

CENTRUM KULTURY

ul. Wojska Polskiego 22

87-840 Lubień Kujawski

NIP 8883125306, REGON 364193356

Urząd Miejski
w Lubieniu Kujawskim

Wpłynęło 30 MAR 2022

Znak sprawy

Sprawa została przydzielona

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS				Adresat	
Centrum Kultury w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 22, 87-840 Lubień Kujawski		sporządzony na dzień 31.12.2021 r.				Burmistrz Lubienia Kujawskiego	
Numer identyfikacyjny REGON 364193356		Stan na koniec 31.12.2021 roku		Stan na początek 01.01.2021 roku		Stan na koniec 31.12.2021 roku	
AKTYWA				PASYWA			
A. AKTYWA TRWAŁE	0,00	0,00	A. KAPITAŁ (fundusz) WŁASNY	-7 764,16	3 915,94		
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	1 568,86	1 568,86		
1. koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00	II. należne wpływy na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	0,00	0,00		
2. Wartość firmy	0,00	0,00	III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	0,00	0,00		
3. Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	0,00	0,00		
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	0,00	0,00		
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	0,00	1 663,36		
1. Środki trwałe	0,00	0,00	VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	2 347,08	-15 773,28		
a) Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	0,00	0,00	VIII. Zysk (strata) netto	-11 680,10	18 457,00		
b) Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00		
c) Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	28 913,17	4 331,02		
d) Środki transportu	0,00	0,00	I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00		
e) Inne środki trwałe	0,00	0,00	1. rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00		
2. Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00		
3. Zaliczki na środki trwałe	0,00	0,00	długoterminowa	0,00	0,00		
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	krótkoterminowa	0,00	0,00		
1. Od jednostek powiązanych	0,00	0,00	3. Pozostałe rezerwy	0,00	0,00		
2. Od pozostałych jednostek	0,00	0,00	długoterminowe	0,00	0,00		
IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	krótkoterminowe	0,00	0,00		
1. Nieruchomości	0,00	0,00	II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00		
2. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	1. Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00		
a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	a) kredyty i pożyczki	0,00	0,00		
udziały i akcje	0,00	0,00	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00		
inne papiery wartościowe	0,00	0,00	c) inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00		
udzielone pożyczki	0,00	0,00	d) inne	0,00	0,00		
inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	III. Zobowiązania krótkoterminowe	28 913,17	4 211,02		
b) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	1. Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00		
udziały i akcje	0,00	0,00	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00		
inne papiery wartościowe	0,00	0,00	do 12 miesięcy	0,00	0,00		
udzielone pożyczki	0,00	0,00	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00		
inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	b) inne	0,00	0,00		
4. Inne inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	2. Wobec pozostałych jednostek	28 913,17	4 211,02		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	a) kredyty i pożyczki	0,00	0,00		
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00		
2. Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	c) inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00		
B. AKTYWA OBROTOWE	21 149,01	8 246,96	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	25 582,13	360,50		
I. Zapasy	0,00	0,00	do 12 miesięcy	25 582,13	360,50		
1. Materiały	0,00	0,00	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00		
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	e) zaliczki otrzymane na dostawy	0,00	0,00		
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	f) zobowiązania wekslowe	0,00	0,00		
4. Towary	0,00	0,00	g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	3 331,04	3 850,52		
5. Zaliczki na dostawy	0,00	0,00	h) z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00		
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	i) inne	0,00	0,00		
1. Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	3. Fundusze specjalne	0,00	0,00		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	120,00		
do 12 miesięcy	0,00	0,00	1. Ujemna wartość firmy	0,00	0,00		
powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	2. Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	120,00		
b) inne	0,00	0,00	długoterminowe	0,00	0,00		
2. Należności od pozostałych jednostek	13 964,30	0,00	krótkoterminowe	0,00	120,00		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	13 964,30	0,00					
do 12 miesięcy	13 964,30	0,00					

AKTYWA	Stan na koniec 31.12.2021 roku	Stan na początek 01.01.2021 roku	PASYWA	Stan na koniec 31.12.2021 roku	Stan na początek 01.01.2021 roku
powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00			
b) z tytułu podatków dotacji, cel, ubezpieczeń, świadczeń	0,00	0,00			
c) inne	0,00	0,00			
d) dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00			
III. Inwestycje krótkoterminowe	6 692,71	7 585,36			
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	6 692,71	7 585,36			
a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00			
udziały i akcje	0,00				
inne papiery wartościowe	0,00				
udzielone pożyczki	0,00				
inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00				
b) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00			
udziały i akcje	0,00				
inne papiery wartościowe	0,00				
udzielone pożyczki	0,00				
inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00				
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	6 692,71	7 585,36			
środki pieniężne w kasie i na rachunkach	6 692,71	7 585,36			
inne środki pieniężne	0,00				
inne aktywa pieniężne	0,00				
2. Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00				
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	492,00	661,60			
AKTYWA RAZEM	21 149,01	8 246,96	PASYWA RAZEM	21 149,01	8 246,96

