

Zarządzenie Nr 63/2017
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 24 listopada 2017 roku.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim za 2017 rok.

Na podstawie art. 4 ust.3 w związku z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U z 2016 r.poz.1047), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.z 2016 r. poz.1870 z późn.zm.) oraz zarządzenia Nr 29/2016 Burmistrza Lubienia Kujawskiego z dnia 4 maja 2016 roku w sprawie zmiany wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy (załącznik nr 9 Insyrkcja inwentaryzacyjna, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim , zwanym dalej Urzędem, za rok 2017 w okresie od 15 grudnia 2017 roku do 15 stycznia 2018 roku, obejmującą:

- 1) dokonanie spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku.
 - a) środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu wedłu stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku,
 - b) materiałów w magazynach Urzędu (w tym także paliwo w samochodach) - według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku
 - c) środków trwałych, według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku,
 - d) depozytów (gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe) według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku.
 - e) druków ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku.
- 2) uzyskanie potwierdzenia salda według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku.:
 - a) środków pieniężnych i depozytów na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek na dzień 31 grudnia 2017 roku,
 - c) należności (z wyjątkiem tytułów publiczno – prawnych, spornych, należności od pracowników, według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku,
 - d) własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom według stanu na 31 grudnia 2017 roku.
- 3) porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację sald, według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku.:
 - a) wartości niematerialnych i prawnych,
 - b) środków trwałych w budowie,
 - d) należności spornych i wątpliwych,
 - e) rozrachunków z pracownikami,
 - f) rozrachunków publicznoprawnych,
 - g) gruntów i innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów

§ 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z załącznikiem nr 9 zarządzenia nr 29/2016 Burmistrza Lubienia Kujawskiego z 4 maja 2016 roku w sprawie zmiany wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Artur Gaza – przewodniczący Komisji,
 - 2) Anna Komecka – członek Komisji,
 - 3) Piotr Przybysz – członek Komisji,
 - 4) Joanna Sosnowska – członek Komisji.
2. Osoby powołane na członków Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 4. Zobowiązuję się osobę prowadzącą księgi inwentarzowe do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową i dokonania wyceny majątku.

§ 5. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgę inwentarzowe do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia przez Burmistrza Lubienia Kujawskiego do dnia 30 stycznia 2018 roku.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, a nadzór Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.


BURMISTRZ
Marek Wiliński