmuje miejscowości: Gliznowo, Kamienna.

§ 2. Sołectwo Gliznowo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gliznowo w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Gliznowo;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gliznowo;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gliznowo;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gliznowo.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12. 1.** Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

**§ 13. 1.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 15. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 16. 1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18. 1.** Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21. 1.** Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22. 1.** W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23. 1.** W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 24. 1.** Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 25. 1.** Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**§ 26.** Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

**§ 27. 1.** W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

**§ 28. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

**§ 29.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

**§ 30.** Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31. 1.** Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 32.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

*Marek Malachowski*



## **STATUT SOŁECTWA GAGOWY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Gagowy jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Gagowy obejmuje miejscowości: Gagowy Nowe, Gagowy Stare.

§ 2. Sołectwo Gagowy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gagowy w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Gagowy;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gagowy;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gagowy;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gagowy.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12. 1.** Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

**§ 13. 1.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 15. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołectkiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołectkiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołectwa działa do dnia wyborów nowej Rady Sołectkiej.

4. Rada Sołectwa składa się z 3 członków.

5. Rada Sołectwa:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 16. 1.** Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołectkiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołectkiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18. 1.** Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21. 1.** Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22. 1.** W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23. 1.** W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady  
*Marek Małachowski*



## **STATUT SOŁECTWA GOLE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Gole jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.  
2. Obszar Sołectwa Gole obejmuje miejscowości: Gocław, Gole, Golska Huta.  
§ 2. Sołectwo Gole działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gole w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Gole;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gole;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gole;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gole.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

**§ 13.** 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 15.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Kadencja Rady Sołeczkiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeczkiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołeczka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeczkiej.

4. Rada Sołeczka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołeczka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 16.** 1. Posiedzenia Rady Sołeczkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeczkiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeczkiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej**

**§ 17.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeczkiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18.** 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22.** 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23.** 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady  
*Marek Małachowski*



## **STATUT SOŁECTWA KANIBRÓD**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Kanibród jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Kanibród obejmuje miejscowość Kanibród.

§ 2. Sołectwo Kanibród działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kanibród w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Kanibród;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kanibród;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Kanibród;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kanibród.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

§ 13. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskiem projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

§ 14. Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od daty wyboru nowego Sołtysa.

§ 15. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Kadencja Rady Sołeczkiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeczkiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołeczka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeczkiej.

4. Rada Sołeczka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołeczka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeczkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeczkiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeczkiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej**

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeczkiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

§ 18. 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

§ 22. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 23. 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

*Marek Malachowski*



## **STATUT SOŁECTWA KRETKOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Kretkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Kretkowo obejmuje miejscowości: Błonie, Henryków, Kretkowo, Narty - Piaski.

§ 2. Sołectwo Kretkowo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kretkowo w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Kretkowo;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kretkowo;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kretkowo;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kretkowo.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

§ 13. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

§ 14. Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 15. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołectkiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołectkiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołectwa działa do dnia wyborów nowej Rady Sołectkiej.

4. Rada Sołectwa składa się z 3 członków.

5. Rada Sołectwa:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołectkiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołectkiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

§ 18. 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

§ 22. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 23. 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;

2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

*Marek Małachowski*



## **STATUT SOŁECTWA KRZEWIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Krzewie jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.  
2. Obszar Sołectwa Krzewie obejmuje miejscowości: Krzewie, Krzewie Drugie.  
§ 2. Sołectwo Krzewie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Krzewie w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Krzewie;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krzewie;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Krzewie;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krzewie.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.  
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
  - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
  - 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys:

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

§ 13. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

§ 14. Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 15. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18.** 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22.** 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23.** 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;

2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady  
*Marek Małachowski*



## **STATUT SOŁECTWA KOBYLA ŁĄKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Kobyla Łąka jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Kobyla Łąka obejmuje miejscowości: Kobyla Łąka, Sławęcín, Stróże, Uchodze.

§ 2. Sołectwo Kobyla Łąka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kobyla Łąka w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Kobyla Łąka;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kobyla Łąka;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kobyla Łąka;
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kobyla Łąka.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

**§ 13.** 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 15.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 16.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18.** 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22.** 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23.** 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady  
*Marek Małachowski*



## **STATUT SOŁECTWA KLÓBKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Kłóbka jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Kłóbka obejmuje miejscowości: Kłóbka, Kłóbka Nowy Młyn, Kłóbka Podgórze.

§ 2. Sołectwo Kłóbka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kłóbka w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Kłóbka;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kłóbka;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kłóbka;
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kłóbka.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys:

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

§ 13. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

§ 14. Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 15. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18.** 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22.** 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23.** 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

*Marek Małachowski*



## **STATUT SOŁECTWA KALISKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Kaliska jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Kaliska obejmuje miejscowość Kaliska.

§ 2. Sołectwo Kaliska działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kaliska w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Kaliska;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kaliska;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kaliska;
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kaliska.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys:

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

§ 13. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

§ 14. Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od daty wyboru nowego Sołtysa.

§ 15. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18.** 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22.** 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23.** 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

*Marek Małachowski*



## **STATUT SOŁECTWA MODLIBÓRZ**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Modlibórz jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Modlibórz obejmuje miejscowość Modlibórz.

