

ZARZĄDZENIE Nr 14/2013
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 31 maja 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Lubieniu Kujawskim, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 18, 87-840 Lubień Kujawski.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.) w związku z § 7 i 9 Statutu Biblioteki Publicznej w Lubieniu Kujawskim, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVIII/73/2008 Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim z dnia 11 stycznia 2008 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji Kultury – Biblioteki Publicznej w Lubieniu Kujawskim (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 22, poz. 319) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić nabór na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Lubieniu Kujawskim, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 18, 87-840 Lubień Kujawski.

2. Nabór, o którym mowa w ust. 1, ogłosić w sposób zwyczajowo przyjęty, w formie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do przeprowadzenia naboru, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję, której skład, zadania i tryb pracy określa Regulamin Komisji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Lubienia Kujawskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr inż. Paweł Wiktorski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 14/2013
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 31 maja 2013 r.

OGŁOSZENIE

**Burmistrz Lubienia Kujawskiego ogłasza nabór na stanowisko
dyrektora Biblioteki Publicznej w Lubieniu Kujawskim,
z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 18, 87-840 Lubień Kujawski**

1. Nabór dotyczy stanowiska dyrektora Biblioteki Publicznej w Lubieniu Kujawskim, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 18, 87-840 Lubień Kujawski, zwanej dalej Biblioteką. Do zakresu zadań dyrektora należeć będzie, w szczególności, kierowanie Biblioteką i wykonywanie czynności bibliotekarskich.

2. Do naboru na stanowisko dyrektora Biblioteki przystąpić może osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie i przeciw której nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 4) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.);
- 5) spełnia warunki zdrowotne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma wyższe wykształcenie i posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska bibliotekarskiego, określone przepisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania w bibliotekach stanowisk bibliotekarskich oraz stanowisk dla specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną (Dz. U. z 2012 r. poz. 1394)

3. Osoba przystępująca do naboru powinna, wraz z ofertą, przedłożyć:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do naboru wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Biblioteki;
- 2) poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego;
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) oryginały lub poświadczone przez siebie za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia i wymaganych kwalifikacji;
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

- 6) oświadczenie, że ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie, że przeciwko niej nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 8) oświadczenie, że nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.);
- 10) oświadczenie, że w celach przeprowadzenia naboru wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

4. Pisemne oferty należy składać w terminie do dnia 14 czerwca 2013 r. do godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim) w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, na adres: Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, z dopiskiem: „Oferta na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Lubieniu Kujawskim”.

5. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko dyrektora Biblioteki przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Lubienia Kujawskiego.

6. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą przez Komisję rozpatrywane.

7. Oferty niezawierające wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o naborze będą przez Komisję odrzucone. Odrzucone będą również oferty, z których wynikać będzie, że osoba składająca ofertę nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

8. Komisja powiadamiać będzie osoby składające oferty o rozstrzygnięciach i etapach dalszego postępowania.

9. Postępowanie składa się z części formalnej oraz z rozmowy kwalifikacyjnej, w czasie której osoba ubiegająca się o stanowisko dyrektora Biblioteki przedstawia w szczególności własną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Biblioteki oraz wykazuje się znajomością przepisów dotyczących prowadzenia działalności bibliotecznej.

10. Wyłonienie przez Komisję kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki nie oznacza konieczności jego powołania na to stanowisko. O powołaniu osoby na stanowisko dyrektora Biblioteki decyduje Burmistrz Lubienia Kujawskiego. W sprawach powołania zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy art. 15 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406).

11. Przewiduje się, że informacja o wynikach naboru podana zostanie do wiadomości publicznej do dnia 28 czerwca 2013 r.

12. Odpowiedzi na pytania w sprawach naboru oraz informacji dotyczących warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury w Gminie Lubień Kujawski udziela Sekretarz Lubienia Kujawskiego.

BURMISTRZ
mgr inż. Paweł Wiktorski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 14/2013
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 31 maja 2013 r.

REGULAMIN KOMISJI

§ 1. Postępowanie dotyczące naboru na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Lubieniu Kujawskim, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 18, 87-840 Lubień Kujawski, zwanej dalej Biblioteką, przeprowadzi Komisja w składzie:

- 1) Pan Ryszard Machnowski – Przewodniczący Komisji;
- 2) Pani Wanda Mordzak – członek Komisji;
- 3) Pani Danuta Bujalska – Członek Komisji.

§ 2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie naboru i wyłonienie, spośród osób, których oferty złożone zostaną w wymaganym terminie i nie będą odrzucone, kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki.

§ 3. 1. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 jej składu.

2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:

- 1) ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji;
- 2) powiadamia osoby, które złożyły ofertę w naborze na stanowisko dyrektora Biblioteki o rozstrzygnięciach i etapach dalszego postępowania.

3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

4. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim.

§ 4. 1. Postępowanie Komisji jest dwuetapowe.

2. Etap pierwszy – formalny – obejmuje analizę formalną przedłożonych ofert oraz podjęcie przez Komisję rozstrzygnięć w sprawie ewentualnego nierozpatrywania bądź odrzucenia przedłożonych ofert.

3. Etap drugi obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z osobą ubiegającą się o stanowisko dyrektora Biblioteki. W czasie rozmowy osoba ta przedstawia własną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Biblioteki oraz udziela odpowiedzi na pytania w zakresie znajomości przepisów dotyczących prowadzenia działalności bibliotecznej, w tym wynikających z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

4. Osoba ubiegająca się o stanowisko dyrektora Biblioteki powiadamiana jest pisemnie o mającej być przeprowadzonej z nią rozmowie kwalifikacyjnej, co najmniej na 7 dni przed terminem jej przeprowadzenia.

§ 5. 1. Wyłaniając kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Komisja bierze pod uwagę w szczególności wypowiedzi osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Biblioteki, udzielone w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Przewodniczący Komisji powiadamia Burmistrza Lubienia Kujawskiego o wyłonieniu kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki. Powiadomienie zawiera uzasadnienie Komisji w tej sprawie.

BURMISTRZ

mer inż. Paweł Wiktorski