

UCHWAŁA NR XXXV/323/2018
RADY MIEJSKIEJ W LUBIENIU KUJAWSKIM

z dnia 7 września 2018 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Lubień Kujawski.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018, poz. 1152), uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ściekówza terenie Gminy Lubień Kujawski, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/27/2007 Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim z dnia 16 marca 2007r. r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Lubień Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2007r., Nr 53, poz. 835).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubienia Kujawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Małachowski

Załącznik do uchwały Nr XXXV/323/2018
Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim
z dnia 7 września 2018 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Lubień Kujawski

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków zrealizowanego na terenie gminy Lubień Kujawski, w tym prawa i obowiązki Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. Ustawa- ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017r. poz. 2180).

2. Odbiorca- odbiorca usługi, o której mowa w art.2 pkt 3 ustawy.

3. Zakład – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy.

4. Umowa- należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:

a) Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków

b) Umowa o zaopatrzenie w wodę

c) Umowa o odprowadzenie ścieków

5. Wodomierz- przyrząd pomiarowy zainstalowanym na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody.

6. Wodomierz główny- przyrząd pomiarowy w o którym mowa w art.2 pkt. 19 ustawy.

7. Wodomierz dodatkowy- przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy.

8. Okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzenia ścieków, określany w umowie.

§ 3. Zakład świadczy usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków, wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład wodociągowo-kanalizacyjny w zakresie dostarczenia wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie.

§ 4. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. W umowie można również ustalić poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców jak również Zakład może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia , jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecano Odbiorcy wyposażenia instalacji w urządzenia do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom świadczonych usług w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określają przepisy Ustawy, pozwolenia wodno-prawne oraz niniejszy regulamin.

§ 5. Zakład zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek zapewnić:

1. Dostawę wody z gminnej sieci wodociągowej Odbiorcy Usług na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy, według zasad określanych niniejszym regulaminem. Wodę do picia odpowiedniej jakości, którą określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203 poz.1718). Parametry wody dostarczanej przez Zakład stwierdza się u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym;

2. Realizację dostaw wody w ilości określonej w umowie z odbiorcą i pod odpowiednim ciśnieniem, zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami, przyczyn wymóg zapewnienia dostaw pod odpowiednim ciśnieniem dotyczy wyłącznie dostaw wody z sieci, a minimalne dyspozycyjne ciśnienie wody dostarczanej przez Zakład na obszarze gminy Lubień Kujawski, mierzone na rurociągach zasilających obiekty w danym rejonie wynosi 0,2 MPa.

3. Zdolności dostawcze sieci wodociągowej dostarczającej wodę od Odbiorcy w ilości ustalonej w umowie;

4. Przepustowość sieci kanalizacyjnej i przyłącza zapewniające odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie;

5. Ciągłość i niezawodność dostaw oraz odprowadzania ścieków, posiadanymi przez Zakład urządzeniami wodociągowymi i kanalizacyjnymi;

6. Zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego;

7. Prawidłową eksploatację sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączeniami z wyjątkiem przyłączy wykonanych po dniu 1 lipca 2004r. nie przekazanych na mienie Zakładu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;

8. Dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy z własnej inicjatywy bez pobierania opłat, oraz na żądanie Odbiorcy Usług (w uzasadnionym przypadku) na koszt Zakładu;

9. Zakład ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych, oraz przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 6. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład, a w szczególności do:

1. Utrzymania instalacji wodociągowej w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;

2. Zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;

3. Natychmiastowego powiadomienia Zakładu o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;

4. Nie zmieniania, bez uzgodnień z Zakładem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;

5. Utrzymania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie umożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie przed dostępem osób nieuprawnionych;

6. Utrzymania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Zakładu;

7. Użytkowanie instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;

8. Udostępnienia Zakładowi dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji jeżeli istnieją uzasadnione przesłanki, że instalację Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Zakład;

9. Wykorzystanie wody z sieci wodociągowej, oraz przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 7. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Zakładu, ma on prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Zakładu nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcą

§ 8. Postanowienia umów zawieranych przez Zakład z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 9. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Zakładu odpowiedzialność za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzanego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryf w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Zakładu, skutkującej zmianom Odbiorcy, Zakład zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

Zasady zawierania umów

§ 12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Zakładu.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Zakładowi dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoba składająca wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawnomocnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Zakład może określić wzór w wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zakładu o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Zakładu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Zakład.

§ 13. 1. Umowa może być zawierana z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- a) Określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
- b) Oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz obowiązku ponoszenia na rzecz Zakładu dodatkowych opłat za dokonywanie przez Zakład rozliczeń;
- c) Schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
- d) W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Zakład jest zobowiązany wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14. Zakład sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

Zasady rozwiązywania umowy

§ 15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym na adres siedziby Zakładu.