§ 2. Sołectwo Modlibórz działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Modlibórz w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Modlibórz;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Modlibórz;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Modlibórz;
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Modlibórz.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12. 1.** Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

**§ 13. 1.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 15. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 16. 1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18. 1.** Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21. 1.** Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22. 1.** W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23. 1.** W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady  
*Marek Malachowski*



## **STATUT SOŁECTWA MORZYCE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Morzyce jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.  
2. Obszar Sołectwa Morzyce obejmuje miejscowości: Kąty, Kołomia, Morzyce.

§ 2. Sołectwo Morzyce działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Morzyce w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Morzyce;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Morzyce;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Morzyce;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Morzyce.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys:

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

**§ 13.** 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 15.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 16.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18.** 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22.** 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23.** 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;

2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

*Marek Malachowski*



## **STATUT SOŁECTWA NARTY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Narty jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Narty obejmuje miejscowości: Narty, Nowa Wieś.

§ 2. Sołectwo Narty działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Narty w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Narty;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Narty;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Narty;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Narty.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.  
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
  - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
  - 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

**§ 13.** 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 15.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 16.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18.** 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22.** 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23.** 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;

2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

*Marek Malachowski*



## **STATUT SOŁECTWA RUTKOWICE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Rutkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Rutkowice obejmuje miejscowości: Kostulin, Rutkowice, Walentowo, Zakrzewo.

§ 2. Sołectwo Rutkowice działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rutkowice w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Rutkowice;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rutkowice;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rutkowice;
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rutkowice.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

**§ 13.** 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 15.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 16.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18.** 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22.** 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23.** 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

*Marek Małachowski*



## **STATUT SOŁECTWA RZEŻEWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Rzeżewo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Rzeżewo obejmuje miejscowości: Chwalibogowo, Rzeżewo, Rzeżewo - Morzyce, Sławęckie Góry.

§ 2. Sołectwo Rzeżewo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rzeżewo w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Rzeżewo;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rzeżewo;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rzeżewo;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rzeżewo.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys:

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

§ 13. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

§ 14. Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 15. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Kadencja Rady Sołeczkiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeczkiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołeczka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeczkiej.

4. Rada Sołeczka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołeczka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeczkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeczkiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeczkiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej**

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeczkiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18. 1.** Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21. 1.** Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22. 1.** W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23. 1.** W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

*Marek Małachowski*



## **STATUT SOŁECTWA SZEWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Szewo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Szewo obejmuje miejscowość Szewo.

§ 2. Sołectwo Szewo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Szewo w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Szewo;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szewo;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szewo;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szewo.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys:

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12. 1.** Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

**§ 13. 1.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 15. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 16. 1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18.** 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22.** 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23.** 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wносить do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

*Marek Małachowski*



## **STATUT SOŁECTWA ŚWIERNA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Świerna jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Świerna obejmuje miejscowości: Świerna, Wąwał.

§ 2. Sołectwo Świerna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Świerna w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Świerna;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Świerna;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Świerna;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Świerna.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys:

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

**§ 13.** 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od daty wyboru nowego Sołtysa.

**§ 15.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 16.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18.** 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22.** 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23.** 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wносить do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Marek Małachowski



## **STATUT SOŁECTWA WOLA DZIANKOWSKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Wola Dzikowska jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Wola Dzikowska obejmuje miejscowość Wola Dzikowska.

§ 2. Sołectwo Wola Dzikowska działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dzikowska w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Wola Dzikowska.;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wola Dzikowska;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wola Dzikowska;
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wola Dzikowska.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys:

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

**§ 13.** 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 15.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 16.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18.** 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22.** 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23.** 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

*Marek Małachowski*



## **STATUT SOŁECTWA WIKTOROWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Wiktorowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Wiktorowo obejmuje miejscowość Wiktorowo.

§ 2. Sołectwo Wiktorowo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wiktorowo w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Wiktorowo;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wiktorowo;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wiktorowo;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wiktorowo.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12. 1.** Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

**§ 13. 1.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 15. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 16. 1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18.** 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20.** 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22.** 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23.** 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

*Marek Małachowski*



## **STATUT SOŁECTWA WOLA OLSZOWA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Wola Olszowa jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Wola Olszowa obejmuje miejscowości: Wola Olszowa, Wola Olszowa - Parcele.

§ 2. Sołectwo Wola Olszowa działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wola Olszowa w Gminie Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Wola Olszowa;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wola Olszowa;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wola Olszowa;
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wola Olszowa.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa, należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu Wiejskim;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.



4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru Sołtysa.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

**§ 13.** 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 9) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa.

**§ 14.** Sołtys przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 15.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

- 1) występuje z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i mieszkańców;
- 2) przygotowuje Zebranie Wiejskie;
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;
- 5) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 16.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza się i przeprowadza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 18. 1.** Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 20. 1.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 21. 1.** Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 22. 1.** W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 23. 1.** W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.



2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na Zebraniu Wiejskim w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 29. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Burmistrz.

§ 30. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**Przewodniczący Rady**

*Marek Małachowski*



### Uzasadnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 994 ze zm.) do właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki

Natomiast zgodnie z art. 35 w/w ustawy organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Przewodniczący Rady

Marek Małachowski