



BURMISTRZ LUBIENIA KUJAWSKIEGO

Zarządzenie Nr 13 /2019 Burmistrza Lubienia Kujawskiego z dnia 12 lutego 2019 roku

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia naboru na stanowisko specjalisty ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 , poz. 1000, poz.1349, poz. 1432) w oparciu o przepisy art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260, poz. 1669) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłosić, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, o wolnym stanowisku specjalisty ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia naboru, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję w składzie:

- 1) Pani Jolanta Mielczarek - Przewodniczący Komisji;
- 2) Pan Jakub Tomczak - członek Komisji;
- 3) Pani Danuta Bujalska - członek Komisji.

2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:

- 1) ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji;
- 2) powiadamia osoby, które złożyły ofertę w naborze na stanowisko specjalisty ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, o rozstrzygnięciach i etapie dalszego postępowania.

3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 jej składu.

§ 3. 1. Nabór i prace Komisji prowadzić w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz o przepisy niniejszego zarządzenia.

2. Postępowanie Komisji jest dwuetapowe:

- 1) etap pierwszy – formalny – obejmuje analizę formalną przedłożonych ofert;
- 2) etap drugi obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z osobą ubiegającą się o stanowisko specjalisty ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, której oferta spełnia wymagania formalne; w czasie rozmowy Komisja sprawdza wiedzę i umiejętności kandydatów, wymagane ogłoszeniem, o którym mowa w § 1.

3. Osoba ubiegająca się o stanowisko specjalisty ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, której oferta spełnia wymagania formalne, powiadamiana jest o mającej być przeprowadzonej z nią rozmowie kwalifikacyjnej telefonicznie lub drogą e-mail.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń.


BURMISTRZ
Marek Wilński

Załącznik do Zarządzenia nr 13/2019
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 12 lutego 2019 r.

OGŁOSZENIE

o wolnym stanowisku specjalisty ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz o naborze na to stanowisko

- I. Ogłaszam, że wolne jest stanowisko specjalisty ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.**
- II. Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko specjalisty ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.**
 - 1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski.
 - 2. Stanowisko:** specjalista ds. ochrony środowiska.
 - 3. Wymagania związane ze stanowiskiem:**
 - 1) niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie;
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) wykształcenie wyższe na kierunku ochrona środowiska, inżynieria środowiska, nauki przyrodnicze lub administracja;
 - e) co najmniej 2 letni staż pracy w jednostkach administracji publicznej – preferowane doświadczenie na stanowisku związanym z ochroną środowiska;
 - f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. ochrony środowiska;
 - g) nieposzlakowana opinia;
 - h) biegła obsługa komputera, znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office (Word, Exel).
 - 2) Dodatkowe podlegające ocenie :**
 - a) znajomość aktów prawnych ;
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska,
 - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenie oddziaływania na środowisko,
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze,
 - ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne,

- ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych,
- b) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista ;
- c) prawo jazdy kategorii B.

4. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć – wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 2) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości;
- 3) wymierzanie kar za niszczenie drzew, krzewów oraz usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia;
- 4) tworzenie nowych i utrzymanie w należytym stanie istniejących gminnych terenów zieleni i zadrzewień;
 - a) pielęgnacja drzew i krzewów,
 - b) uzupełnianie nasadzeń,
 - c) sezonowe nasadzenia roślin ozdobnych,
- 5) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni niskiej, trawników w pasach drogowych dróg gminnych drogach wewnętrznych i nieruchomościach;
- 6) gromadzenie i udostępnianie informacji publicznej o środowisku;
- 7) współpraca z wojewódzkim inspektorem ochrony środowiska w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska;
- 8) prowadzenie postępowań związanych z utylizacją azbestu;
- 9) wykonywanie zadań związanych z gospodarką leśną, w tym :
 - a) prowadzenie ewidencji lasów i granic polno-leśnych,
 - b) wydawanie zaświadczeń o zalesieniu;
- 10) koordynowanie wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska ;
- 11) współpraca ze służbą ochrony roślin i nasiennictwa w zakresie ochrony roślin;
- 12) prowadzenie zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w tym prowadzenie Gminnej Ewidencji Zabytków.

5. Warunki zatrudnienia na danym stanowisku:

- 1) zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu;
- 2) umowa o pracę zawarta będzie na czas określony lub na czas nieokreślony zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 3) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w styczniu 2019 r. nie przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany przez kandydata, z podaniem numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail ;
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załączony do pobrania w ogłoszeniu;
- 3) oświadczenie kandydata, że ma obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata, że posiada stan zdrowia umożliwiający wykonywanie obowiązków na oferowanym stanowisku ;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje;
- 6) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu;
- 7) oświadczenie kandydata, że w celach przeprowadzenia naboru wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.);
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze .

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

- 1) Oferty, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko specjalisty ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim*” należy składać do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, w terminie do **22 lutego 2019 r. do godz. 15⁰⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim).
- 2) Złożone dokumenty mogą być odebrane przez kandydata w terminie jednego miesiąca od daty opublikowania informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim. Dokumenty nieodebrane zostaną przekazane do archiwum zakładowego.
- 3) Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych.

BURMISTRZ
Marek Wiliński