Artur Gąza

podinsp. ds. księgowości
Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej.....
(główny księgowy)29.03.2021
(rok, miesiąc, dzień)DYREKTOR Centrum Kultury
w Lubieniu Kujawskim.....
(kierownik jednostki)
Anna Sawicka

CENTRUM KULTURY

ul. Wojska Polskiego 22
87-840 Lubień Kujawski
NIP 8883125306, REGON364193356

Urząd Miejski
w Lubieniu Kujawskim
Wpłynęło 3.0 MAR. 2022 8839
Znak sprawy
Sprawa została przydzielona

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym		Adresat	
CENTRUM KULTURY UL. WOJSKA POLSKIEGO 22 87-840 LUBIEŃ KUJAWSKI		sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.		Burmistrz Lubienia Kujawskiego	
				wysłać bez pisma przewodniego	
Nr identyfikacyjny REGON		Stan na 31.12.2021 roku		Stan na 01.01.2021 roku	
364193356					
I.	Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO)	3 915,94	-12 541,06		
	-korekty błędów podstawowych	0,00	0,00		
I.a.	Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO), po korektach	3 915,94	-12 541,06		
1.	Kapitał (fundusz) podstawowy na początek okresu	1 568,86	1 568,86		
1.1.	Zmiany kapitału (funduszu) podstawowego	0,00	0,00		
a)	zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00		
	- wydania udziałów (emisji akcji)	0,00	0,00		
b)	zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00		
	- umorzenia udziałów (akcji)	0,00	0,00		
1.2.	Kapitał (fundusz) podstawowy na koniec okresu	1 568,86	1 568,86		
2.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy na początek okresu	0,00	0,00		
2.1.	Zmiana należnych wpłat na kapitał podstawowy	0,00	0,00		
a)	zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00		
b)	zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00		
2.2.	należne wpłaty na kapitał podstawowy na koniec okresu	0,00	0,00		
3.	Udziały (akcje) własne na początek okresu	0,00	0,00		
a)	zwiększenie	0,00	0,00		
b)	zmniejszenie	0,00	0,00		
3.1.	Udziały (akcje) własne na koniec okresu	0,00	0,00		
4.	Kapitał (fundusz) zapasowy na początek okresu	0,00	0,00		
4.1.	Zmiany kapitału (funduszu) zapasowego	0,00	0,00		
a)	zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00		
	- emisji akcji powyżej wartości nominalnej	0,00	0,00		
	- z podziału zysku (ustawowo)	0,00	0,00		
	- z podziału zysku (ponad wymaganą ustawowo minimalną wartość)	0,00	0,00		
b)	zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00		
	- pokrycia straty	0,00	0,00		
4.2.	Stan kapitału (funduszu) zapasowego na koniec okresu	0,00	0,00		
5.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na początek okresu	0,00	0,00		
5.1.	Zmiany kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny	0,00	0,00		
a)	zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00		
b)	zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00		
	- zbycia środków trwałych	0,00	0,00		
5.2.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na koniec okresu	0,00	0,00		
6.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na początek okresu	1 663,36	1 663,36		
6.1.	Zmiany pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych	0,00	0,00		
a)	zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00		
b)	zmniejszenie (z tytułu) pokrycie straty z lat poprzednich	-1 663,36	0,00		
6.2.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na koniec okresu	0,00	1 663,36		
7.	Zysk (strata) z lat ubiegłych na początek okresu	16 457,00	0,00		
7.1.	Zysk z lat ubiegłych na początek okresu	0,00	0,00		
	- korekty błędów podstawowych	0,00	0,00		
7.2.	Zysk z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach	0,00	0,00		
a)	zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00		
	- podziału zysku z lat ubiegłych	16 457,00	0,00		
b)	zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00		
7.3.	Zysk z lat ubiegłych na koniec okresu	16 457,00	0,00		
7.4.	Strata z lat ubiegłych na początek okresu	-15 773,28	0,00		

	- korekty błędów podstawowych	0,00	0,00
7.5.	Strata z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach	-15 773,28	-15 773,28
a)	zwiększenie (z tytułu)	-15 773,28	-15 773,28
	- przeniesienia straty z lat ubiegłych do pokrycia	-15 773,28	-15 773,28
b)	zmniejszenie (z tytułu)	1 663,36	0,00
	- pokrycie straty z lat poprzednich kapitałem rezerwowym	1 663,36	0,00
7.6.	Strata z lat ubiegłych na koniec okresu	14 109,92	0,00
7.7.	Zysk (strata) z lat ubiegłych na koniec okresu	2 347,08	0,00
8.	Wynik netto	-11 680,10	16 457,00
a)	zysk netto	0,00	16 457,00
b)	strata netto	-11 680,10	0,00
c)	odpisy z zysku	0,00	0,00
II.	Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	-7 764,16	3 915,94
II.	Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty)	0,00	0,00

