



# BURMISTRZ LUBIENIA KUJAWSKIEGO

## Zarządzenie Nr 10 /2019 Burmistrza Lubienia Kujawskiego z dnia 4 lutego 2019 roku

### w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia naboru na stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego „Dworkowe Skrzaty” w Lubieniu Kujawskim

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 , poz. 1000, poz.1349, poz. 1432) w oparciu o przepisy art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260, poz. 1669 ) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłosić, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, o wolnym stanowisku dyrektora Żłobka Samorządowego „Dworkowe Skrzaty” w Lubieniu Kujawskim oraz o naborze kandydatów na to stanowisko.

**§ 2. 1.** Do przeprowadzenia naboru, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję w składzie:

- 1) Pan Marek Wiliński - Przewodniczący Komisji;
- 2) Pani Jolanta Mielczarek - członek Komisji;
- 3) Pani Danuta Bujalska - członek Komisji.

2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:

- 1) ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji;
- 2) powiadamia osoby, które złożyły ofertę w naborze na stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego w Lubieniu Kujawskim, o rozstrzygnięciach i etapie dalszego postępowania.

3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 jej składu.

**§ 3. 1.** Nabór i prace Komisji prowadzić w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz o przepisy niniejszego zarządzenia.

2. Postępowanie Komisji jest dwuetapowe:

- 1) etap pierwszy – formalny – obejmuje analizę formalną przedłożonych ofert;
- 2) etap drugi obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z osobą ubiegającą się o stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego w Lubieniu Kujawskim, której oferta spełnia wymagania formalne; w czasie rozmowy Komisja sprawdza wiedzę i umiejętności kandydatów, wymagane ogłoszeniem, o którym mowa w § 1.

3. Osoba ubiegająca się o stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego w Lubieniu Kujawskim, której oferta spełnia wymagania formalne, powiadamiana jest o mającej być przeprowadzonej z nią rozmowie kwalifikacyjnej telefonicznie lub drogą e-mail.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń.

  
BURMISTRZ  
*Marek Wiliński*

**OGŁOSZENIE**

**o wolnym stanowisku dyrektora Żłobka Samorządowego „Dworkowe Skrzaty” w Lubieniu Kujawskim oraz o naborze na to stanowisko**

- I. Ogłaszam, że wolne jest stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego „Dworkowe Skrzaty” w Lubieniu Kujawskim.**
- II. Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego „Dworkowe Skrzaty” w Lubieniu Kujawskim.**
  - 1. Nazwa i adres jednostki:** Żłobek Samorządowy „Dworkowe Skrzaty” w Lubieniu Kujawskim ul. 1 Maja 44 a
  - 2. Stanowisko:** Dyrektor Żłobka Samorządowego „Dworkowe Skrzaty” w Lubieniu Kujawskim
  - 3. Wymagania związane ze stanowiskiem:**
    - 1) **niezbędne:**
      - a) obywatelstwo polskie;
      - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
      - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
      - d) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi ( preferowane kwalifikacje : opiekunki dziecięcej , nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pielęgniarstwo/położnictwo);
      - e) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym ;
      - f) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1458 z późn. zm.);
      - g) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
      - h) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
      - i) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
      - j) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora żłobka;
      - k) nieposzlakowana opinia;

1) umiejętność biegłej obsługi komputera.

**2) Dodatkowe podlegające ocenie :**

a) znajomość aktów prawnych ;

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych,

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy,

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych,

- ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych,

b) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;

c) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych ;

d) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista ;

e) prawo jazdy kategorii B.

**4. Zakres wykonywanych zadań:**

1) organizowanie i nadzór prawidłowego funkcjonowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Żłobka oraz kierowanie jego działalnością,

2) sprawowanie bieżącego stałego nadzoru i kontroli nad prawidłowym funkcjonowaniem placówki w każdym z obszarów jej działalności,

3) sporządzanie planów pracy Żłobka,

4) wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu,

5) opracowywanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji,

6) wykonywanie zadań dotyczących działalności Żłobka określonych w ustawie o finansach publicznych , w szczególności:

a) opracowywanie projektów planów finansowych,

b) nadzór nad prawidłowością gospodarki finansowej,

c) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,

7) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie.

**5. Warunki zatrudnienia na danym stanowisku:**

- zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu ,

-umowa o pracę zawarta będzie na czas określony lub na czas nieokreślony zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

-wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w styczniu 2018 r. nie przekroczył 6%.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany przez kandydata, z podaniem numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail ;
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załączony do pobrania w ogłoszeniu;
- 3) oświadczenie kandydata, że ma obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy);
- 5) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć informację o niefigurowaniu w w/w bazie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy);
- 6) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1458 z późn. zm.);
- 7) oświadczenie kandydata, że posiada stan zdrowia umożliwiający wykonywanie obowiązków na stanowisku kierowniczym;
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje;
- 9) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu;
- 10) oświadczenie kandydata, że w celach przeprowadzenia naboru wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zm. );
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze .

#### 5. Miejsce i termin składania dokumentów:

- 1) Oferty, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego "Dworkowe Skrzaty" w Lubieniu Kujawskim*” należy składać do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, w terminie do **13 lutego 2019 r. do godz. 15<sup>30</sup>** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim).
- 2) Złożone dokumenty mogą być odebrane przez kandydata w terminie jednego miesiąca od daty opublikowania informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji

Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim. Dokumenty nieodebrane zostaną przekazane do archiwum zakładowego.

- 3) Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych.

**BURMISTRZ**  
*Marek Wiliński*