

**UCHWAŁA NR II/12/2018
RADY MIEJSKIEJ W LUBIENIU KUJAWSKIM**

z dnia 5 grudnia 2018 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego "Dworkowe Skrzaty" w Lubieniu Kujawskim, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Lubień Kujawski oraz nadania mu Statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669 i poz. 1693) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603, poz. 650 i poz. 1629), uchwala się co następuję:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Samorządowy "Dworkowe Skrzaty" w Lubieniu Kujawskim, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lubień Kujawski.

2. Siedzibą Żłobka jest miasto Lubień Kujawski, ulica 1 Maja 44a.

§ 2. Żłobkowi Samorządowemu "Dworkowe Skrzaty" w Lubieniu Kujawskim nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka Samorządowego "Dworkowe Skrzaty" w Lubieniu Kujawskim nastąpi z dniem 1 marca 2019 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubienia Kujawskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Małachowski



Załącznik do uchwały Nr II/12/2018
Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim
z dnia 5 grudnia 2018 r.

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W LUBIENIU KUJAWSKIM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

§ 1. Żłobek Samorządowy "Dworkowe Skrzaty" w Lubieniu Kujawskim, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Lubień Kujawski, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Lubień Kujawski.

§ 2. Siedziba Żłobka jest miasto Lubień Kujawski, ulica 1 Maja 44a.

II. CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 2) troszczenie się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- 3) wspomaganie rozwoju umysłowego dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowywaniu dzieci,
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 4. Cele Żłobka są osiągnane poprzez:

- 1) stosowanie metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 5) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, włączanie rodziców w działalność grupy oraz przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka.

III. WARUNKI PRZYJMOWANIA I POBYTU DZIECI W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Lubień Kujawski, z zastrzeżeniem ust. 7. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, złożony przez rodziców.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, a dzieci przyjmowane są do Żłobka w miarę posiadanych wolnych miejsc.

4. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, brane są pod uwagę następujące równoważne kryteria, weryfikowane na podstawie stosownych oświadczeń składanych na piśmie przez rodziców dziecka:

- 1) dzieci, których rodzic znajdzie pracę lub będzie poszukiwał pracy w związku z korzystaniem z opieki żłobkowej,
- 2) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się,
- 3) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 4) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 5) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci);
- 7) dzieci objęte pieczęcią zastępczą.

5. Maksymalna liczba dzieci w Żłobku wynosi 30. Dziecko nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc jest zapisywane na listę rezerwową.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria określone w ust. 4, zgodnie z kolejnością ich wpisu na liście rezerwownej. W dalszej kolejności przyjmowane są pozostałe dzieci, zgodnie z kolejnością ich wpisu na liście rezerwownej.

7. Dzieci rodziców spoza Gminy Lubień Kujawski będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Lubień Kujawski i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

8. W przypadku trwającej nieprzerwanie, dłużej niż 30 dni, usprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego planowanej dalszej nieobecności, inne dziecko.

9. Przyjęcie dziecka na zastępstwo dziecka nieobecnego następuje zgodnie z kolejnością na liście rezerwownej, według zasad określonych w ust. 6. Przyjęcie musi być poprzedzone pisemnym oświadczeniem rodzica dziecka nieobecnego o planowanym czasie trwania nieobecności.

10. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym dyrektora Żłobka.

11. Rodzice dziecka objętego opieką powinni:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez dyrektora Żłobka.
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie
- 4) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

IV. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 6. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku:

- 1) opłata za pobyt nie mniejsza się z wyłączeniem przypadku określonego w § 5 ust. 8,
- 2) dzienna opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku.

V. ZASADY UDZIAŁU RODZCÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 7.1. Rodzice i prawni opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

- 1) zebranie ogólne i grupowe

- 2) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami
- 3) zajęcia otwarte
- 4) spotkania ze specjalistami
- 5) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
- 6) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
- 7) gazetki informacyjne dla rodziców
- 8) spotkania integracyjne, festyny.

3. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawowych dzieci w Żłobku, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem Żłobka bądź opiekunem, pod warunkiem przestrzegania obowiązujących w Żłobku przepisów porządkowych.

4. Zajęcia z udziałem rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka mają charakter zajęć otwartych. Zajęcia otwarte mogą mieć charakter uroczystości okolicznościowych.

5. Zajęcia otwarte organizowane są w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.

VI. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 8. 1. Do podstawowych zadań dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 2) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
- 3) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 4) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 6) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu,
- 7) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka.

§ 9. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

VI. MIENIE ŻŁOBKA

§ 10. Wyposaża się Żłobek w mienie niezbędne do realizacji statutowych zadań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

VII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 12. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi dyrektor Żłobka.

§ 13. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Lubień Kujawski uchwalonego przez Radę Miejską w Lubieniu Kujawskim.

§ 14. Księgowość Żłobka jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w drodze odrębnych uchwał Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim.

Przewodniczący Rady

Marek Małachowski