Artur Giza
podinsp. ds. księgowości
Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej

(główny księgowy)

29.03.2021

(rok, miesiąc, dzień)

REKTOR Centrum Kultury
w Lubieniu Kujawskim

Anna Sawicka
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Centrum Kultury ul. Wojska Polskiego 22 87-840 Lubień Kujawski		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2021 r.		Adresat Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim Burmistrz Lubienia Kujawskiego Przyjęto Znak sprawy Sprawa została przydzielona wysłać bez pisma przewodniego 30 MAR 2022 890. Przyjęto	
Nr identyfikacyjny REGON 364193356				Stan na 31.12.2021 roku	
				Stan na 01.01.2021 roku	
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	193 234,61	189 285,37		
	- od jednostek powiązanych	0,00	0,00		
I.	przychody netto ze sprzedaży produktów	33 234,61	29 285,37		
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00		
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00		
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00		
V.	Dotacje na sfinansowanie działalności podstawowej	160 000,00	160 000,00		
B.	Koszty działalności operacyjnej	231 773,52	189 116,70		
I.	Amortyzacja	7 637,20	7 285,34		
II.	Zużycie materiałów i energii	44 251,58	27 694,64		
III.	Usługi obce	52 014,98	14 906,51		
IV.	Podatki i opłaty, w tym:	326,00	1 234,00		
	- podatek akcyzowy	0,00	0,00		
V.	Wynagrodzenia	106 466,25	115 229,21		
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	20 464,91	22 306,60		
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	612,60	460,40		
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00		
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	-38 538,91	168,67		
D.	Pozostałe przychody operacyjne	26 872,81	16 325,39		
I.	Zysk ze zbycia niefinansowanych aktywów trwałych	0,00	0,00		
II.	Dotacje	26 872,81	1 000,00		
III.	Inne przychody operacyjne	0,00	15 325,39		
E.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	40,00		
I.	Strata ze zbycia niefinansowanych aktywów trwałych	0,00	0,00		
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00		
III.	Inne koszty operacyjne	0,00	40,00		
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-11 666,10	16 454,06		
G.	Przychody finansowe	0,00	2,94		
I.	Dywidendy i udziały w zyskach w tym:	0,00	0,00		
	- od jednostek powiązanych	0,00	0,00		
II.	Odsetki, w tym:	0,00	2,94		
	- od jednostek powiązanych	0,00	0,00		
III.	Zysk ze zbycia inwestycji	0,00	0,00		
IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00		
V.	Inne	0,00	0,00		
H.	Koszty finansowe	14,00	0,00		
I.	Odsetki, w tym:	0,00	0,00		
	dla jednostek powiązanych	0,00	0,00		
II.	Strata ze zbycia inwestycji	0,00	0,00		
III.	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00		
IV.	Inne	14,00	0,00		
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G - H)	-11 680,10	16 457,00		
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00		
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00		
L.	Zysk (strata) netto (I - J - K)	-11 680,10	16 457,00		

Artur Gąza
podpis ds. księgowości
Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej
.....
(główny księgowy)

CENTRUM KULTURY

ul. Wojska Polskiego 22
87-840 Lubień Kujawski

NIP 8883125306, REGON364193356

29.03.2022

(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR Centrum Kultury
w Lubieniu Kujawskim**

.....
Anna Sawicka
(kierownik jednostki)

(art. 45 ust. 2 pkt 3 ustawy)

Nazwa jednostki: **Centrum Kultury w Lubieniu Kujawskim**

Adres siedziby: **ul. Wojska Polskiego 22, 87-840 Lubień Kujawski**

Wpis do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Lubień Kujawski: **4/2016 z dnia 04-04-2016 r.**

I. Omówienie zasad wyceny aktywów i pasywów do bilansu.

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny), wycenia się według:

cen nabycia,

Wyceny według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu dokonuje się, jeżeli jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w drodze darowizny.

Środki trwałe otrzymane na podstawie decyzji organizatora wycenia się w wartości określonej w tej decyzji.

Na dzień bilansowy, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt. 1 ustawy o rachunkowości, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia, kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) – pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

2. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz z aktualizacji wyceny.

3. Amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się z uwzględnieniem ich okresu ekonomicznej użyteczności. Stawki amortyzacji polegają okresowej weryfikacji. Plan amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wprowadza się na początku każdego roku obrotowego.

