



# BURMISTRZ LUBIENIA KUJAWSKIEGO

## Zarządzenie Nr 27 /2019 Burmistrza Lubienia Kujawskiego z dnia 9 kwietnia 2019 roku

### w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze ds. realizacji inwestycji, obronnych, p.poż i działalności gospodarczej w Referacie Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 , poz. 1000, poz.1349, poz. 1432) w oparciu o przepisy art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260, poz. 1669 ) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłosić, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, o wolnym stanowisku ds. realizacji inwestycji, obronnych, p.poż i działalności gospodarczej w Referacie Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz o naborze kandydatów na to stanowisko.

**§ 2. 1.** Do przeprowadzenia naboru, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję w składzie:

- 1) Pani Jolanta Mielczarek - Przewodniczący Komisji;
- 2) Pan Jakub Tomczak - członek Komisji;
- 3) Pani Danuta Bujalska - członek Komisji.

2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:

- 1) ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji;
- 2) powiadamia osoby, które złożyły ofertę w naborze na stanowisko ds. realizacji inwestycji, obronnych , p.poż. i działalności gospodarczej w Referacie Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, o rozstrzygnięciach i etapie dalszego postępowania.

3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 jej składu.

**§ 3. 1.** Nabór i prace Komisji prowadzić w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz o przepisy niniejszego zarządzenia.

2. Postępowanie Komisji jest dwuetapowe:

- 1) etap pierwszy – formalny – obejmuje analizę formalną przedłożonych ofert;
- 2) etap drugi obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z osobą ubiegającą się o stanowisko ds. realizacji inwestycji, obronnych, p.poż i działalności gospodarczej w Referacie Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, której oferta spełnia wymagania formalne; w czasie rozmowy Komisja sprawdza wiedzę i umiejętności kandydatów, wymagane ogłoszeniem, o którym mowa w § 1.

3. Osoba ubiegająca się o stanowisko ds. realizacji inwestycji, obronnych, p.poż. i działalności gospodarczej w Referacie Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Lubieniu

Kujawskim, której oferta spełnia wymagania formalne, powiadamiana jest o mającej być przeprowadzonej z nią rozmowie kwalifikacyjnej telefonicznie lub drogą e-mail.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń.

  
BURMISTRZ  
*Marek Wiliński*

Załącznik do Zarządzenia nr 27 /2019  
Burmistrza Lubienia Kujawskiego  
z dnia 9 kwietnia 2019 r.

## OGŁOSZENIE

**o wolnym stanowisku urzędniczym ds. obronnych, p. poż. i działalności gospodarczej w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz o naborze na to stanowisko**

- I. **Ogłaszam, że wolne jest stanowisko ds. realizacji inwestycji, obronnych, p.poż. i działalności gospodarczej w Referacie Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.**
- II. **Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko ds. realizacji inwestycji, obronnych, p.poż. i działalności gospodarczej w Referacie Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.**
  1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski.
  2. **Stanowisko:** ds. realizacji inwestycji, obronnych, p.poż i działalności gospodarczej.
  3. **Wymagania związane ze stanowiskiem:**
    - 1) **niezbędne:**
      - a) obywatelstwo polskie;
      - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
      - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
      - d) wykształcenie średnie lub wyższe ( preferowany kierunek - bezpieczeństwo publiczne lub administracja );
      - e) co najmniej 2 letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego – preferowane doświadczenie na stanowisku związanym z realizowaniem inwestycji lub sprawami obronnymi i zarządzaniem kryzysowym.;
      - f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. realizacji inwestycji, obronnych, p.poż i działalności gospodarczej;
      - g) biegła umiejętność obsługi komputera, w szczególności pakietów biurowych Microsoft Office i Internetu;
      - h) nieposzlakowana opinia;
      - i) samodzielność pracy na zajmowanym stanowisku.
    - 2) **dotatkowe podlegające ocenie :**
      - a) znajomość aktualnych przepisów prawnych warunkujących prawidłową realizację zadań na stanowisku pracy:



- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz.U z 2018 r. poz. 1459 z późn.zm.),
- ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2018 r. poz.1401 z późn.zm.),
- ustawy z dnia 24 sierpnia 2017 r. o ochronie przeciwpożarowej ( Dz.U z 2018 r. poz. 620 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018 r. poz.1000 ze zm.),
- ustawy z 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U z 2018 r poz.647),

- b) komunikatywność i operatywność,
- c) wysoka kultura osobista,
- d) posiadanie prawa jazdy kat. B.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) Przygotowywanie oraz koordynacja realizacji wniosków o dofinansowanie projektów ze środków UE i z innych źródeł;
- 2) Doradztwo w zakresie programów pomocowych związanych z termomodernizacją budynków mieszkalnych i wymianą źródeł ciepła – program Czyste Powietrze;
- 3) Realizowanie zadań z zakresu spraw obronnych, ochrony ludności oraz zarządzania kryzysowego, w tym :
  - opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej w części opisowej i graficznej;
  - opracowywanie planów działania (roczny i wieloletni);
  - przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach ;
  - prowadzenie dokumentacji związanej z natychmiastowym uzupełnieniem sił zbrojnych (Akcja Kurierska);
  - planowanie zadań obronnych.
- 4) Sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek OSP w zakresie przestrzegania postanowień ustawy o ochronie p.poż. i statutów oraz udzielania tym jednostkom niezbędnej pomocy w zakresie wykonywanych przez nich zadań statutowych;
- 5) Przygotowanie niezbędnej dokumentacji dla potrzeb przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej;
- 6) Realizowanie zadań z zakresu działalności gospodarczej;

- przyjmowanie i wprowadzanie wniosków CEIDG-1 dotyczących wpisów, zmian, wykreśleń, zawieszenia i wznowienia działalności gospodarczej.
- 7) Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 8) Prowadzenie spraw związanych z podatkiem od środków transportowych.

#### **5. Warunki zatrudnienia na danym stanowisku:**

- 1) zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu,
- 2) umowa o pracę zawarta będzie na czas określony lub na czas nieokreślony zgodnie z art.16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 3) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w marcu 2019 r. przekroczył 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny podpisany przez kandydata, z podaniem numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail;
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załączony do pobrania w ogłoszeniu;
- 3) oświadczenie kandydata, że ma obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne;
- 5) oświadczenie kandydata, że posiada stan zdrowia umożliwiający wykonywanie obowiązków na danym stanowisku;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 7) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu;
- 8) oświadczenie kandydata, że w celach przeprowadzenia naboru wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zm. );
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim;
- 10) dokument potwierdzający niepełnosprawność, jeżeli kandydat taki posiada.

#### **7. Miejsce i termin składania dokumentów:**

- 1) Oferty, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko ds. realizacji inwestycji, obronnych, p.poż i działalności gospodarczej w Referacie Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim*” należy składać do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, w terminie do **19 kwietnia 2019 r. do godz. 15<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim).

- 2) Złożone dokumenty mogą być odebrane przez kandydata w terminie jednego miesiąca od daty opublikowania informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim. Dokumenty nieodebrane zostaną przekazane do archiwum zakładowego.
- 3) Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych.

BURMISTRZ  
*Marek Wiliński*

