

Załącznik do Zarządzenia nr 89 /2018  
Burmistrza Lubienia Kujawskiego  
z dnia 5 grudnia 2018 r.

## **OGŁOSZENIE**

**o wolnym stanowisku dyrektora Żłobka Samorządowego w Lubieniu Kujawskim  
oraz o naborze na to stanowisko**

- I. Ogłaszam, że wolne jest stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego w Lubieniu Kujawskim.**
- II. Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego w Lubieniu Kujawskim.**
  - 1. Nazwa i adres jednostki:** Żłobek Samorządowy w Lubieniu Kujawskim ul. 1 Maja 44 a (zaadaptowany budynek po byłym Domu Dziecka w Lubieniu Kujawskim)
  - 2. Stanowisko:** Dyrektor Żłobka Samorządowego w Lubieniu Kujawskim
  - 3. Wymagania związane ze stanowiskiem:**
    - 1) **niezbędne:**
      - a) obywatelstwo polskie,
      - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
      - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane, z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
      - d) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi ( preferowane kwalifikacje : opiekunki dziecięcej , nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pielęgniarstwo/położnictwo),
      - e) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym ;
      - f) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1458 z późn. zm.);
      - g) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
      - h) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
      - i) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
      - j) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora żłobka
      - k) nieposzlakowana opinia,
      - l) umiejętność biegłej obsługi komputera.

## 2) **Dodatkowe podlegające ocenie :**

### a) znajomość aktów prawnych :

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy,
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych,
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych,

### b) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.

### c) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,

d) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista,

### e) prawo jazdy kategorii B.

## 4. **Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) kierowanie działalnością Żłobka Samorządowego w Lubieniu Kujawskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Samorządowego w Lubieniu Kujawski i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) prowadzenie procesu rekrutacji do Żłobka i dokumentacji z tym związanej,
- 3) nadzór nad sprawowaniem właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi uwzględniający rozwój psychomotoryczny właściwy dla ich wieku,
- 4) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowaniu dzieci,
- 5) wykonywanie czynności związanych z pobieraniem odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku,
- 6) opracowywanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji,
- 7) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego i pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Żłobku,
- 8) Wykonywanie zadań dotyczących działalności Żłobka określonych w ustawie o finansach publicznych , w szczególności:
  - a) opracowywanie projektów planów finansowych,
  - b) nadzór nad prawidłowością gospodarki finansowej,
  - c) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 9) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie.

## 5. Warunki zatrudnienia na danym stanowisku:

- zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu -przewidywane zatrudnienie - **styczeń 2019 r.**

-umowa o pracę zawarta będzie na czas określony lub na czas nieokreślony zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

-wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w listopadzie 2018 r. przekroczył 6%.

## 6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany przez kandydata, z podaniem numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail ;
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załączony do pobrania w ogłoszeniu ( wzór kwestionariusza określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika ( Dz. U z 2017 r.poz.894);
- 3) oświadczenie kandydata, że ma obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe(wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy);
- 5) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć informację o niefigurowaniu w w/w bazie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy);
- 6) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1458 z późn. zm.);
- 7) oświadczenie kandydata, że posiada stan zdrowia umożliwiający wykonywanie obowiązków na stanowisku kierowniczym;
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje;
- 9) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
- 10) oświadczenie kandydata, że w celach przeprowadzenia naboru wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zm. );
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze ;

## 5. Miejsce i termin składania dokumentów:

- 1) Oferty, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego w Lubieniu Kujawskim*” należy składać do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, w terminie do **17 grudnia 2018 r. do godz. 15<sup>30</sup>** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim).
- 2) Złożone dokumenty mogą być odebrane przez kandydata w terminie jednego miesiąca od daty opublikowania informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim. Dokumenty nieodebrane zostaną przekazane do archiwum zakładowego.
- 3) Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych.

BURMISTRZ  
*Marek Wiliński*