4. Podstawę kwalifikacji środków trwałych do celów ewidencji oraz ustalania odpisów amortyzacyjnych i sprawozdawczości stanowi rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie klasyfikacji środków trwałych (KŚT) (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1864).

5. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ten środek lub wartość niematerialną i prawną wprowadzono do ewidencji, do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono niedobór.

6. Niskocenne środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, których cena nabycia pomniejszona o podatek VAT podlegający odliczeniu mieści się w przedziale od 3000,00 zł do 3500,00 zł, amortyzuje się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

7. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały przyjęte do użytkowania, a ich wartość początkowa jest równa lub przekracza 10.00,00 zł netto – z wyjątkiem eksponatów muzealnych, które nie podlegają umorzeniu.

8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne podlegają corocznej ocenie pod kątem ich użyteczności. Składniki majątku, które nie będą wykorzystywane w działalności Centrum Kultury lub istotnie utraciły swoją wartość, podlegają analizie pod kątem utraty wartości lub zostają przekazane do likwidacji.

9. Środki trwałe w budowie wycenia się, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt. 2 ustawy o rachunkowości, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

10. Zaliczki na środki trwałe w budowie wycenia się w wartości nominalnej. Obejmują one wartość środków pieniężnych przekazanych dostawcom oraz wykonawcom i/lub inwestorom na poczet budowy.

11. Wartość początkową środków trwałych oraz wartości niematerialne i prawne nabyte nieodpłatnie, także w drodze darowizny, stanowi cena sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu z dnia nabycia (wartość godziwa), chyba że umowa darowizny albo umowa o nieodpłatnym przekazaniu określa tę wartość w niższej wysokości. Za cenę rynkową uważa się cenę stosowaną w obrocie składnikami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu technicznego oraz stopnia zużycia.

12. W przypadku trudności w ustaleniu kosztu wytworzenia środka trwałego jego wartość początkową ustala powołana przez dyrektora Centrum Kultury komisja lub biegły rzeczoznawca.

13. Muzealiów, określonych w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz.U z 1997 r. Nr 5, poz. 24), w związku z tym, że nie tracą wartości użytkowej, nie amortyzuje się, a ich wartość zwiększa fundusz instytucji kultury.

14. Zakupione muzealia ujmuje się w ewidencji księgowej w cenie nabycia, natomiast wartość otrzymanych nieodpłatnie lub ujawnionych nadwyżek inwentaryzacyjnych ustala się na podstawie wyceny dokonanej przez komisję powołaną w tym celu przez dyrektora Centrum Kultury.

15. Dzieła sztuki otrzymane w darowiźnie wycenia się na podstawie ustaleń z darczyńcą, uwzględniając, poza wartością rynkową, także ich wartość historyczną oraz walory muzealne. Klasyfikacji oraz wyceny muzealiów gromadzonych, wypożyczanych lub wystawianych przez Centrum Kultury dokonuje komisja powołana odrębnym zarządzeniem dyrektora.

16. Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 17, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość nie jest niższa niż 500 zł.

17. Bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących środków trwałych:

1) mebli,

2) lamp,

3) komputerów,

4) kalkulatorów,

5) sprzętu audiowizualnego,

6) aparatów fotograficznych,

7) lodówek,

9) odkurzaczy,

10) klimatyzatorów,

11) aparatów telefonicznych,

12) sprzętu elektronicznego.

18. Nabytą aktualizację lub modyfikację oprogramowania przeprowadzoną przez osoby trzecie, niezwiązaną z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zalicza się bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych.

19. Zapasy obejmują:

1) materiały nabyte w celu zużycia na potrzeby własne (np. materiały biurowe, gospodarcze, elektryczne, środki czystości),

2) towary nabyte w celu odsprzedaży.

20. Wyceny materiałów dokonuje się według cen nabycia netto z uwzględnieniem ewentualnych odpisów aktualizacyjnych związanych z utratą wartości.

21. Wyceny towarów dokonuje się w cenie nabycia netto z uwzględnieniem ewentualnych odpisów aktualizacyjnych związanych z utratą ich wartości.

22. Odpisy aktualizujące wartość materiałów i towarów tworzy się w przypadku określenia, że dany składnik aktywów utracił swoją wartość oraz jest nieprzydatny w działalności prowadzonej przez Centrum Kultury. Odpisy aktualizujące zapasy obciążają pozostałe koszty operacyjne.

