

Zarządzenie Nr 37/2012
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 23 listopada 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1.1. Przeprowadzić inwentaryzację w drodze spisu z natury w następujących obiektach:

- 1) Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim;
- 2) Ochotniczych Straży Pożarnych w Bilnie, Gliznowie, Kanibrodzie, Kłóbce, Krzewiu, Lubieniu Kujawskim i Morzycach.
- 3) Szkół Podstawowych w Kaliskach, Kanibrodzie ;
- 4) Zespołu Placówek Oświatowych w Lubieniu Kujawskim;
- 5) Zespołu Szkół w Kłóbce;

2. Inwentaryzacja ma mieć charakter pełny, z natury.

3. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji 14 grudnia 2012 roku, a zakończenia 31 grudnia 2012 roku.

4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2012 roku.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w obiektach wymienionych w §1 ust. 1 pkt

1-2 powołuje się zespoły spisowe zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kierownicy jednostek, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 3-5 podejmą czynności inwentaryzacyjne w terminach określonych przepisami prawa .

2. Prace inwentaryzacyjne przeprowadzić zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za sprawne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

4. Przewodniczący zespołów spisowych pobiorą arkusze spisu z natury z Kasy Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.

§ 3. Po przeprowadzeniu spisu z natury zespoły spisowe sporządzają sprawozdania.

§ 4. Zespoły spisowe dostarczą arkusze spisowe do Urzędu Miejskiego w terminie do dnia 7 stycznia 2013 roku.

§ 5. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustalę na dzień 15 stycznia 2013 roku.

§ 6. Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, powołany odrębnymi przepisami i kierownicy jednostek organizacyjnych (szkół).

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Lubienia Kujawskiego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w BIP Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń.

BURMISTRZ
mgr inż. Paweł Wiktor

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 34/2012
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 23 listopada 2012 r.

ZESPOŁY SPISOWE

I. Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim:

1. Przewodniczący - Magdalena Szarwas.
2. Członek - Honorata Witczak
3. Członek - Grażyna Ziemska.

II. Ochotnicze Straże Pożarne – wszystkie:

1. Przewodniczący - Bogdan Sobierajski.
2. Członek - Grzegorz Ziemiński.
3. Członek - Bogdan Domżański.

BURMISTRZ
mgr inż. Paweł Wiktorski

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 34/2012
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 23 listopada 2012 r.

HARMONOGRAM PRAC INWENTARYZACYJNYCH NA ROK 2012

Czynność	Etap inwentaryzacji	Termin od	Do	Osoba Odpowiedzialna
1. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	przygotowawczy		26.11.2012	Kierownik jednostki
2. Przeszkolenie zespołów spisowych	przygotowawczy	26.11.2012	3.12.2012	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3. Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	przygotowawczy	26.11.2012	3.12.2012	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4. Przygotowanie pola spisowego	przygotowawczy	26.11.2012	13.12.2012	Osoba materialnie odpowiedzialna
5. Spis z natury	spisowy	14.12.2012	31.12.2012	Członkowie zespołów spisowych
6. Wycena spisanych składników	spisowy	07.01.2013	10.01.2013	Pracownik działu księgowości
7. Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	spisowy	31.12.2011	24.12.2012	Pracownik działu księgowości
8. Protokół z różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	07.01.2013	11.01.2013	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
9. Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	07.01.2013	11.01.2013	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
10. Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	07.01.2013	11.01.2013	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
11. Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	11.01.2013	11.01.2013	Kierownik jednostki
12. Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	rozliczeniowy	15.01.2013	15.01.2013	Pracownik działu księgowości

BURMISTRZ
mgr inż. Paweł Wiktorski