

**ZARZĄDZENIE Nr 1/2018**  
**Burmistrza Lubienia Kujawskiego**  
**z dnia 5 stycznia 2018 r.**

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Lubieniu Kujawskim.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz.1875 i poz. 2232 ) w związku z § 7, ust. 1 Statutu Centrum Kultury w Lubieniu Kujawskim, stanowiącego załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/114/2016 Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim z dnia 24 marca 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Ośrodka Kultury w Lubieniu Kujawskim i Wiejskiej Świetlicy Środowiskowej w Kamiennej - w jedną instytucję kultury zarządzam, co następuje :

§ 1.1. Przeprowadzić nabór na stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Lubieniu Kujawskim.

2. Nabór, o którym mowa w ust. 1, ogłosić w sposób zwyczajowo przyjęty, w formie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do przeprowadzenia naboru, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję, której skład, zadania i tryb pracy określa Regulamin Komisji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
*Marek Wilkiński*

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 1 /2018

Burmistrza Lubienia Kujawskiego

z dnia 5 stycznia 2018 r.

## OGŁOSZENIE

### **Burmistrz Lubienia Kujawskiego ogłasza nabór na stanowisko dyrektora Centrum Kultury z siedzibą w Lubieniu Kujawskim z filią Wiejskiej Świetlicy Środowiskowej w Kamiennej**

1. Nabór dotyczy stanowiska dyrektora Centrum Kultury z siedzibą w Lubieniu Kujawskim z filią Wiejskiej Świetlicy Środowiskowej w Kamiennej zwanego dalej Centrum.  
Do zakresu zadań dyrektora należeć będzie, w szczególności, kierowanie Centrum

2. Do naboru na stanowisko dyrektora Centrum przystąpić może osoba, która :

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz.U. z 2017 r. poz. 1311 z późn.zm. );
- 5) spełnia warunki zdrowotne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) posiada wykształcenie wyższe;
- 7) posiada 3 letni staż pracy .

3. Osoba przystępująca do naboru powinna, wraz z ofertą, przedłożyć:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do naboru wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Centrum ;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających, że posiada wymagany 3 letni staż pracy ;
- 5) oświadczenie kandydata, że posiada stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym
- 6) oświadczenie, że ma obywatelstwo polskie;
- 7) oświadczenie, że ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie , że nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

9) oświadczenie, że nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. , poz.1311 z późn.zm. );

10) oświadczenie , że w celach przeprowadzenia naboru wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2016 r. poz. 922).

4. Pisemne oferty należy składać w terminie do **22 stycznia 2018 r. do godz. 15<sup>30</sup>** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim) w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, na adres: Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, z dopiskiem: „Oferta na stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Lubieniu Kujawskim”.

5. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko dyrektora Centrum przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Lubienia Kujawskiego.

6. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą przez Komisję rozpatrywane.

7. Oferty niezawierające wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o naborze będą przez Komisję odrzucone. Odrzucone będą również oferty, z których wynikać będzie, że osoba składająca ofertę nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

8.Przewodniczący Komisji powiadamiać będzie osoby składające oferty o rozstrzygnięciach i etapach dalszego postępowania.

9.Postępowanie składa się z części formalnej oraz z rozmowy kwalifikacyjnej, w czasie której osoba ubiegająca się o stanowisko dyrektora Centrum przedstawia w szczególności własną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Centrum .

10.Wyłonienie przez Komisję kandydata na stanowisko dyrektora Centrum nie oznacza konieczności jego powołania na to stanowisko. O powołaniu osoby na stanowisko dyrektora Centrum decyduje Burmistrz Lubienia Kujawskiego. W sprawach powołania zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy art. 15 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U. z 2017 r. poz. 862).

11.Przewiduje się, że informacja o wynikach naboru podana zostanie do wiadomości publicznej do dnia **1 marca 2018 r.**

  
**BURMISTRZ**  
Marek Wilński

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 1 /2018  
Burmistrza Lubienia Kujawskiego  
z dnia 5 stycznia 2018 r.