23. Na koniec okresu:

Produkty w toku produkcji wycenia się w wysokości bezpośrednich kosztów ich wytworzenia;

24. Przyjmuje się następujące metody prowadzenia ewidencji analitycznej rzeczowych aktywów obrotowych:

Zakupione materiały i towary bezpośrednio po zakupie zalicza się w ciężar właściwego konta kosztów, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy o rachunkowości. Na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację niezaużytych materiałów i towarów oraz wprowadza na stan zapasów, korygując koszty o wartość tego stanu pod datą ostatniego dnia danego roku obrotowego. W następnym roku, nie później niż pod datą ostatniego dnia roku, odnosi się je odpowiednio w koszty;

25. Jeżeli ceny nabycia jednakowych albo uznanych za jednakowe rzeczowych składników aktywów obrotowych, ze względu na podobieństwo ich rodzaju i przeznaczenie, są różne, to wartość stanu końcowego tych składników wycenia się w zależności od przyjętej metody ustalania wartości ich rozchodu, czyli:

W drodze szczegółowej identyfikacji rzeczywistych cen tych składników aktywów, które dotyczą ściśle określonych przedsięwzięć, niezależnie od daty ich zakupu, zgodnie z art. 34 ust. 4 pkt. 4 ustawy o rachunkowości.

26. Aktywa pieniężne na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 10 ustawy o rachunkowości, wycenia się w wartości nominalnej, tj. łącznie ze skapitalizowanymi, zarachowanymi odsetkami.

27. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty pomniejszonej o odpisy aktualizujące.

28. Odpisem aktualizującym obejmuje się należności zagrożone, tj. sporne oraz pochodzące z roku poprzedniego lub starsze, zgodnie z art. 35b ustawy o rachunkowości, uwzględniając Krajowy Standard Rachunkowości Nr 4 – „Utrata wartości aktywów”. Odpisy aktualizujące należności obciążają pozostałe koszty operacyjne.

29. W przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisu aktualizującego, wartość należności, równowartość całości lub części uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego zwiększa wartość danej należności i podlega zaliczeniu odpowiednio do pozostałych przychodów operacyjnych lub przychodów finansowych.

30. Odsetki za zwłokę od należności nalicza się memoriałowo na koniec miesiąca oraz na koniec roku. Nie nalicza się odsetek, jeśli ich wysokość nie przekracza równowartości trzykrotności wartości przesyłki polecanej.

31. Do należności dochodzonych na drodze sądowej zalicza się wszystkie należności skierowane na drogę postępowania sądowego, co do których do dnia bilansowego nie zapadł prawomocny wyrok sądowy. Od roszczeń spornych dokonuje się odpisu aktualizującego wartość należności.

32. Inwestycje krótkoterminowe obejmują środki pieniężne i inne aktywa pieniężne. Wycenia się je w wartości nominalnej powiększonej o odsetki naliczone na dzień bilansowy.

33. Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów są dokonywane, jeśli dotyczą przyszłych okresów sprawozdawczych. Koszty podlegające aktywowaniu na koncie rozliczeń międzyokresowych rozlicza się proporcjonalnie do upływu czasu w kolejnych okresach obrotowych, których dotyczą. Koszty dotyczące przyszłych okresów, nieprzekraczające równowartości 200 zł w ramach pojedynczej transakcji gospodarczej, ujemowane są jednorazowo w momencie dokonania zapłaty.

Rozliczenia międzyokresowe wycenia się w wartości nominalnej.

34. W Centrum Kultury tworzy się:

- 1) fundusz instytucji kultury,
- 2) fundusz rezerwowy.

35. Fundusze własne Centrum Kultury wycenia się w wartości nominalnej.

36. W Centrum Kultury tworzy się rezerwy na:

- 1) pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania, których kwotę można oszacować w sposób wiarygodny, a w szczególności na straty z transakcji gospodarczych w toku, w tym z tytułu udzielonych gwarancji, poręczeń oraz skutków toczącego się postępowania sądowego;
- 2) przyszłe zobowiązania spowodowane restrukturyzacją, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów instytucja jest zobowiązana do jej przeprowadzenia lub zawarto w tej sprawie wiążące umowy, a plany restrukturyzacji pozwalają oszacować w sposób wiarygodny wartość tych przyszłych zobowiązań.

37. Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów, które, zgodnie z postanowieniami

art. 39 ust. 2 pkt. 2 ustawy o rachunkowości, wynikają w szczególności z obowiązku wykonania związanych z bieżącą działalnością przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych. Oszacowana wartość obciąża koszty rodzajowe, z którymi jest związane zdarzenie.

38. Warunkiem utworzenia rezerwy lub dokonania biernego rozliczenia międzyokresowych kosztów w księgach rachunkowych jest wystąpienie zdarzenia obligującego Centrum Kultury do wykonania w przyszłości świadczeń, przy czym zasadne i możliwe jest wiarygodne oszacowanie kosztów lub strat, których poniesienie jest niezbędne do wywiązania się przez instytucję z jej obowiązków.

