

**Zarządzenie Nr 37/2019**  
**Burmistrza Lubienia Kujawskiego**  
**z dnia 13 maja 2019 r.**

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczące realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego””.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin rekrutacji uczestników szkoleń prowadzonych w ramach projektu "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi projektu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
Marek Wiliński

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia  
Burmistrza Lubienia Kujawskiego  
Nr 37/2019 z dnia 13 maja 2019r.

**Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczące realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”**

## §1.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach projektu pn. "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego".
2. Gmina Lubień Kujawski realizuje projekt pn. "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego" zgodnie z umową o powierzenie grantu nr 35/81/FPGP/2019 z dnia 18.04.2019r.
3. Projekt pn. "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego poprzez realizację 24 szkoleń w gminie Lubień Kujawski z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych.
5. Szkolenia prowadzić będą instruktorzy posiadający doświadczenie zgodne ze standardem wymagań kompetencji cyfrowych.
6. W projekcie zorganizowane zostaną 24 szkolenia w których łącznie weźmie udział 288 osób (24 grupy po 12 osób każda grupa).
7. Każde szkolenie trwać będzie 16 godzin (2 dni x 8 godzin).
8. W ramach projektu prowadzone będą szkolenia w ramach sześciu obszarów tematycznych:
  - A. „Rodzic w Internecie”

Moduł „Rodzic w Internecie” adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania

na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e- administracji dedykowanych rodzinom takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i wielu innych. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w Internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.

#### **B. „Mój biznes w sieci”**

Moduł przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystać zasoby Internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

#### **C. „Moje finanse i transakcje w sieci”**

Moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty - wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.

#### **D. „Działam w sieciach społecznościowych”**

Moduł przeznaczony jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościach, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swą twórczością oraz korzystać z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego, współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e- administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

### **E. „Tworzę własną stronę internetową (blog)”**

Moduł przeznaczony jest dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

### **F. „Kultura w sieci”**

Moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka - Filtoteka Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina). Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy dowiedzą się jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu bazując na informacjach z sieci i jak stworzyć drzewo genealogiczne.

9. Każdy z uczestników będzie mógł wziąć udział tylko w jednym w szkoleniu.
10. Dopuszcza się możliwość realizacji kilku grup szkoleniowych w jednym temacie, jak i z uwag na brak chętnych brak realizacji szkolenia w wybranej tematyce.
11. Terminarz zajęć zostanie ustalony po wyborze instruktorów prowadzących szkolenia.

## **§2.**

### **UCZESTNICY PROJEKTU I ICH REKRUTACJA**

1. Bezpośrednimi odbiorcami projektu będą mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego, w tym mieszkańcy gminy Lubień Kujawski.
2. Uprawnionymi do udziału w szkoleniach będą osoby powyżej 25 roku życia, mieszkające na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, które nie posiadają lub chcą podnieść swoje kompetencje cyfrowe.
3. Osoby zgłaszające się na szkolenie nie mogły wcześniej uczestniczyć w innym szkoleniu z podniesienia kompetencji cyfrowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

4. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, pok. 16, do koordynatora projektu Pana Piotra Przybysza, przez kandydatów/kandydatki na uczestników szkoleń kompletnego zbioru dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie rekrutacji:

- 1) deklaracji udziału w projekcie – załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) danych uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu – załącznik nr 2 do regulaminu,
- 3) deklaracji - wybór modułu szkoleniowego - załącznik nr 3 do regulaminu,
- 4) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 4 do regulaminu,
- 5) oświadczenia o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego (jeśli dotyczy) - załącznik nr 5 do regulaminu.

5. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej [www.lubienkujawski.pl/szkolenia](http://www.lubienkujawski.pl/szkolenia) oraz w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, pok. nr 1 - sekretariat lub pok. nr 16 - informatyk.

6. Nabór uczestników szkoleń prowadzony będzie od 20 maja 2019 r. do 28 czerwca 2019 r.

7. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski umieszczane są na liście rankingowej. Pozycja na liście ustalana jest według kolejności wpływu wniosku, przy czym lista uwzględniać będzie w pierwszej kolejności wnioski osób, które ukończyły 65 rok życia.

8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji określonego w § 2 ust. 6, w szczególności w przypadku mniejszej liczby zgłoszeń niż planowana liczba uczestników szkoleń.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby uczestników utworzona zostanie lista rezerwowa.

10. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans. Każdy z potencjalnych uczestników szkoleń spełniających kryteria naboru będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płeć, wykształcenie, wyznanie itp.

11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

12. Informacja o wynikach rekrutacji będzie dostępna na stronie internetowej [www.lubienkujawski.pl/szkolenia](http://www.lubienkujawski.pl/szkolenia) oraz w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, pokój 16 - informatyk.