## REGULAMIN KOMISJI

§ 1. Postępowanie dotyczące naboru na stanowisko dyrektora Centrum Kultury z siedzibą w Lubieniu Kujawskim z filią Wiejskiej Świetlicy Środowiskowej w Kamiennej, zwanego dalej Centrum, przeprowadzi Komisja w składzie :

- 1) Pan Marek Wiliński – Przewodniczący Komisji;
- 2) Pani Elżbieta Wojciechowska – członek Komisji ;
- 3) Pani Wanda Mordzak – członek Komisji ;
- 4) Pani Jolanta Mielczarek – członek Komisji.

§ 2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie naboru i wyłonienie, spośród osób, których oferty złożone zostaną w wymaganym terminie i nie będą odrzucone, kandydata na stanowisko dyrektora Centrum.

§ 3.1. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 jej składu.

2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:

- 1) ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji;
- 2) powiadamia osoby, które złożyły ofertę w naborze na stanowisko dyrektora Centrum o rozstrzygnięciach i etapach dalszego postępowania .
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
4. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim.

§ 4. 1. Postępowanie Komisji jest dwuetapowe.

2. Etap pierwszy – formalny- obejmuje analizę formalną przedłożonych ofert oraz podjęcie przez Komisję rozstrzygnięć w sprawie ewentualnego nierozpatrywania bądź odrzucenia przedłożonych ofert.

3. Etap drugi obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z osobą ubiegającą się o stanowisko dyrektora Centrum. W czasie rozmowy osoba ta przedstawia własną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Centrum oraz udziela odpowiedzi na pytania w zakresie znajomości przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2017 r. poz. 862), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

4. Osoba ubiegająca się o stanowisko dyrektora Centrum powiadamiana jest o mającej być przeprowadzonej z nią rozmowie kwalifikacyjnej, co najmniej na 3 dni przed terminem jej przeprowadzenia telefonicznie i drogą e-mail.

§ 5. Wyłaniając kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Komisja bierze pod uwagę w szczególności wypowiedzi osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Centrum, udzielone w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

BURMISTRZ  
  
Marek Wiliński

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 1/2018  
Burmistrza Lubienia Kujawskiego  
z dnia 5 stycznia 2018 r.

## INFORMACJA OKREŚLAJĄCA WARUNKI ORGANIZACYJNO-FINANSOWE DZIAŁALNOŚCI CENTRUM KULTURY W LUBIENIU KUJAWSKIM

1. Podstawę regulacji organizacyjnych i finansowych Centrum stanowią:

1) akty prawa powszechnie obowiązującego oraz akty prawa miejscowego Gminy Lubień Kujawski, w tym Statut Centrum Kultury w Lubieniu Kujawskim, będący załącznikiem nr 2 do Uchwały Nr XIII/114/2016 Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim z dnia 24 marca 2016 r.

2). Regulaminy wewnętrzne Centrum, które dla swojej ważności wymagają akceptacji Burmistrza Lubienia Kujawskiego.

2. Centrum Kultury kieruje dyrektor, który zarządza całokształtem działalności, jest za niego odpowiedzialny i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Centrum przedkłada Burmistrzowi Lubienia Kujawskiego program działania Centrum odrębnie na każdy rok budżetowy w terminie do końca września roku poprzedzającego. Do realizacji takiego programu wymagana jest akceptacja Burmistrza Lubienia Kujawskiego.

4. Dyrektor Centrum odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.2077 ) , w szczególności:

- 1) sporządzenie planu finansowego działalności Centrum,
- 2) sporządzenie sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności Centrum,
- 3) rozliczenie otrzymanych dotacji.

5. Stosunek pracy Centrum Kultury w Lubieniu Kujawskim z jej dyrektorem określają przepisy prawa pracy i akty na ich podstawie podjęte.

  
BURMISTRZ  
Marek Wilński