

Zarządzenie Nr 93/2020
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 2 listopada 2020 r.

w sprawie powołania oraz określenia zasad i trybu działania komisji do zaopiniowania wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację projektów z zakresu upowszechniania i rozwoju sportu na terenie Gminy Lubień Kujawski w 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.713,1378) oraz Uchwały Nr XXIV/242/2017 Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim z dnia 1 września 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Lubień Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 3461) zarządzam, co następuje:

§1.Powołuję komisję do zaopiniowania złożonych przez kluby sportowe wniosków o udzielenie na 2021 r. dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania i rozwoju sportu w następującym składzie:

1. Elżbieta Wojciechowska – Przewodnicząca Komisji
2. Rafał Balcerowski -Z-ca Przewodniczącej Komisji
3. Jarosław Woźniak - Sekretarz
4. Mieczysław Gientka- Członek Komisji

§2.Członkowie komisji przed rozpoczęciem działań komisji składają oświadczenie, że nie są członkami klubu, który złożył wniosek - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1.

§3.Członkowie komisji biorący udział w ocenie wniosków pracują w oparciu o regulamin, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4.Komisja ocenia wnioski na podstawie karty indywidualnej oceny - wzór karty stanowi załącznik nr 3.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Marek Wiliński

O Ś W I A D C Z E N I E

Dot: oceny wniosków złożonych o dofinansowanie z budżetu Gminy Lubień Kujawski zadań w zakresie upowszechniania i rozwoju sportu.

Imię

Nazwisko.....

Oświadczam, że :

- 1.nie ubiegam się o dotacje z budżetu gminy na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i rozwoju sportu,
- 2.nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa podmiotów ubiegających się o dotację z budżetu gminy,
- 3.nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione, w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Lubień Kujawski dnia

podpis

Regulamin pracy komisji powołanej do oceny wniosków o dotacje celową, złożonych przez kluby sportowe

1. Regulamin określa tryb pracy komisji, powołanej do oceny wniosków złożonych przez kluby sportowe o dotację przeznaczoną na rozwój sportu.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania i wysokości dotacji podmiotom, które złożyły wnioski o wsparcie finansowe sportu w formie dotacji na 2021 rok Burmistrzowi Lubienia Kujawskiego.
3. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego, Członkowie i Sekretarz Komisji.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
 - określenie zadań Członkom Komisji,
 - nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu,
 - informowanie Burmistrza Lubienia Kujawskiego o okoliczności powodującej wykluczenie Członka Komisji z jej składu.
6. Do zadań Członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji.
7. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
8. Do zadań Sekretarza należy:
 - zawiadamianie Członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - przedkładanie Członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
 - sporządzenie protokołu,
 - zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji.
9. Prawa i obowiązki Członków Komisji są równe.
10. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
11. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły. Protokół podpisują członkowie uczestniczący w obradach komisji.
12. Do ważności czynności podejmowanych przez Komisję wymagane jest zawiadomienie wszystkich Członków Komisji o terminie posiedzenia.
13. Komisja podejmuje decyzję większością głosów obecnych w głosowaniu jawnym.
14. W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
15. Komisja jest zobowiązana do zachowania poufności prac i sporządzonego przez nią protokołu.
16. Komisja zapoznaje się z wnioskami o wsparcie finansowe sportu, wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające przewodniczącego, sekretarza lub członka komisji z postępowania - załącznik nr 1 do zarządzenia, stwierdza liczbę złożonych wniosków o wsparcie finansowe sportu, analizuje formalną i merytoryczną zawartość wniosków, poprzez wypełnienie karty indywidualnej

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY

Nazwa klubu sportowego:.....

Nazwa zadania publicznego:.....

1.Kryteria formalne

Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta złożona została na właściwym formularzu?		Brak możliwości uzupełnienia, wniosek odrzucony	
Czy zadanie realizują cel publiczny z zakresu sportu?		Brak możliwości uzupełnienia, wniosek odrzucony	
Czy wniosek podpisany został przez upoważnione do tego osoby?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni	
Czy wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni	

2.Kryteria merytoryczne

Zakres oceny	Definicja kryterium	Punktacja – przyznane punkty
1.Stopień realizacji celów publicznych w zakresie sportu §1 Uchwały Nr XXIV/242/2017 RM w Lubieniu Kujawskim z dnia 01.09.2017r.	Oceniane m.in. miejsce i cel wykonania zadania, trwałość zakładanych efektów, ilość możliwych do osiągnięcia celów publicznych z zakresu sportu	0-20 Przyznane punkty.....
2.Znaczenie projektu dla rozwoju sportu na terenie gminy	Oceniane m.in. zasięg oddziaływania zadania,zakładane efekty przyczyniające się do rozwoju sportu na terenie gminy, zakładane wyniki, oryginalność zadania ilość uczestników	0-10 Przyznane punkty.....
3.Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania oraz efektywność wykorzystaniu środków	Oceniane m.in. kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, celowość, oszczędność, efektywność wykorzystania środków, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych	0-5 Przyznane punkty.....
4.Doświadczenie w dotychczasowej współpracy przy realizacji zadań publicznych, dotychczasowe wyniki, osiągnięcia sportowe klubu	Oceniane m.in. doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnych charakterze, poziom rozgrywek, wyniki klubu sportowego	0-5 Przyznane punkty.....
Razem		0-40

Ocenę minimalną aby wniosek otrzymał dotację ustala Komisja.

Wniosek został zweryfikowany pozytywnie/negatywnie.

Proponowana kwota dotacji.....

Podpisy członków komisji oceniającej wniosek

.....
.....
.....
.....