§ 16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17. Umowa wygasa w przypadku:

1. Śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;

2. Utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;

3. Zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;

4. Utraty przez Zakład zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20. Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi podstaw do zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych prawidłowo podanych do wiadomości taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Zakład dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Zakład jest faktura.

2. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela takiego budynku oraz odrębną fakturę osobom korzystającym z lokali.

4. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, do końca okresu obrotowego.

5. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzanie ścieków w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia.

6. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Zakład do naliczenia odsetek, w wysokości ustawowej.

7. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.

8. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23. W przypadku niesprawności wodomierza lub okresowego braku możliwości odczytu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w drodze rozporządzenia ministra infrastruktury w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej.

§ 24. 1. W razie braku urządzenia pomiarowego ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy o której mowa w art. 6 ust.1 Ustawy jako równą ilość wody pobranej lub określonej w umowie.

2. W rozliczeniach ilość odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na inne cele, ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.

Rozdział 5. **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 25. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, który powinien zawierać:

1. Imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
2. Adres do korespondencji
3. W przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu
4. Określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług
5. Określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia
6. Wskazanie przewidywanej ilości odprowadzonych ścieków, ich rodzaju i jakości
7. Opus nieruchomości do której będzie dostarczana woda i/lub, której będą odprowadzane ścieki, określenie sposobu zagospodarowania i przeznaczenia
8. Wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków
9. Zakład jest zobowiązany przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 26. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

1. Dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek
2. Mapę sytuacyjną w skali 1:500, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt.1 względem istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 27. 1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem załączników, wydaje dokument pod nazwą: „Warunki techniczne przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25 informuje osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Ustalone warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej nie rodzą na rzecz Odbiorcy praw terenu, oraz nie naruszają praw własności i uprawnień osób trzecich. Wnioskodawcy, który nie uzyskał praw do terenu lub zgody osób trzecich. Wnioskodawcy, który nie uzyskał praw do terenu lub zgody osób trzecich na wykonanie urządzeń wodociągowo- kanalizacyjnych nie przysługuje od Zakładu roszczenie zwrot nakładów poniesionych w związku z otrzymanymi warunkami technicznymi.

3. Dokument, o którym mowa w ust.1 powinien:

- a) Wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub pomiarowego;
- b) Określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- c) Określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość
- d) Termin ważności wydanych warunków przyłączenia
- e) Informację o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;
- f) Na podstawie wydanych warunków technicznych Odbiorca jest zobowiązany opracować projekt budowlany na wykonanie sieci i/lub przyłącza wodociągowa – kanalizacyjnego, zwany dalej projektem.

g) Projekt powinien być uzgodniony przez Zespół Uzgodnienia Dokumentacji Projektowej i przez Zakład.

§ 28. 1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego ale również możliwość wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust.1 Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem warunków przyłączenia, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Zakład urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W przypadku współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych umowa zawierana między Urzędem Miejskim w Lubieniu Kujawskim, a osobą ubiegającą się o przyłączenie reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Urząd Miejski części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Urząd Miejski prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy dzierżawy, a także prawno-rzeczowej, w szczególności ustanowienia użytkownika, w sposób umożliwiający Zakładowi korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Urzędu Miejskiego i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności powinna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać co najmniej:

- a) Termin wybudowania urządzenia;
- b) Warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełnić
- c) Zasady kontroli realizowanej inwestycji przez Zakład;
- d) Zasady wyceny inwestycji;
- e) Formę prawną przejęcia urządzenia przez Zakład;
- f) Termin przejęcia urządzenia;
- g) Termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Zakład z urządzenia na podstawie umowy przenoszącej prawa własności;
- h) Zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobu dokonywania przez Zakład kontroli robót.

2. Spełnienie warunków wskazanych w ust.1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenie do sieci dokonuje Zakład, który wydał warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej dla danej nieruchomości. Zakład wykonuje tę usługę na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o przyłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Zakład po zakończeniu prac nie może być wyższy niż 10 % w stosunku do kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci, w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust.1 przedkłada Zakładowi odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Zakład doręcza nieodpłatnie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Zakład doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wraz z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

4. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 30. Przed zawarciem Umowy, Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo- kanalizacyjnych

§ 31. 1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usługi, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć wody, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącza zostały wykonane bez uzyskania warunków technicznych, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłącza i klauzulą uzasadniającą projekt budowlany.

3. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w przyszłości wyznacza wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo- kanalizacyjnych Gminy Lubień Kujawski.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru przez Zakład wykonanego przyłącza

§ 32. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonania prac z wydanymi warunkami technicznymi, oraz z projektem przyłącza.