### §3.

## UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik szkolenia uprawniony jest do:
  - 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
  - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.
2. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:
  - 1) uczestnictwa w module szkoleniowym, do którego został zakwalifikowany,
  - 2) obecności, punktualności, aktywnego uczestnictwa w szkoleniu oraz właściwego zachowania,
  - 3) natychmiastowego informowania Urzędu Miejskiego w Lubieniu kujawskim o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w dokumentach rekrutacyjnych,
  - 4) potwierdzania każdorazowo swojej obecności na liście obecności,
  - 5) wypełniania ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu.
3. Odmowa podpisania dokumentów rekrutacyjnych, w szczególności brak zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie równoznaczny z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
4. Grafiki szkoleń zostanie przyjęty po zakończeniu rekrutacji i wyłonieniu wykonawców usługi związanej z przeprowadzeniem szkoleń (instruktorów) w ramach Projektu.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

### §4

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja zapisów *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczące realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”* należy do Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Aktualny Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.lubienkujawski.pl/szkolenia](http://www.lubienkujawski.pl/szkolenia) oraz w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, pokój 16 - informatyk.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w szkoleniach

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE  
„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”.

1. Dane uczestniczki/ uczestnika projektu:

PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!!

IMIĘ (IMIONA):	
NAZWISKO:	
PESEL:	

2. Deklaracje i oświadczenia:

- Deklaruję chęć udział w projekcie realizowanym przez Gminę Lubień Kujawski w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
- Zostałem poinformowany iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- Zobowiązuję się do udziału w 16 godzinnym szkoleniu oraz do udziału w testach badających poziom kompetencji cyfrowych oraz ankietach ewaluacyjnych.
- Zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i realizacją projektu (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. 2018 poz. 1000).

Deklaracja zapoznania się z regulaminem:

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz że zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień tj.:

- Jestem osobą powyżej 25 roku życia
- mieszkam na terenie województwa objętego wsparciem
- oświadczam iż nie uczestniczę/nie uczestniczyłem/nie będę uczestniczyć w innym szkoleniu z podniesienia kompetencji cyfrowych organizowanym przez inne gminy z naboru POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17.

.....  
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku:

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celu udokumentowania działań prowadzonych w ramach realizacji projektu (zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji projektu).

.....  
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

BURMISTRZ  
  
Marek Wilński

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w szkoleniach

## DANE UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO W RAMACH PROJEKTU


PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!!

Niezbędne jest wypełnienie wszystkich pól tabeli.

Lp.	NAZWA	
1	KRAJ	
2	RODZAJ UCZESTNIKA	indywidualny
3	GMINA PRZEPROWADZAJĄCA SZKOLENIE	
4	IMIĘ	
5	NAZWISKO	
6	PESEL	
7	PŁEĆ	
8	WIEK W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
9	WYKSZTAŁCENIE – POSTAW ZNAK „X” PRZY WŁAŚCIWEJ ODPOWIEDZI	NIŻSZE NIŻ PODSTAWOWE
		PODSTAWOWE
		GIMNAZJALNE
		PONADGIMNAZJALNE
		POLICEALNE
	WYŻSZE	
10	WOJEWÓDZTWO	
11	POWIAT	
12	GMINA	
13	MIEJSCOWOŚĆ ZAMIESZKANIA	
14	ULICA	
15	NR BUDYNKU	
16	NR LOKALU	
17	KOD POCZTOWY	
18	TELEFON KONTAKTOWY	
19	ADRES E-MAIL	
20	RODZAJ PRZYZNANEGO WSPARCIA	SZKOLENIE
21	OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	
22	OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI SZKOLENIOWYMI- jeżeli TAK to proszę podać z jakimi potrzebami	

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestnika

**BURMISTRZ**  
  
Miejski



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w szkoleniach

## DEKLARACJA - WYBÓR MODUŁU SZKOLENIOWEGO

szkolenia w ramach projektu "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

UWAGA:

KAŻDY Z UCZESTNIKÓW MOŻE WZIĄĆ UDZIAŁ TYLKO W JEDNYM W SZKOLENIU.

KAŻDE SZKOLENIE TRWAĆ BĘDZIE 16 GODZIN (2 DNI X 8 GODZIN)

Ja niżej podpisany/a .....  
oświadczam, że deklaruję chęć uczestnictwa w module szkoleniowym:

- „Rodzic w Internecie”
- „Mój biznes w sieci”
- „Moje finanse i transakcje w sieci”
- „Działam w sieciach społecznościowych”
- „Tworzę własną stronę internetową (blog)”
- „Kultura w sieci”

preferuję udział w szkoleniach, które będą odbywały się:

- w dni robocze od poniedziałku do piątku
- w soboty i niedziele

Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

BURMISTRZ  
*Marek Wilński*

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w szkoleniach

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
  4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Fundacji Promocji Gmin Polskich, ul. Jaworzyńska 7/3, 00-634 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
  5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [admin@lubienkujawski.pl](mailto:admin@lubienkujawski.pl) lub na adres Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski.
  10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU /  
PERSONELU PROJEKTU

BURMISTRZ  
  
Marek Wilński

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w szkoleniach

.....  
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI  
UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO

Ja niżej podpisany/a .....,  
legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr .....,  
wydanym przez ....., który okazałem/łam składając  
niniejsze oświadczenie.

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 270 § 1 Kodeksu karnego, w brzmieniu:

*„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potwierdzone dokumentem wydanym przez ..... dnia ..... który okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie.

.....  
Składający oświadczenie

.....  
Przyjmujący oświadczenie

  
BURMISTRZ  
Marek Wilński