39. Rezerwę oraz bierne rozliczenia kosztów tworzy się wyłącznie wtedy, gdy:

1) na Centrum Kultury ciąży obowiązek (prawny lub zwyczajowy) świadczenia wynikający ze zdarzeń przeszłych,

2) jest prawdopodobne, że wypełnienie obowiązku spowoduje wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów,

3) możliwe jest wiarygodne oszacowanie kwoty wykonania obowiązku.

40. Ujęcie w ewidencji księgowej rezerwy/biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów polega na:

1) zwiększeniu kosztów działalności operacyjnej i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów, jeżeli dotyczą one bezpośrednio działalności operacyjnej,

2) zwiększeniu pozostałych kosztów operacyjnych i rezerw, jeżeli dotyczą one pośrednio działalności operacyjnej,

3) zwiększeniu kosztów finansowych i rezerw, jeżeli dotyczą one operacji finansowych.

41. Wykorzystanie rezerwy/biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów następuje w związku z powstaniem zobowiązania, na które były one utworzone, zgodnie z art. 35d ust. 3 ustawy o rachunkowości.

42. Rozwiązanie całości lub części niewykorzystanej rezerwy/biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów w przypadku zmniejszenia lub ustania ryzyka uzasadniającego jej utworzenie na dzień, na który okazała się zbędna, polega na zmniejszeniu stanu rezerw oraz zwiększeniu:

1) pozostałych przychodów operacyjnych, gdy rezerwa dotyczy pośrednio działalności operacyjnej,

2) przychodów finansowych, jeśli rezerwa dotyczy operacji finansowych.

43. Rezerwy tworzy się na przyszłe świadczenia na rzecz pracowników, które wynikają z regulaminu wynagradzania oraz obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na:

1) odprawy emerytalne i rentowe,

2) nagrody jubileuszowe,

3) inne nagrody przewidziane w regulaminie wynagradzania Centrum Kultury.

44. Rezerwy na niewykorzystane urlopy pracownicze stanowią równowartość wynagrodzenia urlopowego wraz z obowiązkowymi obciążeniami pracodawcy.

45. W Centrum Kultury nie tworzy się aktywów i rezerw z tytułu podatku odroczonego od osób prawnych, gdyż instytucja korzysta ze zwolnienia na podstawie art. 17 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 851 ze zm.).

46. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, tj. z naliczonymi odsetkami za zwłokę.

47. Centrum Kultury nie ma obowiązku tworzenia ZFŚS. Centrum Kultury nie posiadające ZFŚS wypłaca świadczenia urlopowe.

48. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec miesiąca, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.

49. Na dzień bilansowy składniki aktywów i pasywów wyrażone w walucie obcej wycenia się po kursie średnim ustalonym dla danej waluty przez NBP na ten dzień.

W pierwszym miesiącu po miesiącu księgowania różnice kursowe z wyceny podlegają wystornowaniu.

50. Różnice kursowe powstałe przy zapłacie należności i zobowiązań w walutach obcych oraz sprzedaży walut zalicza się odpowiednio do przychodów lub kosztów finansowych, a w uzasadnionych przypadkach do kosztu wytworzenia produktów lub ceny nabycia towarów, a także do ceny nabycia lub kosztu wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie bądź wartości niematerialnych i prawnych, i rozlicza na koniec każdego miesiąca.

2. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian metod księgowości i wyceny, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sprawozdanie finansowe, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego.

Nie dotyczy

3. Przedstawienie dokonanych w stosunku do poprzedniego roku obrotowego zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego i wpływ wywołanych tym skutków finansowych na sytuację majątkową i finansową oraz rentowność jednostki.

Nie dotyczy

4. Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok podatkowy:

Majątek trwały ujęto wg wartości netto, zachowana zasada ciągłości, wartości te wykazane w bilansie.

5. Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nie uwzględnionych w bilansie i rachunku zysków i strat:

Nie dotyczy

6. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego:

Nie dotyczy

II.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz trwałych lokat finansowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia z tytułu: przeceny, inwestycji, przemieszczeń wewnętrznych, zmniejszenia oraz stan na koniec roku obrotowego, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji (umorzenia).

