

UCHWAŁA NR VI/35/2019
RADY MIEJSKIEJ W LUBIENIU KUJAWSKIM

z dnia 7 marca 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej - Miasto Lubień Kujawski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) po konsultacjach z mieszkańcami uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się statut jednostki pomocniczej - Miasto Lubień Kujawski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

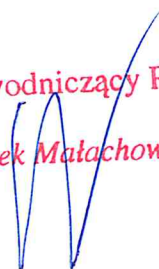
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubienia Kujawskiego.

§ 3. Tarcia moc uchwała Nr XXXV/197/2006 Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim z dnia 19 października 2006r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej - Miasta Lubień Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj - Pom., Nr 146, poz. 2149).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Małachowski



Załącznik do uchwały Nr VI/35/2019
Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim
z dnia 7 marca 2019 r.

STATUT MIASTA LUBIEŃ KUJAWSKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miasto Lubień Kujawski jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Miasta wynosi 231 ha i obejmuje ulice: Bukową, Lipcową, Styczniową, 11 Listopada, Kościuszki, Leśną, Lipową, Miłą, Plac Wolności, Ogrodową, Jana Pawła II, Polną, Pogodną, 1 Maja, Przejazd, Szkolną, Wojska Polskiego, Żeromskiego, Żwirki i Wigury.

§ 2. Miasto działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Lubień Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Lubień Kujawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Miasta Lubień Kujawski;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;
- 5) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Mieszkańców;
- 6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Samorządu Mieszkańców;
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;
- 9) Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta Lubień Kujawski.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Miasta

§ 4. 1. Do zadań Miasta, należy:

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Miasta;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta.

2. Zadania określone w ust. 1 Miasto realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Miasta w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Miasta;
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Miasta;

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Miasta

§ 5. 1. Organami Miasta są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;

2) Zarząd Samorządu Mieszkańców.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu: rocznych i na koniec kadencji;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Miastu mienia komunalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach należących do właściwości Miasta.

§ 7. Zebranie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Zarządu;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 8. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania, Przewodniczący Zarządu podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń na terenie Miasta, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

3. Przewodniczący Zarządu może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebrania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie zwołane na wniosek Zarządu, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W przypadku niezwołania przez Przewodniczącego Zarządu Zebrania w terminie określonym w ust. 4, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 9. 1. Zebranie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Zebranie prowadzi członek Zarządu.

2. Zebranie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.

3. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu.

2. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie spośród swoich uczestników.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;
- 3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania.

§ 12. 1. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący Zarządu i 4 członkowie.

2. Kadencja Zarządu trwa 5 lat licząc od daty wyboru Zarządu.

3. Po upływie kadencji Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 13. Do zadań i kompetencji Zarządu należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu informacji o pracy Zarządu, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania.

§ 14. 1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Zarządu Przewodniczący Zarządu informuje Burmistrza.

3. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

§ 15. 1. Do zakresu działania Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Zebrań i posiedzeń Zarządu;
- 2) składanie na Zebraniu rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania na koniec kadencji;
- 3) kierowanie wykonywaniem uchwał Zebrania;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Miasta;
- 5) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Miasta;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;
- 8) uczestnictwo w naradach przedstawicieli sołectw i miasta organizowanych przez Burmistrza;
- 9) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Miasta.

§ 16. Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Miasta w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Zarządu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Zarządu i Przewodniczącego Zarządu

§ 17. 1. Wybory Zarządu i Przewodniczącego Zarządu zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

4. Wybory Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Zarządu.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);
- 4) głosów nieważnych;
- 5) głosów ważnych;
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Przewodniczącego Zarządu oraz imiona i nazwiska wybranych członków Zarządu.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

§ 22. 1. W wyborach Przewodniczącego Zarządu wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 23. 1. W wyborach członków Zarządu wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Zarządu.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Zarządu albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu, za wybranego uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25. 1. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Zarządu przewyższałoby jego skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 26. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Miasta oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Przewodniczącego Zarządu bądź pozostałych członków Zarządu.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

§ 28. 1. Mandat Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu wygasa w przypadku:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, stwierdza Zebranie, w drodze uchwały, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu może złożyć:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Miasta;
- 2) Burmistrz.

§ 30. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Miasta

§ 31. 1. Miasto zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Miasto wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Miastu należy do Przewodniczącego Zarządu.

§ 32. 1. Miasto nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Miasta prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Miasta

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Miasta sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Miasta sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

§ 34. 1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania.

2. Uchwała wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie 30 od dnia otrzymania uchwały.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza organy Miasta mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje uchwałę, w której:

1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla rozstrzygnięcie Burmistrza;

2) nie uwzględnia sprzeciwu.

6. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

7. Treść uchwały, o której mowa w ust. 6, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Miasta.

§ 35. 1. Kontrolę finansową Miasta prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Miasta może kontrolować Rada Miejska.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady
Marek Małachowski

Uzasadnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 994 ze zm.) do właściwości rady gminy należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki

Natomiast zgodnie z art. 35 w/w ustawy organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Jednostka pomocnicza Gminy Lubień Kujawski - Miasto Lubień Kujawski została utworzona w 1990 r. po wejściu w życie ustawy z dnia 10 maja 1990r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 1990r., Nr 31, poz. 191 ze zm.).

Przewodniczący Rady

Marek Majachowski