

Zarządzenia Nr 15/2011
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 5 maja 2011 roku

w sprawie: ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy.

Na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 i 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278), rozporządzenia Ministra Finansów z 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 20, poz 103) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 44, poz. 255) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy dokonują pracownicy potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku, poprzez odpowiedni opis na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.

2. Pozostałe jednostki budżetowe Gminy (w tym instytucje kultury, samorządowy zakład budżetowy) wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek.

§ 2. 1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznych sprawozdań Rb-WSa o wydatkach strukturalnych”.

4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru.

Wydatek strukturalny (dotyczy/nie dotyczy)
Obszar tematyczny.....Kod klasyfikacji wydatku.....
Kwota.....(słownie.....
.....
data.....Podpis osoby kwalifikującej.....

Podpis pracownika powinien być czytelny lub parafka z pieczęcią imienną.

5. Na fakturach lub innych dokumentach księgowych niezaliczonych do wydatków strukturalnych należy również umieścić pieczęć, przy czym w miejscu kodu i kwoty wpisać „0”.

6. Referat Finansowy Urzędu Gminy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. 2010, Nr 44, poz. 255).

§ 3. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych i przedkładają Burmistrzowi Gminy w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego. Dane w sprawozdaniach jednostkowych wykazuje się w złotych i groszach.

2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.

3. Sprawozdania zbiorcze Rb-WSa roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Finansowy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego. Dane w sprawozdaniach zbiorczych wykazuje się w tysiącach bez miejsc po przecinku.

§ 4. Traci moc zarządzenie Burmistrza Lubienia Kujawskiego Nr 16/2009 z dnia 7 kwietnia 2009 roku w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim oraz jednostki organizacyjne Gminy Lubień Kujawski.

§ 5. Zarządzenie ma zastosowanie do wydatków ponoszonych od dnia 1 stycznia 2011 roku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Wiktorski

