

## **ZARZĄDZENIE Nr 65/2021**

**Burmistrza Lubienia Kujawskiego**

**z dnia 25 października 2021 r.**

### **w sprawie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Lubieniu Kujawskim.**

Na podstawie art. 19 ust. 4, 5, 6 oraz 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 159 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§1.** W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Lubień Kujawski powołuję – jako organ pomocniczy Burmistrza Lubienia Kujawskiego – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Lubieniu Kujawskim, zwanym dalej Zespołem, w składzie:

1. Marek Wiliński – Burmistrz Lubienia Kujawskiego – Przewodniczący Zespołu;
2. Jakub Tomczak – Zastępca Burmistrza – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
3. Agnieszka Mikołajewska – pracownik Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
4. Jerzy Wesołowski – Komendant Gminnego Związku OSP RP w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
5. Bogdan Domżański - pracownik Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
6. Andrzej Lubasiński – policjant delegowany przez Komendanta Komisariatu Policji w Kowalu – członek Zespołu;
7. Dariusz Deicki – Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
8. Anna Kilichowska – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
9. Zofia Kubielska – przedstawiciel Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
10. Grzegorz Sawoszczuk – weterynarz – członek Zespołu.

**§2.** 1. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski,

2. W przypadku braku możliwości wykonania zadań Zespołu w siedzibie, o której mowa u ust. 1, zastępczym miejscem pracy Zespołu jest Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Lubieniu Kujawskim przy ul. Wojska Polskiego 20.

**§3.** Organizację oraz tryb pracy Zespołu określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§4.** 1. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim.

2. Funkcjonowanie Zespołu finansowanie jest z budżetu Gminy.

3. Osoby wchodzące w skład Zespołu nie otrzymują wynagrodzenia za udział w jego pracach.

§5. Traci moc Zarządzenie Nr 19/2019 Burmistrza Lubienia Kujawskiego z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Lubieniu Kujawskim.

§6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń.

BURMISTRZ  
*Marek Wiliński*



Załącznik do Zarządzenia Nr 65/2021

Burmistrza Lubienia Kujawskiego

z dnia 25 października 2021 r.

## **Regulamin pracy oraz organizacji**

### **Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

#### **§ 1**

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem”, określa zadania i organizację pracy zespołu.

#### **§ 2**

Zasięg terytorialny działania zespołu obejmuje obszar gminy Lubień Kujawski i działa na podstawie:

- 1) Ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 159 z póź. zm.)
- 2) Zarządzenia Burmistrza Lubienia Kujawskiego w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Roczego planu pracy zespołu.

#### **§ 3**

Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim przy ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski.

#### **§ 4**

1. Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza Lubienia Kujawskiego w zapewnieniu wykonalności zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
- 5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

3. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:

- 1) kierowanie zespołem,
- 2) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,

- 5) przewodniczenie posiedzeniom,
- 6) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.

4. Do zastępcy przewodniczącego zespołu należy:

- 1) zastępowanie przewodniczącego zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) koordynacja bieżących prac zespołu,
- 3) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji.

5. Do zadań członków zespołu należy;

- 1) monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie
- 2) przygotowanie materiałów zleconych przez przewodniczącego,
- 3) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludność, ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
- 4) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz środowiska naturalnego
- 5) utrzymanie w gotowości siły i środki pozostające w ich gestii, przewidywane do działania w sytuacjach kryzysowych

## §5

1. Zespół pracuje na posiedzeniach w oparciu o roczny plan pracy zespołu.
2. Propozycje tematów do planu przedkładają członkowie zespołu na wniosek przewodniczącego.
3. Posiedzenia zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom przewodniczący zespołu, zgodnie z rocznym planem pracy lub jego zastępca.
4. Planowe posiedzenia zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
5. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań zespołu, jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka zespołu może zwoływać posiedzenia zespołu poza rocznym planem.
6. Posiedzenia zespołu mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie.

## §6

Dokumentami działań i prac zespołu gminnego są:

1. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego
2. Roczny plan pracy zespołu
3. Plany ćwiczeń
4. Protokoły z posiedzeń Zespołu

## §7

Plan pracy na dany rok powinien uwzględnić możliwość realizacji zadań Zespołu w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania oraz odbudowy.

BURMISTRZ  
Marek Wiliński