Rzeczowe aktywa trwałe

1. Środki trwałe – wartość bilansowa na koniec roku obrotowego: **0,00 zł**
 - a) urządzenia techniczne i maszyny – wartość początkowa **30.853,32 zł** dotychczasowe umorzenie **30.853,32 zł**
 - b) pozostałe środki trwałe - wartość początkowa pozostałych środków trwałych **99.389,75 zł** dotychczasowe umorzenie **99.389,75 zł**
2. Wartości gruntów użytkowanych wieczysto: **Nie dotyczy**
3. Wartości niematerialne i prawne: wartość początkowa pozostałych środków trwałych **8.386,95 zł** dotychczasowe umorzenie **8.386,95 zł**.
4. Wartość nie amortyzowanych (umorzonych) przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów. **Nie dotyczy**
5. Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli. **Nie dotyczy**
6. Dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych. **Nie dotyczy**
7. Stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych.
Fundusz Instytucji Kultury wartość na 01.01.2021 r.: **3.915,94 zł**
Kapitał podstawowy: **1.568,86 zł**
Zwiększenia: **0,00 zł**
Zmniejszenia: **11680,10 zł**
- strata za 2021 rok w kwocie 11680,10 zł
Funduszu instytucji kultury wartość na dzień bilansowy: **-7.764,16 zł**
Saldo konta kapitał rezerwowy na dzień 01.01.2021 roku wynosiło: **1663,36 zł**
Zwiększenia: 0,00 zł
Zmniejszenia: 1663,36 zł
-pokrycie strat z lat ubiegłych – 1663,36 zł
Saldo konta kapitał rezerwowy na dzień bilansowy wynosiło: **0,00 zł**
Instytucja kultury nie tworzy kapitału zapasowego.
8. Propozycje, co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy.
Strata za 2021 r. w kwocie **11680,10 zł** pokryta zostanie z zysków wypracowanych przez Centrum Kultury.
9. Dane o stanie rezerw według ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, ze wskazaniem tych z nich, które korygują stan należności. **Nie dotyczy.**

10. Podział zobowiązań i należności wg pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową, okresie spłaty

Zobowiązania: 28.913,17 zł

- wobec dostawców w kwocie **25.582,13 zł:**

a) do 12 miesięcy:

- z tytułu dystrybucji gazu LNG do centralnego ogrzewania: 15.275,32 zł
- za usługi serwisowe i konserwacyjne pieców gazowych centralnego ogrzewania: 1.476,00 zł
- z tytułu II raty składki ubezpieczenia majątkowego za rok 2021/2022 wobec firmy Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych w Toruniu w kwocie 221,00 zł
- z tytułu usługi telekomunikacyjnej wobec firmy Voice Net Sp. z o.o. w kwocie 55,33 zł
- z tytułu zużycia energii elektrycznej w kwocie: 6.693,23 zł
- z tytułu usług wywozu nieczystości stałych w kwocie 101,95 zł
- z tytułu zakupu materiałów remontowych w kwocie 33,78

Saldo konta rozliczenie zakupu (strona MA):

- z tytułu usług niefakturowanych za wodę i ścieki: 36,74 zł
- z tytułu usług niefakturowanych za usługi telekomunikacyjne: 100,84 zł
- z tytułu usług niefakturowanych za energię elektryczną: 1702,95 zł

Saldo konta rozliczenie zakupu (strona WN):

- z tytułu usług w drodze dostępu do serwera poczty elektronicznej: 59,90 zł

- z tytułu podatków, ubezpieczeń społecznych za 12.2021 r. w kwocie **3.331,04 zł**

Należności: 13964,30 zł

-wobec z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty: **13.964,08 zł**

- zwrot kosztów za ogrzewanie pomieszczeń zgodnie z zawartymi porozumieniami: 13.964,30 zł

11. Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych oraz przychodów przyszłych okresów

Czynne rozliczenia międzyokresowe po stronie aktywów w kwocie **492,00 zł** to :

- rozliczenie międzyokresowe kosztów programu księgowego SAGE 50c – 492,00 zł

Czynne rozliczenia międzyokresowe po stronie pasywów: **Nie dotyczy**

Bierne rozliczenia międzyokresowe po stronie pasywów: **Nie dotyczy**

12. Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem ich rodzaju)

Nie dotyczy

13. Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe. **Nie dotyczy**

III.1. Strukturę rzeczową (rodzaje działalności) i terytorialną (kraj, eksport) przychodów ze sprzedaży towarów i produktów. Osiągnięty w 2021 roku dochód:

- Dotacja podmiotowa – **160.000,00 zł**

- sprzedaż usług – **33.234,61 zł**

- przychód za częściowo odpłatne zajęcia – **8.760,00 zł**
- przychód za wynajem pomieszczeń, wyposażenia i gruntu pod Paczkomat Inpost – **2.471,28 zł**
- przychód za ogrzewanie pomieszczeń Biblioteki Publicznej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lubieniu Kujawskim – **19.135,96 zł**
- przychód za zużycie energii pobranej przez Paczkomat Inpost – **1.867,37 zł**

- pozostałe przychody operacyjne –**1.000,00zł** – dofinansowanie świątecznego konkursu dla dzieci zorganizowanego przez Centrum Kultury w grudniu 2021 r. ze środków Miejskiej Komisji Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

Centrum Kultury w Lubieniu Kujawskim jest użytkownikiem pomieszczeń przekazanych przez organizatora przeznaczonych na działalność statutową w sposób nieodpłatny na podstawie umowy użyczenia.

