Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 65/2022
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 5 października 2022 r.

Projekt

Rocznego Programu współpracy Gminy Lubień Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

**ROZDZIAŁ 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Ilekroć w niniejszym Programie mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327);
2. organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. programie - rozumie się przez to Roczny Program współpracy Gminy Lubień Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023;
4. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lubień Kujawski;
6. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Lubienia Kujawskiego.

**ROZDZIAŁ 2**

**Cel główny i cele szczegółowe**

**§ 2.**Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Lubień Kujawski, a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, służącego do efektywnego definiowania potrzeb mieszkańców i ich zaspokajania przez wspólną realizację zadań publicznych.

**§ 3.**Celami szczegółowymi rocznego programu są:

1. kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych:
2. organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy Lubień Kujawski i rozwoju więzi lokalnych oraz poczucia przynależności mieszkańców do społeczności lokalnej gminy,
3. tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy,
4. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną,
5. promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
6. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
7. przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
8. wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej.
9. podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
10. wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych,
11. prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Gminy Lubień Kujawski oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
12. zwiększenie aktywności organizacji w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych.

**ROZDZIAŁ 3**

**Zasady współpracy**

**§ 4.**Współpraca Gminy Lubień Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowana się na następujących zasadach:

1. pomocniczości – gmina gwarantuje organizacji pozarządowej samodzielność w podejmowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych oraz w sposobie realizacji zadań publicznych;
2. suwerenności stron – stosunki pomiędzy gminą a organizacjami samorządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa – gmina i organizacje pozarządowe respektują swoją instytucjonalną niezależność;
4. efektywności – gmina wybiera najbardziej efektywny sposób realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizację pozarządową;
5. uczciwej konkurencji, rzetelności i jawności - gmina gwarantuje organizacjom pozarządowym równy dostęp do zadań publicznych zlecanych przez gminę, udziela wszystkim zainteresowanym tych samych informacji, stosuje jednakowe kryteria wspierania.

**ROZDZIAŁ 4**

**Zakres przedmiotowy**

**§ 5**.Przedmiotem współpracy Gminy Lubień Kujawski z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań w zakresie:

1. ochrony i promocji zdrowia,
2. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
3. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
4. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
5. wypoczynku dzieci i młodzieży,
6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
7. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
8. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
9. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
10. określania potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
11. podwyższania efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

**ROZDZIAŁ 5**

**Formy współpracy**

**§ 6**.Współpraca Gminy Lubień Kujawski z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

**§ 7.**Współpraca o charakterze finansowym polegać będzie nazlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

**§ 8.** Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w §7 ma formę:

1. powierzanie realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
2. wspieranie realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

**§ 9.** Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

**§ 10.**Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na działaniach realizowanych poprzez:

1. tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli samorządu i sektora pozarządowego,
2. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
3. udzielanie informacji o istnieniu możliwości pozyskania dofinansowania na działalność z różnych źródeł,
4. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
5. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Lubień Kujawski, które ubiegają się o dotację z innych źródeł,
6. podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
7. obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
8. publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje pozarządowe,
9. prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie gminy,
10. promocji osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców Gminy Lubień Kujawski oraz informowanie o organizowanych przez organizację projektach,
11. popularyzowanie działalności organizacji pozarządowych poprzez „Kampanię 1%,
12. podejmowanie działań promujących Gminę,
13. promocję działalności organizacji pozarządowych,
14. wspólne działanie mające na celu stworzenie warunków dla rozwoju lokalnej przedsiębiorczości, propagowanie prospołecznych postaw wśród przedsiębiorców,
15. działania zmierzające do ochrony praw konsumentów,
16. wspieranie dialogu obywatelskiego i współpracy międzysektorowej w ramach współpracy Gminy i organizacji pozarządowych,
17. realizację zadań uzupełniających system pomocy społecznej i ekonomii społecznej w Gminie,
18. zawieranie umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r., poz. 1057).

**ROZDZIAŁ 6**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 11.** Priorytetowymi zadaniami publicznymi dla Gminy Lubień Kujawski na 2023 rok, które Gmina będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie są zadania z zakresu:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób,
2. ochrony i promocji zdrowia oraz likwidacja barier komunikacyjnych poprzez zakup lub dofinansowanie zakupu urządzeń dla osób niepełnosprawnych,
3. działań na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
4. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
6. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
7. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
8. promocji i organizacji wolontariatu,
9. upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
10. turystyki i krajoznawstwa,
11. wspierania osób starszych i organizacji działających na rzecz aktywności społecznej i kulturowej osób w wieku emerytalnym,
12. wspieranie działań patriotycznych.

**ROZDZIAŁ 7**

**Okres realizacji programu**

**§ 12.** Program ma charakter roczny i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

**ROZDZIAŁ 8**

**Sposób realizacji programu**

**§ 13.** Program realizowany jest poprzez:

1. wytyczne polityki społecznej i finansowej gminy,
2. realizację polityki społecznej i finansowej gminy,
3. szczegółowe określenie zadań ze sfery zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji pozarządowych,
4. wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji pozarządowych.

**ROZDZIAŁ 9**

**Wysokość środków na realizację programu**

**§ 14.** Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego Programu na rok 2023 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 160.000,00 złotych.

**ROZDZIAŁ 10**

**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 15.** 1.Program podlega stałej ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek w kolejnych latach współpracy.

2. Opinie dotyczące programu wraz z uzasadnieniem, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

.

**ROZDZIAŁ 11**

**Informacja o sposobie tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

**§ 16.** 1**.** Program powstał przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:

1. składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
2. przygotowania przez właściwe merytorycznie referaty i jednostki organizacyjne Gminy propozycji do programu,
3. opracowania projektu programu,
4. skierowania projektu programu do konsultacji,
5. rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do Projektu,
6. przedłożenie projektu Programu na posiedzenie komisji rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.

**§ 17.** W celu utworzenia Rocznego programuwspółpracy z organizacjami pozarządowymi przeprowadzono konsultacje społeczne, które odbyły się w dniach………………………………. zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XIII/94/2011 Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3  ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 378). Konsultacje przeprowadzono w formie badania opinii organizacji pozarządowych poprzez umieszczenie projektu „Programu współpracy Gminy Lubień Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023” na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 18.**Po uchwaleniu przez Radę program zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej: www. bip101.lo.pl oraz na tablicy w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim.

**ROZDZIAŁ 12**

**Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych**

**§ 19.**1.  Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie Zarządzenia Burmistrza Lubienia Kujawskiego.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

4. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu zwykłą większością głosów.

5. Komisja dokonuje oceny na kartach konkursowych.

6. Z prac komisji sporządza się protokół.