2. Próby oraz odbiory częściowe i końcowy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, których jeden doręcza się do Zakładu, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Zakład uzgadnia jego termin, na nie dłuższy niż 7 dni po dacie zgłoszenia.

2. Do odbioru końcowego należy przedstawić protokoły z prób:

- a) Szczelności;
- b) Płukania i dezynfekcji;
- c) Wyniki badań jakości wody.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzone przez strony w sporządzonych protokołach.

§ 34. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza lub sieci wod-kan powinno zawierać, co najmniej:

- a) Dane identyfikacyjne inwestora i miejsce przyłącza (adres);
- b) Termin odbioru proponowany przez Wykonawcę;
- c) Inne warunki odbioru np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół końcowy odbioru technicznego przyłączy powinien zawierać co najmniej:

- a) Dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
- b) Rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego
- c) Skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru
- d) Uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

Rozdział 8.

Standardy obsługi Odbiorców usług, oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych.

§ 35. 1. Zakład jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- a) Prawidłowego sposobu wykonania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- b) Warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
- c) Występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- d) Występujących awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- e) Planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Zakład udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie Zakład udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Zakład informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 36. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Zakładu, lub doręczenia reklamacji przez pocztę.

4. Zakład udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku uwzględnienia reklamacji Zakład powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego upustu lub należności.

§ 37. Zakład jest zobowiązany do zapewnienia Odbiorcom należytego poziomu usług, a w szczególności wyodrębnienia stanowiska do spraw obsługi klienta.

§ 38. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1. Aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;

2. Tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie gminy;

3. Wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

§ 39. 1. Zakład ma obowiązek poinformować Odbiorcę o planowanych przerwach, ograniczeniach w dostawie wody lub obniżeniu ciśnienia, w sposób zwyczajowo przyjętych z wyprzedzeniem przynajmniej 72 godzinnym.

2. Niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas trwania przekracza 6 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody i warunkach korzystania.

§ 40. 1. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenia usług wyłącznie z ważnych powodów, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, w przypadku braku wody na ujęciu, w przypadku gdy wymagają tego potrzeby poż.

2. Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem usług chyba, że nie ponosi winy. Zakład wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- a) Działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;

- b) Działania lub zaniechania osób przedmiotów, za które Zakład nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy;
- c) Potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział 9.

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 41. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 42. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 43. Zakład obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

Rozdział 10.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 44. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

§ 45. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub przewidywanym obniżeniu jej jakości oraz przewidywanych zakłóceniach w odprowadzaniu ścieków Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej informuje odbiorców usług poprzez komunikaty na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, co najmniej jeden dzień przed planowanym terminem.

§ 46. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej dwanaście godzin Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje odbiorców o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

§ 47. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w następujących przypadkach:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami;
- 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków bez zawarcia stosownej umowy lub przez celowe uszkodzenie albo pominięcie wodomierzy lub urządzeń pomiarowych.

Rozdział 11.

Obowiązki Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w zakresie obsługi odbiorców usług, załatwiania reklamacji oraz udzielania informacji w przypadku zakłóceń w dostawie i odprowadzaniu ścieków

§ 48. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zapewnia odbiorcom należyty poziom obsługi klientów.

§ 49. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zobowiązany jest do udzielania na życzenie odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 50. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie trzydziestu dni od dnia, w którym usługa została nienależycie wykonana lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczenia o upust;
- 5) numer i datę umowy;
- 6) podpis odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji prowadzonym przez przedsiębiorstwo.

5. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie trzydziestu dni od dnia jej wniesienia.

6. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź powinna zawierać:

- 1) nazwę przedsiębiorstwa;
- 2) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji;
- 3) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie;
- 4) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego upustu lub należności.

9. Zaliczenie upustu lub nadpłaty należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek odbiorcy usługi.

§ 51. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017r. poz. 2180) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a także przepisami Kodeksu Cywilnego.

Przewodniczący Rady

Marek Malachowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 27 października 2017r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017r., poz. 2180) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przedłożył projekt nowego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Lubień Kujawski.

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018r., poz. 1152) Rada gminy, na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne. Organ regulacyjny opiniuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w zakresie zgodności z przepisami ustawy i wydaje, w drodze postanowienia, na które służy zażalenie, opinię nie później niż w terminie miesiąca od dnia doręczenia tego projektu.

Projekt regulaminu został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Postanowieniem z dnia 27 sierpnia 2018r. nr WA.RET.070.2.3.5.2018.

W związku z powyższym zasadne jest przyjęcie niniejszej uchwały.


Wodociąg Rady
Prek Matuchowski