



Zarządzenie Nr 48 /2021 Burmistrza Lubienia Kujawskiego z dnia 3 września 2021 roku

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) ,w oparciu o przepisy art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłosić, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, o wolnym stanowisku kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim oraz o naborze kandydatów na to stanowisko.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia naboru, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję w składzie:

- 1) Pan Jakub Tomczak - Przewodniczący Komisji;
- 2) Pani Jolanta Mielczarek - członek Komisji;
- 3) Pani Danuta Bujalska - członek Komisji.

2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:

- 1) ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji;
- 2) powiadamia osoby, które złożyły ofertę w naborze na stanowisko kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim, o rozstrzygnięciach i etapie dalszego postępowania.

3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 jej składu.

§ 3. 1. Nabór i prace Komisji prowadzi w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz o przepisy niniejszego zarządzenia.

2. Postępowanie Komisji jest dwuetapowe:

- 1) etap pierwszy – formalny – obejmuje analizę formalną przedłożonych ofert;
- 2) etap drugi obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z osobą ubiegającą się o stanowisko kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim, której oferta spełnia wymagania formalne; w czasie rozmowy Komisja sprawdza wiedzę i umiejętności kandydatów, wymagane ogłoszeniem, o którym mowa w § 1.

3. Osoba ubiegająca się o stanowisko kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim, której oferta spełnia wymagania formalne, powiadamiana jest o mającej być przeprowadzonej z nią rozmowie kwalifikacyjnej telefonicznie lub drogą e-mail.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń.


BURMISTRZ
Maciek Wiński

Załącznik do Zarządzenia nr 48 /2021
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 3 września 2021 r.

OGŁOSZENIE

o wolnym stanowisku urzędniczym kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim oraz o naborze na to stanowisko

- I. Ogłaszam, że wolne jest stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim.**
- II. Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim.**
 - 1. Nazwa i adres jednostki:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski.
 - 2. Stanowisko:** Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim
 - 3. Wymagania związane ze stanowiskiem:**
 - 1) niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie;
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.289);
 - e) wykształcenie wyższe - preferowane techniczne
 - f) co najmniej 5 letni staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym co najmniej 2 letni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w tych jednostkach – preferowane doświadczenie w zakresie funkcjonowania zakładu gospodarki komunalnej;
 - g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim;
 - h) nieposzlakowana opinia;
 - i) znajomość przepisów prawnych związanych z działalnością statutową Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych;

- ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej;
- ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- ustawy z dnia 24 czerwca 2001 r. o własności lokali;
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

2) dodatkowe podlegające ocenie :

- a) dyspozycyjność, kreatywność i operatywność,
- b) wysoka kultura osobista,
- c) posiadanie prawa jazdy kat. B.

4. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) organizowanie i nadzór prawidłowego funkcjonowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim oraz kierowanie jego działalnością,
- 2) sprawowanie bieżącego stałego nadzoru i kontroli nad prawidłowym funkcjonowaniem Zakładu w każdym z obszarów jego działalności,
- 3) wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy wobec pracowników Zakładu,
- 4) opracowywanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji,
- 5) wykonywanie zadań dotyczących działalności Zakładu określonych w ustawie o finansach publicznych , w szczególności:
 - a) opracowywanie projektów planów finansowych,
 - b) nadzór nad prawidłowością gospodarki finansowej,
 - c) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 6) składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej sprawozdań z działalności Zakładu,
- 7) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie.

5. Warunki zatrudnienia na danym stanowisku:

- 1) zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu;
- 2) wykonywanie obowiązków łączy się także z pracą w terenie;
- 3) umowa o pracę zawarta będzie na czas określony lub na czas nieokreślony zgodnie z art.16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 4) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w sierpniu 2021 r. nie przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany przez kandydata, z podaniem numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail;
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załączony do pobrania w ogłoszeniu;
- 3) oświadczenie kandydata, że ma obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy);
- 5) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.289);
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada stan zdrowia umożliwiający wykonywanie obowiązków na danym stanowisku;
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 8) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu;
- 9) oświadczenie kandydata, że w celach przeprowadzenia naboru wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- 10) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze.
- 11) dokument potwierdzający niepełnosprawność, jeżeli kandydat taki posiada.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

- 1) Oferty, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim*” należy składać do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, w terminie do **17 września 2021 r. do godz. 15⁰⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim).
- 2) Złożone dokumenty mogą być odebrane przez kandydata w terminie jednego miesiąca od daty opublikowania informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim. Dokumenty nieodebrane zostaną przekazane do archiwum zakładowego.
- 3) Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych.


BURMISTRZ
Marek Wiński