Przychód z nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń na działalność statutową o którym mowa art. 12 ust.1 pkt 2 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych została oszacowana w wysokości równowartości czynszu, jaku przysługiwałby w razie zawarcia umowy najmu lokalu – jeżeli przedmiotem świadczeń jest udostępnienie lokalu. Do obliczenia rocznego przychodu zastosowano stawkę podatku od nieruchomości na 2021 r. określoną w uchwale nr XXII/184/2020 Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim z dnia 18 grudnia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2021 rok dla pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w wysokości 5 zł / 1 m² powierzchni użytkowej. Wyliczenie rocznej opłaty czynszowej za 2021 r. – 5,00 zł/1 m² x 169,9 m² = 849,50 zł/m-c; 12 m-cy x 849,50 zł/m-c = **10.194,00 zł**

Uzyskane przychody w całości przeznaczone zostały na działalność statutową Centrum Kultury.

2. Wysokość i wyjaśnienie przyczyn nieplanowanych odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) **Nie dotyczy**

3. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów, o których mowa w art. 35 ust. 3. ustawy. **Nie dotyczy**

4. Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidywanej do zaprzestania w roku następnym. **Nie dotyczy**

5. Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych lub osób fizycznych od wyniku finansowego straty brutto.

6. Dane o kosztach:

- Amortyzacja: **7.637,20 zł**
- zużycie materiałów i energii: **45.423,28 zł**
- usługi obce: **52.146,98 zł**

- podatki i opłaty: **326,00 zł**
- wynagrodzenia: **106.466,25 zł**
- świadczenia na rzecz pracowników: **20.464,91 zł**
- pozostałe: **612,60 zł**

7. Koszt wytworzenia inwestycji rozpoczętych, środków trwałych i rozwoju na własne potrzeby.

Nie dotyczy

8. Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych: **Nie dotyczy**

9. Przyszłe zobowiązania z tytułu podatku dochodowego: **Nie dotyczy**

4. Strukturę środków pieniężnych do sprawozdania z przepływu środków pieniężnych

Jednostka nie sporządza sprawozdania z przepływu środków pieniężnych.

V. Informacje o:

1. Wspólnych przedsięwzięciach, które nie podlegają konsolidacji metodą pełną lub praw własności w tym:

a) nazwie zakresie działalności wspólnego przedsięwzięcia **Nie dotyczy**

b) procentowym udziale **Nie dotyczy**

c) części wspólnie kontrolowanych rzeczowych składników majątku trwałego, wartości niematerialnych i prawnych **Nie dotyczy**

d) zobowiązaniach zaciągniętych na potrzeby przedsięwzięcia lub zakupu używanych rzeczowych składników majątku trwałego **Nie dotyczy**

e) części zobowiązań wspólnie zaciągniętych **Nie dotyczy**

f) dochodach otrzymanych ze wspólnego przedsięwzięcia i kosztach związanych z nimi **Nie dotyczy**

g) zobowiązaniach warunkowych i inwestycjach dotyczących wspólnego przedsięwzięcia **Nie dotyczy**

2. Przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu w grupach zawodowych:

- Dyrektor Centrum Kultury – 1 etat
- pracownik administracyjny – 1 etat

3. Wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłaconych członkom zarządu i organów nadzorczych spółek kapitałowych. **Nie dotyczy**

4. Pożyczkach udzielonych członkom zarządu i organów nadzorczych spółek kapitałowych. **Nie dotyczy**


5. Transakcjach z członkami zarządu i organami nadzorczymi. **Nie dotyczy**

6. Transakcjach ze spółkami powiązаныmi kapitałowo, a które nie są objęte skonsolidowanym sprawozdaniem finansowym. **Nie dotyczy**

VI. Informacje dotyczące

1. Nazwę i siedzibę jednostki dominującej sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe:
Gmina Lubień Kujawski, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski
2. Dane liczbowe dotyczące udziałów w innych jednostkach: **Nie dotyczy**
3. Dane liczbowe dotyczące spółek powiązanych kapitałowo a jednostką: **Nie dotyczy**

Lubień Kujawski 29.03.2022 r.


Artur Giza
podinsp. ds. księgowości
Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej

CENTRUM KULTURY
ul. Wojska Polskiego 22
87-840 Lubień Kujawski
NIP 8883125306, REGON364193356


DYREKTOR Centrum Kultury
w Lubieniu Kujawskim
Anna Sawicka