**Projekt**

**STATUT SOŁECTWA DZIANKOWO**

**Rozdział 1.**
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**1. Sołectwo Dziankowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubień Kujawski.

2. Obszar Sołectwa Dziankowo obejmuje miejscowości: Dziankowo, Dziankówek.

**§ 2.**Sołectwo Dziankowo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Lubień Kujawski oraz niniejszego Statutu.

**§ 3.**Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;

2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dziankowo w Gminie Lubień Kujawski;

3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Dziankowo;

4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Lubień Kujawski;

5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dziankowo;

6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dziankowo;

8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego;

9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim;

10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dziankowo.

**Rozdział 2.**
**Zakres działania Sołectwa**

**§ 4.**1. Do zadań Sołectwa, należy:

1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;

3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza bądź Radę Miejską konsultacji społecznych;

3) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;

6) współpracę z radnym z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących Sołectwa.

**Rozdział 3.**
**Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5.**1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys:

**§ 6.**1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa: rocznych i na koniec kadencji;

4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) decydowanie o sposobie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;

6) decydowanie o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;

7) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;

8) podejmowanie uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa.

**§ 7.**1. Osobami uprawnionymi do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.

2. Mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w ust. 1, mają prawo do:

1) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa;

2) zgłaszania wniosków, w tym że w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego;

3) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad Zebrania Wiejskiego;

4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszeni goście.

4. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Miejskiego.

**§ 8.**Zebranie Wiejskie, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej;

2) na wniosek Rady Sołeckiej;

3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 9.**1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz zawiadamia Burmistrza co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4-6.

3. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zamieszczenie zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na potrzeby ponownego przegłosowania wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, zawiadomienie o Zebraniu podaje się co najmniej na 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza wyznacza się nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 5, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

**§ 10.**1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, otwiera i prowadzi Sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie na przewodniczącego Zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej otwiera i prowadzi Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 11.**1. Wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy stanowią inaczej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 12.**1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;

3) nazwiska zaproszonych gości obecnych na Zebraniu;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) streszczenie przebiegu obrad;

6) podjęte uchwały, w tym uchwalone wnioski;

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, przyjęte uchwały oraz dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

5. Kopię protokołu i przyjęte uchwały Sołtys przekazuje do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13.**1. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyborów nowego Sołtysa.

**§ 14.**1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;

2) składanie na Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał, w tym w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;

3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych sprawozdań ze swej działalności, w tym z realizacji przedsięwzięć objętych wnioskiem o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, oraz sprawozdania na koniec kadencji;

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) gospodarowanie składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu w zarząd;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

7) przekazywanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa;

8) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;

9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

10) utrzymywanie stałego kontaktu z Burmistrzem i Radą Miejską;

11) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza oraz w sesjach Rady Miejskiej;

12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (Statut, uchwały, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej).

2. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

**§ 15.**Sołtys przekazuje do Urzędu Miejskiego zgromadzoną dokumentację i pieczęcie Sołectwa oraz materiały i sprzęt niezbędny do sprawowania funkcji Sołtysa w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 16.**1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyboru.

3. Po upływie kadencji Rada Sołecka działa do dnia wyborów nowej Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

5. Rada Sołecka:

1) jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa;

2) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

4) opiniuje projekty uchwał i sprawozdań składanych przez Sołtysa na Zebraniach Wiejskich;

5) może występować z inicjatywą uchwalenia przez Zebranie Wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;

6) może inicjować działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 17.**1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu Rady Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni mieszkający na terenie Sołectwa oraz zaproszeni goście.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje Burmistrza.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

**Rozdział 4.**
**Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18.**1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19.**1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda wyrażona przez kandydata.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 20.**1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 21.**1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) ustalenie liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;

4) podanie wyborcom informacji o zasadach głosowania i ważności głosów;

5) przeprowadzenie głosowania;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu z wyborów;

8) odczytanie treści protokołu.

2. W protokole z wyborów wymienia się liczby:

1) osób uprawnionych do głosowania;

2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;

3) oddanych głosów (kart wyjętych z urny);

4) głosów nieważnych;

5) głosów ważnych;

6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa oraz imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 22.**1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miejskiego.

3. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

4. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

**§ 23.**1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 24.**1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

**§ 25.**1. Za wybranego na Sołtysa, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie. Jeżeli druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem (imionami) i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów Komisja Skrutacyjna zarządza drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura, o której mowa w ust. 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

5. Zebranie Wiejskie podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru Sołtysa.

**§ 26.**1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej skład, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.**Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

**§ 28.**1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Burmistrza pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Burmistrz unieważnia wybory w całości lub w części.

4. Burmistrz zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia ich unieważnienia, w takim zakresie, w jakim uznał nieważność poprzednich wyborów.

**§ 29.**1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania

3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, stwierdza Zebranie Wiejskie, w drodze uchwały, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

**§ 30.**1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć:

1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Burmistrz.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia uzasadnionego wniosku mieszkańców.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

**§ 31.**1. Do dokonania ważnego odwołania stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 32.**1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 3 miesiące.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca trwającej kadencji.

**§ 33.**1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej, na jego miejsce wchodzi kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku odwołania składu całej Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od dnia odwołania.

3. W wyborach uzupełniających Rady Sołeckiej, stosuje się odpowiednio przepisy §32 ust. 2-3 niniejszego Statutu.

**Rozdział 5.**
**Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 34.**1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynność zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymywanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 35.**1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

**Rozdział 6.**
**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 36.**1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

3. Organy Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz oceniania jego działalności.

**§ 37.**1. Burmistrz nadzoruje organy Sołectwa poprzez badanie uchwał Zebrania Wiejskiego, udział w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd i kontrolę wydatków dokonywanych przez Sołectwo.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

5. Od stanowiska Burmistrza organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

6. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza;

2) nie uwzględnia sprzeciwu.

7. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

8. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

**§ 38.**1. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz.

2. Gospodarkę finansową Sołectwa może kontrolować Rada Miejska.

**Rozdział 7.**
**Postanowienia końcowe**

**§ 39.**1. Nadanie Statutu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.